

INFORME DE TRANSPARENCIA

PRESENTADO POR:

CONTROL INTERNO

EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.

TERCER TRIMESTRE

VIGENCIA 2025

INFORME DE TRANSPARENCIA

I. INTRODUCCIÓN.....	5
II. OBJETIVO.....	6
III. AREA BIENES Y SERVICIOS:.....	7
3.1 Relación de proveedores:	7
3.2 Indicadores.....	8
IV. AREA DE ASEO.....	13
4.1 Estado actual del relleno y capacidad actual	13
4.2 Disposición Final de Residuos Sólidos del Municipio de Pamplona.....	14
4.3 Plan de Manejo Ambiental del Relleno Sanitario	17
4.4 Manejo de Vectores	19
4.5 Mantenimiento y Limpieza Canales Perimetrales de Aguas Lluvias, Cercas Perimetrales Durante el periodo comprendido entre enero y septiembre del año 2025, se ejecutaron labores de mantenimiento y limpieza en los canales perimetrales de aguas lluvias y cercas del Relleno Sanitario Regional La Cortada. Estas actividades formaron parte de un plan integral de prevención y control, diseñado para garantizar la correcta recolección y conducción de las aguas pluviales, así como para preservar la integridad de las cercas perimetrales, que cumplen una función vital en la protección y delimitación del sitio.....	19
4.6 Realce de Chimeneas y Mantenimiento de Filtros.	21
4.7 Lavado, Limpieza y Mantenimiento de la Báscula Camionera.....	23
4.8 Labores de Limpieza y Mantenimiento en General.	25
4.9 Limpieza de Cunetas	28
4.10 Manejo de Lixiviados.....	29
4.11 Aviso a los Carros Compactadores que Ingresan a Disponer los Residuos Sólidos en el Patio del Relleno.	31
4.12 Gestión de Mantenimientos de Parques del Municipio de Pamplona	35
4.13 Lavado y Desinfección.....	36
4.14 Manejo de Puntos Críticos	37
4.15 Jornadas de Limpieza y Embellecimiento	38
4.16 CARGUE SUI.....	39
4.17 Indicadores.....	39
V. AREA GESTION DE CALIDAD:.....	40
5.1 Encuesta de Satisfacción	42
5.2 Cumplimiento de la Política De Calidad.....	56

5.3	Plan de Mejoramiento de Auditorías Internas y Externas	62
VI.	AREA DE TALENTO HUMANO	63
6.1	Costo Nomina:.....	64
6.2	Plan de capacitación:	65
6.3	Plan de bienestar social:.....	65
6.4	Ausentismo laboral:	67
6.5	Indicadores:.....	70
6.6	Accidentalidad 2025	72
6.7	Avances del plan de mejoramiento de auditorías internas y externas	73
VII.	AREA PLANEACION	73
7.1	Avance del plan de Gestión.	74
7.2	Aplicación de tarifas III Trimestre de 2025.	74
7.3	Avances SUI y estado de cargue.	74
7.4	Indicadores.....	75
7.5	Mapa de Riesgos.	76
7.6	Planes de Mejoramiento.....	76
7.7	Informe De Avance De Proyectos.....	76
VIII.	AREA PRESUPUESTO	79
IX.	AREA JURIDICA.....	86
9.1	Derechos de petición	86
9.2	Procesos judiciales	86
9.3	Relación contratación efectuada en el periodo, cargue al SIA OBSERVA y SECOP	89
9.4	Avances del plan de mejoramiento de auditoria Internas y externas del área jurídica	107
X.	AREA DE AMBIENTAL.....	108
XI.	AREA TESORERIA:.....	130
11.1	Relación de pagos realizados durante el trimestre	130
11.1	Cuadro comparativo de ingresos y egresos por trimestre.	130
11.1	Informe estado de obligaciones financieras y cuentas por pagar	131
11.2	Créditos de Tesorería – IFINORTE.....	131
11.3	Obligación Financiera – Banco de Bogotá	132
11.4	Obligación Financiera – BBVA.....	132
11.5	Cuentas por pagar	132
XII.	AREA CONTABILIDAD.....	135

12.1	Reportes a Entidades de Control	135
12.2	Supervisión y Revisión de los Módulos del Sistema TNS.....	136
1.	Otras Actividades Relevantes	136
12.3	Registro y control contable	136
12.4	Cumplimiento tributario	137
12.5	Apoyo y revisión de módulos transversales de gestión	137
12.6	Seguimiento a procesos de control interno y transparencia	138
12.7	Conclusión	138
XIII.	AREA GERENCIA.....	138
13.1	1. Avances del Plan de Mejoramiento de Auditorías Internas y Externas	138
13.2	Indicadores de Gestión	139
13.3	Avances de la Gestión del Periodo.....	140
XIV.	AREA ATENCION AL CLIENTE	141
14.1	Índice de Reclamación por Facturación de Acueducto, Alcantarillado y Aseo	141
14.2	Índice de Reclamación por Prestación del Servicio de Acueducto, Alcantarillado Y Aseo ...	142
14.3	Solicitudes Varias y Reportes de Daños Realizadas por los Usuarios	143
14.4	PQR'S Resueltas a Favor de los Usuarios / PQR'S Resueltas A Favor De La Empresa	144
14.5	Índice de Causales de PQR Mas Recurrentes.....	145
14.6	Estadística de Reconexiones Solicitadas por los Usuarios	147
14.7	CARGUE AL SUI.....	147

I. INTRODUCCIÓN

La transparencia en la gestión pública es un pilar fundamental para el fortalecimiento institucional, la confianza ciudadana y el cumplimiento de los principios de legalidad, eficiencia y eficacia. En este contexto, la Oficina de Control Interno de EMPOPAMPLONA presenta ante la Gerencia el presente Informe Consolidado de Transparencia, el cual reúne los reportes individuales elaborados por los líderes de las diferentes áreas que conforman nuestra empresa, en los cuales se detallan los resultados de las acciones ejecutadas en el primer trimestre de 2025.

La consolidación de estas acciones ejecutadas, permite identificar avances significativos y oportunidades de mejora continua y a su vez promocionar una cultura organizacional basada en la integridad, legalidad y transparencia, teniéndose este informe como una herramienta estratégica para la toma de decisiones y la orientación de los esfuerzos institucionales hacia una gestión pública eficiente y eficaz.

II. OBJETIVO

Consolidar y presentar Informe Consolidado de Transparencia correspondiente al primer trimestre del año 2025, como una herramienta de control y gestión que permita a la Gerencia de EMPOPAMPLONA contar con una visión clara, estructurada y detallada de las acciones ejecutadas por cada una de las áreas de la empresa en el primer trimestre del año 2025. Este informe tiene como finalidad facilitar el análisis institucional de los avances alcanzados, la identificación de riesgos y oportunidades de mejora, así como el fortalecimiento de mecanismos de control, supervisión y rendición de cuentas. Asimismo, aportando al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa en el marco de una gestión pública responsable y transparente.

3.1 Relación de proveedores:

Empresa de Servicios Públicos de Pamplona
NIT 800.094.327-8 NUIR 1-54518000-1
Carrera 6 N° 4-65
Teléfono: 315 6148303
e-mail: secretariagerencia@empopamplona.com.co
Pamplona - Norte de Santander

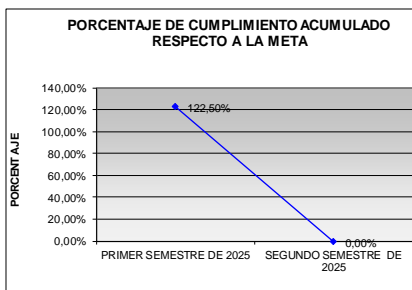
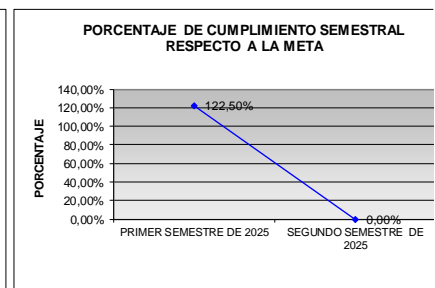
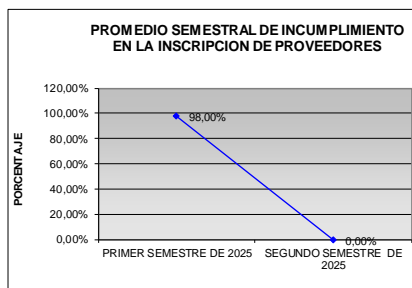
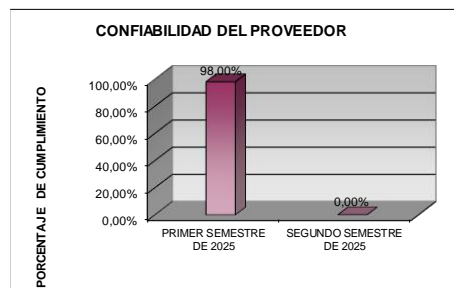
Empresa de Servicios Públicos de Pamplona
NIT 800.094.327-8 NUIR 1-54518000-1
Carrera 6 N° 4-65
Teléfono: 315 6148303
e-mail: secretariagerencia@empopamplona.com.co
Pamplona - Norte de Santander

	FICHA TÉCNICA DE INDICADORES		Código	HAB-06 v.01	
	Confiabilidad del Proveedor		Página	1 de 1	
	Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios				
TIPO DE INDICADOR					
EFICACIA <input type="checkbox"/>		EFICIENCIA <input checked="" type="checkbox"/>		EFECTIVIDAD <input type="checkbox"/>	
RESPONSABLE: LIDER DEL PROCESO					
DEFINICIÓN					
Mide el desempeño de los proveedores					
OBJETIVO DE CALIDAD					
<input type="checkbox"/> Consolidar el Proceso de Modernización empresarial, que permita ser más eficientes y eficaces en la Prestación de los servicios y en logro de los objetivos formulados.					
ESCALA	FUENTE		TENDENCIA	CLASE DE INDICADOR	
Porcentaje	FAB-06		Creciente	PROCESO <input checked="" type="checkbox"/> S.G.C. <input type="checkbox"/> SATISFACCION USUARIO <input type="checkbox"/>	
META			REFERENCIA	FRECUENCIA	
MIN	SAT	SOB		RECOLECCIÓN	REVISIÓN
60%	80%	95%	Histórico	SEMESTRAL	SEMESTRAL
FÓRMULA DE CÁLCULO					
CP= PROMEDIO DE CALIFICACION DE LA HOJA DE VIDA Y EVALUACION DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES					
USUARIOS					
Alta Gerencia, Lider de Adquisiciones y Almacen y Comité de Calidad					
OBSERVACIONES					
GLOSARIO					
Termino			Definición		
Inscripción de Proveedor			Es un documento mediante el cual se realiza un registro de los datos basicos del Proveedor		
Proveedor			Organización o persona que suministra un bien y/o Servicio.		
CP			Confiabilidad de Proveedores		

3.2.1 Consolidad hoja de vida indicadores

HOJA DE VIDA INDICADORES	
NOMBRE DEL INDICADOR:	HAB-06 CONFIABILIDAD DEL PROVEEDOR
OBJETIVO DE CALIDAD:	<input type="checkbox"/> Consolidar el Proceso de Modernización empresarial, que permita ser más eficientes y eficaces en la Prestación de los servicios y en logro de los
RELACIÓN MATEMÁTICA:	Promedio de la calificación de la Hoja de vida y evaluación de selección de proveedores
META DEL INDICADOR AÑO 2025	80,0%
PLAZO LOGRO META	Diciembre de 2025
NOTA	DILIGENCIAR EL FAC-13 PARA ELABORAR EL INFORME DEL INDICADOR
PROCESO:	Apoyo
RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	Adquisición de Bienes y Servicios
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral
FUENTE DE INFORMACIÓN:	FAB-05 - FAB-01
RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Administración del sistema de gestión de la Calidad
OBSERVACIONES	A partir de la recepción de los requerimientos en esta oficina se contarán 10 días para la entrega a las dependencias, teniendo en cuenta el proceso de Adquisición de Bienes y Servicios.

AÑO 2025		CP		RESULTADO DEL INDICADOR	PROMEDIO TRIMESTRAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL RESPECTO A LA META	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO RESPECTO A LA META
1	PRIMER SEMESTRE DE 2025	98%		98,00%	98,00%	122,50%	122,50%
2	SEGUNDO SEMESTRE DE 2025	0%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

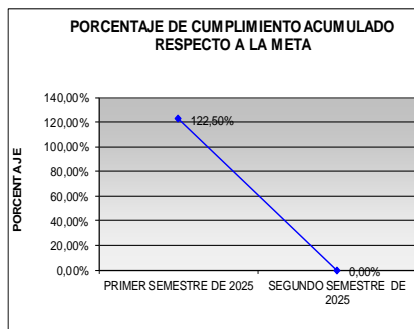
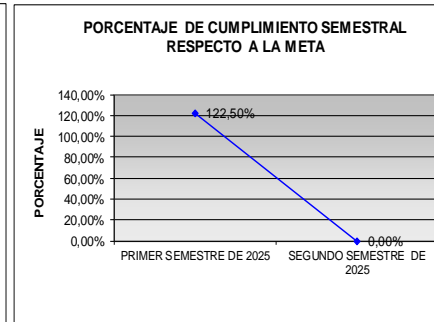
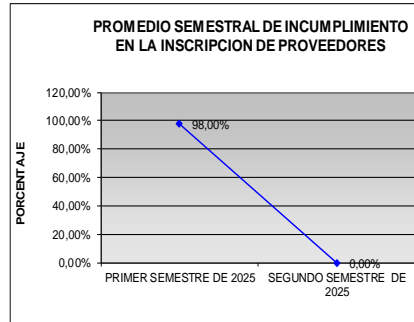
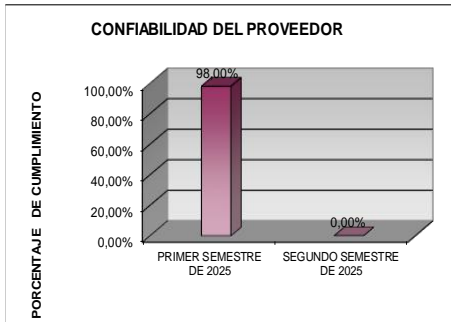




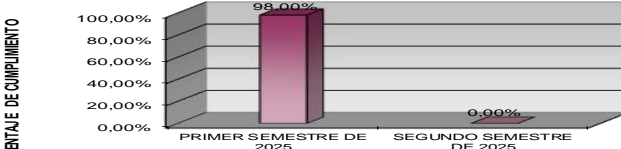
3.2.2 Indicador semestral

HOJA DE VIDA INDICADORES

NOMBRE DEL INDICADOR:	HAB-06 CONFIABILIDAD DEL PROVEEDOR	PROCESO:	Apoyo
OBJETIVO DE CALIDAD:	<input type="checkbox"/> Consolidar el Proceso de Modernización empresarial, que permita ser más eficientes y eficaces en la Prestación de los servicios y en logro de los	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO	Adquisición de Bienes y Servicios
RELACIÓN MATEMÁTICA:	Promedio de la calificación de la Hoja de vida y evaluación de selección de proveedores	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
META DEL INDICADOR AÑO 2025	80,0%	FUENTE DE INFORMACIÓN:	FAB-05 - FAB-01
PLAZO LOGRO META	Diciembre de 2025	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Administración del sistema de gestión de la Calidad
NOTA	DILIGENCIAR EL FAC-13 PARA ELABORAR EL INFORME DEL INDICADOR	OBSERVACIONES	A partir de la recepción de los requerimientos en esta oficina se contarán 10 días para la entrega a las dependencias, teniendo en cuenta el proceso de Adquisición de Bienes y Servicios.

AÑO 2025						
MESES	CP		RESULTADO DEL INDICADOR	PROMEDIO TRIMESTRAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL RESPECTO A LA META	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO RESPECTO A LA META
1 PRIMER SEMESTRE DE 2025	98%		98,00%	98,00%	122,50%	122,50%
2 SEGUNDO SEMESTRE DE 2025	0%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



	Informe de Indicadores			Código	FAC-13 v.01	
				Página	1 de 2	
PROCESO				PERIODO A EVALUAR		
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS				PRIMER SEMESTRAL 2025		
INDICADOR						
CONFIABILIDAD DEL PROVEEDOR						
MIN	META SAT	SOB	TENDENCIA	ESCALA		
60%	80%	95%	Creciente	Porcentaje		
<div style="text-align: center;"> CONFIABILIDAD DEL PROVEEDOR </div> 						
Análisis Comparativo						
Semestre Anterior	CP	CP	Equivalencia %	Semestre Actual	CP	Equivalencia %
		99,00%	99,00%			0,00%
Fórmula						
CP= PROMEDIO DE CALIFICACION DE LA HOJA DE VIDA Y EVALUACION DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES						
Aplicación Fórmula Trimestre Anterior				Aplicación Fórmula Trimestre Actual		
CP= 98 %				CP= 99%		
Informe de Indicadores						
				Código	FAC-13 v.01	
				Página	2 de 2	
OBSERVACIONES						
EL INDICADOR ESTA ESTABLE EN CUANTO A LA EVALUACION CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2025						
CAUSAS						
SE BEDE A LA CONTRATACION POR PARTE ALTA GERENCIA DE LA EMPRESA DEBIDO A QUE ELLA MISMA ESTA REALIZANDO PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS Y A LA OFICINA DE ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS.						
ACCIONES						
CONTINUAR CON LAS MISMAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS PROVEEDORES Y A SUS ACTIVIDADES ECONOMICAS CON LA EMPRESA, ESTO CON EL FIN DE LOGRAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO.						
HISTORICO SEMESTRAL						
SEMESTRE I			SEMESTRE II			
98,00%			%			
PROMEDIO						
<div style="text-align: center;"> CONFIABILIDAD DEL PROVEEDOR </div> 						
ANDERSON FAUSTINO NIÑO JAIMES				Fecha de Aprobación del Informe por el líder del proceso		
Firma de Aprobación del Líder del Proceso				Día	Mes	Año
				27	6	2025

IV. AREA DE ASEO

En el presente informe se detallan los resultados de la gestión ejecutada en el tercer trimestre del año 2025. Cumpliendo a cabalidad con la normatividad vigente (Decreto 2981 de 2013), con relación a gestión integral de residuos sólidos; cumpliendo con cada uno de los indicadores del servicio público de aseo, y los procedimientos como Recolección, transporte, barrido y limpieza de vías y áreas públicas, corte de césped y poda de árboles ubicados en las vías y áreas públicas, lavado de estas áreas, tratamiento, aprovechamiento y Disposición final.

4.1 Estado actual del relleno y capacidad actual

El municipio de Pamplona cuenta con el relleno sanitario regional la cortada, Este sitio juega un papel fundamental en la gestión de residuos sólidos, ya que sirve como destino final para los Residuos Sólidos Domiciliarios generados tanto en Pamplona como en diversos municipios del departamento de Norte de Santander y de Santander. Además de recibir los desechos de origen municipal, el relleno sanitario también recibe residuos de instituciones y entidades particulares tales como:

4.1.1 Municipios

- Vetas - Santander
- Tona – Santander
- Charta – Santander
- Surata – Santander
- Matanza- Santander
- California- Santander
- Cacota – Norte de Santander
- Chitaga – Norte de Santander
- Cucutilla – Norte de Santander
- Labateca – Norte de Santander
- Silos - Norte de Santander

- Toledo - Norte de Santander
- Mutiscua- Norte de Santander
- Pamplonita- Norte de Santander
- Pamplona - Norte de Santander

4.1.2 Entidades

- Autovías Bucaramanga – Pamplona
- Proyecto soto norte
- Global Minerals

Ilustración 1 Relleno sanitario Regional “La Cortada”



4.2 Disposición Final de Residuos Sólidos del Municipio de Pamplona

En el periodo del mes de enero a septiembre del 2025, se ha llevado a cabo la disposición de un total de **13045,83** toneladas de residuos sólidos provenientes de nueve municipios en el departamento de Norte de Santander, seis municipios en el departamento de Santander y tres entidades privadas. Este proceso ha resultado en una media diaria de **48,31** toneladas, tal como se detalla en la Tabla 1.

4.2.1 Norte de Santander:

- Pamplona
- Pamplonita
- Cacota
- Cucutilla
- Chitaga
- Labateca
- Silos
- Toledo
- Mutiscua

4.2.2 Santander:

- Vetas
- Tona
- Surata
- Matanza
- California
- Charta

4.2.3 Entidades privadas

- Autovías
- Proyecto soto norte
- Global minerals



EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Pamplona
NIT 800.094.327-8 NUIR 1-54518000-1



VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

MUNICIPIO / ENTIDAD	TONELADAS RSU 2025									
	ENE RO	FEBRE RO	MAR ZO	ABRI L	MAY O	JUNI O	JULI O	AGOS TO	SEPTIEM BRE	TOTAL 2025 MUNICIPIO/ENTIDAD
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER										
PAMPLONA	891,43	797,30	907,87	984,77	1009,63	963,04	919,99	831,53	968,72	8274,28
CACOTA	19,21	17,13	16,04	22,17	16,33	20,27	24,41	18,03	21,29	174,88
CUCUTILLA	34,84	26,33	24,84	31,07	28,38	24,14	28,54	28,04	26,62	252,80
CHITAGA	107,30	92,85	91,18	107,87	112,23	102,77	128,26	120,34	102,60	965,40
LABATECA	34,03	35,18	29,80	30,12	29,71	25,97	29,79	28,74	27,20	270,54
SILOS	66,90	53,72	45,37	50,05	55,60	54,07	60,85	53,77	48,74	489,07
TOLEDO	133,56	123,41	107,42	116,67	122,86	99,27	140,35	114,40	123,08	1081,02
MUTISCUA	32,48	25,05	25,90	27,87	29,19	27,39	35,21	29,28	27,42	259,79
PAMPLONITA									19,76	19,76
DEPARTAMENTO DE SANTANDER										
VETAS	13,81	14,12	14,30	18,26	14,09	14,77	17,67	12,30	12,30	131,62
TONA	50,85	44,41	41,20	56,74	46,56	44,85	66,29	47,69	58,90	457,49
SURATA	13,67	17,98	14,09	26,22	14,76	16,90	17,46	23,94	21,28	166,30
MATANZA	23,20	31,17	21,38	28,87	26,75	27,98	34,45	22,07	26,29	242,16
CALIFORNIA	11,89	8,47	7,35	12,84	10,77	11,58	13,54	12,46	11,78	100,68
CHARTA	9,93	10,48	10,93	9,58	10,93	8,94	11,16	9,36	10,80	92,11
ENTIDADES PRIVADAS										
AUTOVIAS	0,50	0,40	1,94	0,00	0,40	0,00	0,88	0,00	0,00	4,12
PROYECTO SOTO NORTE	0,00	6,42	5,82	3,58	3,4	5,70	2,73	6,88	29,28	63,81
FORESTAL CONSULTORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLOBAL MINERALS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL MENSUAL	1443,60	1304,42	1365,43	1526,68	1531,59	1447,64	1531,58	1358,83	1536,06	13045,83

4.3 Plan de Manejo Ambiental del Relleno Sanitario

El Relleno Sanitario Regional La Cortada cuenta en la actualidad con una estructura de personal que incluye un (1) Supervisor, un (1) Oficial de Obras, ocho (8) Auxiliares en la modalidad Jornal y un (1) Operador de Maquinaria. El equipo humano del Relleno Sanitario Regional La Cortada está compuesto por profesionales altamente capacitados que desempeñan roles fundamentales para garantizar el funcionamiento eficiente y seguro de las operaciones. Este equipo está liderado por una supervisora, cuya responsabilidad principal radica en la coordinación y supervisión general de todas las actividades realizadas en el sitio. La Supervisora actúa como punto focal para la comunicación interna y externa, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad establecidos.

A su vez, el Oficial de Obras despliega su experiencia en la planificación y ejecución de proyectos específicos dentro del Relleno Sanitario. Su labor abarca desde la coordinación de obras de infraestructura hasta la implementación de medidas de mejora continua, también la perfilación de taludes para garantizar la estabilidad estructural, contribuyendo así al desarrollo y optimización de las instalaciones.

Los Auxiliares en la modalidad Jornal conforman un equipo dinámico encargado de llevar a cabo diversas tareas operativas en el día a día del Relleno Sanitario. Entre sus responsabilidades se incluye el mantenimiento de los filtros y chimeneas. Su labor es esencial para mantener las condiciones óptimas de operación y minimizar los impactos ambientales asociados con la gestión de residuos.

Por último, el Operador de Maquinaria juega un papel crucial en el manejo de los equipos pesados utilizados en el Relleno Sanitario. Desde la manipulación del bulldozer para

compactar los residuos hasta el cubrimiento adecuado de las celdas de disposición final, este profesional garantiza la eficiencia y seguridad en el manejo de los desechos, contribuyendo así a la maximización del espacio disponible y al cumplimiento de los objetivos de gestión de residuos.

En conjunto, este equipo multidisciplinario de profesionales se encarga de supervisar y ejecutar todas las actividades necesarias para el correcto funcionamiento del Relleno Sanitario La Cortada, asegurando al mismo tiempo el cumplimiento de las normativas ambientales y de salud pública vigentes. Su compromiso y experiencia son fundamentales para garantizar un manejo adecuado y sostenible de los residuos sólidos en la región. Entre otras operaciones realizadas en el relleno se encuentran las siguientes:

- Control de vectores (fumigación).
- Mantenimiento y limpieza canales perimetrales de aguas lluvias, cercas perimetrales
- Realce de chimeneas y mantenimiento de filtros.
- Lavado y limpieza de la báscula camionera.
- Labores de limpieza y mantenimiento en general.
- Perfilado de las celdas.
- Limpieza de cunetas.
- Manejo de lixiviados
- Aviso a los carros compactadores que ingresan a disponer los residuos sólidos en el patio del relleno.

4.4 Manejo de Vectores

Durante el tiempo transcurrido durante el año 2025, se llevaron a cabo intervenciones estratégicas para el control de vectores, centrándose en la implementación de actividades de fumigación con el propósito de mitigar la proliferación de organismos portadores de enfermedades. Estas acciones operativas, meticulosamente diseñadas, formaron parte de un plan integral de gestión de vectores, cuyo objetivo primordial consistió en reducir los riesgos asociados a la transmisión de patógenos y la propagación de enfermedades vectoriales en la población y el medio ambiente circundante.

En el marco de estas operaciones, se emplearon diversos agentes químicos con propiedades insecticidas y acaricidas, entre los cuales destaca la Invertrina.

Ilustración 2 Fumigación Relleno Sanitario



4.5 Mantenimiento y Limpieza Canales Perimetrales de Aguas Lluvias, Cercas Perimetrales

Durante el periodo comprendido entre enero y septiembre del año 2025, se ejecutaron labores de mantenimiento y limpieza en los canales perimetrales de aguas lluvias y cercas del Relleno Sanitario Regional La Cortada. Estas actividades formaron parte de un plan integral de

prevención y control, diseñado para garantizar la correcta recolección y conducción de las aguas pluviales, así como para preservar la integridad de las cercas perimetrales, que cumplen una función vital en la protección y delimitación del sitio.

4.5.1 Canales Perimetrales de Aguas Lluvias

El mantenimiento de los canales perimetrales se centró en la remoción de sedimentos, desechos y materiales que pudieran obstruir el flujo del agua, lo cual es crucial para evitar la acumulación de agua y los problemas de erosión que podrían comprometer la estabilidad del terreno y las celdas de disposición final de los residuos. Se realizaron limpiezas periódicas, para asegurar el correcto drenaje de las aguas lluvias. De esta manera, se redujo significativamente el riesgo de desbordamientos y la contaminación de las áreas circundantes.

4.5.2 Cercas Perimetrales

Paralelamente, se llevó a cabo un proceso de inspección, reparación y limpieza de las cercas perimetrales que rodean el relleno sanitario. Estas cercas juegan un papel fundamental en la seguridad del sitio, ya que evitan el ingreso no autorizado y protegen el área de operaciones. Los trabajos incluyeron la reparación de secciones dañadas y la reposición de partes deterioradas por la exposición a condiciones climáticas adversas. Además, se realizaron tareas de desbroce y limpieza alrededor de las cercas para evitar el crecimiento de maleza que podría interferir con la visibilidad y el mantenimiento continuo.

Ambas actividades, tanto el mantenimiento de los canales de aguas lluvias como la limpieza y reparación de las cercas, son esenciales para garantizar la seguridad operativa y el cumplimiento de las normativas ambientales. Estas acciones preventivas contribuyen a la estabilidad estructural del relleno sanitario y minimizan los impactos negativos que podrían derivarse de una gestión inadecuada de los residuos y del control de aguas superficiales.

Ilustración 3 Limpieza de Canales Perimetrales de Aguas Lluvias



Ilustración 4 Mantenimiento de Cercas Perimetrales



4.6 Realce de Chimeneas y Mantenimiento de Filtros.

4.6.1 Realce de chimeneas

Las chimeneas en el relleno sanitario se erigen de manera vertical conforme progresa el desarrollo del mismo, comenzando desde la base y asegurando una compactación efectiva en el área circundante. Estas estructuras son esenciales para la evacuación de los gases generados durante el proceso de descomposición de los residuos sólidos.

Para garantizar la efectividad de este sistema, las chimeneas se construyen utilizando piedra de canto rodado con una sección mínima de 0,5 m x 0,5 m y se refuerzan con malla eslabonada para gavión.

Ilustración 5 Construcción de chimeneas



4.6.2 Mantenimiento de filtros

En el transcurso del año 2023 se realizó la instalación de sistemas de filtración para la celda norte del relleno sanitario, la cual ya se encuentra en operación actualmente. De igual manera, en la celda sur, que inició su funcionamiento el 1 de agosto de 2021 y que fue financiada por FINDETER, en la base de la celda, se dispuso una red de tuberías de forma longitudinal con respecto al área de vertido, adoptando una disposición similar a una "espina de pescado". Esta tubería, destinada a la recolección de lixiviados, se encuentra cubierta por una geomembrana, mientras que las aberturas de captación están distribuidas estratégicamente para abarcar toda el área de disposición.

Los sistemas de filtración mencionados consisten en una red de tuberías perforadas fabricadas con polietileno de alta densidad (HDPE) y de 6 pulgadas de diámetro. Estas tuberías perforadas canalizan los lixiviados hacia un colector principal, el cual, a través de un sistema de gravedad, transporta los lixiviados directamente hacia una piscina de almacenamiento. Posteriormente, los lixiviados son sometidos a tratamientos adecuados en una planta de procesamiento de lixiviados ubicada en las cercanías del área de disposición final.

La instalación y operación de sistemas de filtración adecuados son esenciales para prevenir la contaminación del suelo y de las aguas subterráneas, también para la estabilidad del terreno, así como para garantizar el cumplimiento de las normativas ambientales vigentes.

En lo transcurrido del año 2025 se han adecuado unos filtros para el manejo de los lixiviados en le celda sur.

Ilustración 6 mantenimiento de filtros



4.7 Lavado, Limpieza y Mantenimiento de la Báscula Camionera.

Para mantener la precisión en las mediciones de peso registradas por la báscula y prevenir cualquier descalibración que pueda afectar su funcionamiento, se realiza una limpieza de manera periódica, con una frecuencia semanal. Este procedimiento de limpieza no solo

contribuye a mantener la exactitud de las mediciones, sino que también asegura el correcto funcionamiento y prolonga la vida útil del equipo de pesaje.

Ilustración 7 Lavado de la báscula



A través del contrato no. 055 del 2024 con objeto: “contrato de prestación de servicios para mantenimiento preventivo, calibración certificada a báscula camionera del relleno sanitario de la empresa de la empresa de servicios públicos de pamplona EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.”, se llevó a cabo el mantenimiento y certificación de la báscula camionera.

Ilustración 8 Calibración Báscula



4.8 Labores de Limpieza y Mantenimiento en General.

4.8.1 Limpieza de zonas aledañas

La ejecución de la tarea de disposición final de residuos sólidos se realiza de manera rutinaria y diaria, debido a que esto se lleva a cabo en un entorno al aire libre es susceptible a las condiciones climáticas y atmosféricas. En este contexto, es importante señalar que, durante periodos de vientos intensos o ráfagas de aire, se produce la dispersión y elevación de bolsas y otros materiales plásticos depositados en la zona designada para la disposición final de residuos sólidos.

Este fenómeno conlleva a la generación de impactos ambientales visuales adversos. La presencia de bolsas y otros materiales plásticos elevados en el aire crea una imagen desfavorable en el paisaje circundante, afectando negativamente la estética del entorno y generando una percepción de descuido y falta de orden en el área.

Además del impacto visual, la dispersión de residuos plásticos debido a las oleadas de aire puede tener consecuencias ambientales más amplias. Estos materiales pueden ser arrastrados por el viento hacia áreas adyacentes, incluyendo cuerpos de agua cercanos, áreas naturales protegidas o zonas habitadas, lo que aumenta el riesgo de contaminación ambiental y representa una amenaza para la vida silvestre y los ecosistemas locales. Por tal motivo es necesario abordar esta problemática, siendo necesario implementar medidas de gestión de residuos sólidos que minimicen la dispersión y elevación de materiales durante episodios de oleadas de aire.

Ilustración 9 Limpieza de zonas aledañas



4.8.2 Perfilado de las Celdas.

La perfilación de taludes en un relleno sanitario es una práctica esencial que se encuentra en curso en este momento, desempeñando un papel fundamental en la gestión de residuos sólidos. Su propósito principal radica en asegurar la estabilidad estructural y la seguridad operativa de las instalaciones. Este proceso implica la conformación y mantenimiento de pendientes adecuadas en los bordes de la celda en uso y en otras áreas del relleno, con el objetivo de prevenir deslizamientos de tierra, minimizar la erosión y facilitar el acceso para la compactación y cobertura de los residuos.

La perfilación de taludes se realiza de manera periódica y meticulosa, empleando maquinaria pesada y técnicas especializadas para dar forma a los terraplenes y mantener la integridad estructural de las áreas de disposición. Esto incluye la nivelación y alisado de los taludes, así como la eliminación de irregularidades y pendientes excesivas que puedan comprometer la estabilidad del relleno.

Además de su importancia en términos de seguridad y estabilidad, la perfilación de taludes también contribuye significativamente a mejorar la eficiencia operativa del relleno sanitario. Al proporcionar superficies uniformes y accesibles, facilita las labores de compactación de residuos y la aplicación de coberturas diarias, lo que ayuda a reducir los riesgos de contaminación ambiental y minimiza la generación de olores y vectores de enfermedades.

Como parte de las estrategias de estabilidad estructural y aprovechamiento de materiales reciclados, durante el año 2025 se está llevando a cabo la construcción de un muro de contención con neumáticos fuera de uso (NFU). Este muro, diseñado para reforzar la estabilidad de las celdas y mitigar la erosión, se basa en técnicas de ingeniería geotécnica que aprovechan la capacidad de los neumáticos para disipar esfuerzos y mejorar la resistencia estructural del sistema. La implementación de esta solución sostenible no solo optimiza la gestión de residuos, sino que también contribuye a la reducción del impacto ambiental mediante la reutilización de materiales en desuso.



Ilustración 10 Perfilación de talud

4.9 Limpieza de Cunetas

La limpieza de cunetas se realiza de manera sistemática y cotidiana con el objetivo primordial de prevenir la acumulación de residuos y garantizar un flujo óptimo del agua durante los períodos de precipitación. Este proceso es fundamental para mantener la funcionalidad y la eficiencia hidráulica de las cunetas, ya que estas estructuras desempeñan un papel crucial en la gestión de aguas pluviales y en la prevención de inundaciones en el área.

La limpieza de cunetas abarca una serie de actividades específicas que se llevan a cabo de manera regular. Esto incluye la remoción manual de desechos sólidos, como hojas, ramas, sedimentos y otros materiales que puedan obstruir el flujo del agua.

Ilustración 11 limpieza de cunetas



4.10 Manejo de Lixiviados

La planta de tratamiento de lixiviados lleva a cabo diariamente una serie de procesos para el manejo efectivo de estos efluentes contaminantes:

- **Pretratamiento:** Este incluye una serie de etapas como el almacenamiento inicial en tanques, la regulación del caudal, la retención de grasas en una trampa especializada y el pre-sedimentado para separar sólidos gruesos.
- **UASB (Upflow Anaerobic Sludge Blanket):** Este proceso permite la homogenización del lixiviado en la parte inferior del reactor, donde interactúa con los lodos biológicos, principalmente bacterias facultativas. Estas bacterias realizan procesos de degradación anaeróbica, descomponiendo parte de la materia orgánica presente en el lixiviado.
- **Aireación:** En este proceso, se aplica aire por medio de una bomba para favorecer la actividad de microorganismos aeróbicos que contribuyen a la degradación de la materia orgánica restante en el lixiviado. La oxigenación

mejora la eficiencia del tratamiento biológico y reduce la carga contaminante antes de etapas posteriores.

- **Sistema de deshidratación de lodos:** Este sistema comprende un lecho de secado y un tanque de recirculación. En esta etapa, los lodos biológicos tratados se deshidratan para reducir su contenido de humedad. El lecho de secado proporciona un ambiente propicio para la evaporación del agua residual, mientras que el tanque de recirculación permite un proceso más eficiente y controlado.

Cada uno de estos procesos desempeña un papel crucial en el tratamiento y la depuración del lixiviado, asegurando que los efluentes tratados cumplan con los estándares ambientales antes de su descarga o disposición final.

Además de los procesos descritos, se ha implementado una cajilla de recolección en la celda sur, la cual es la actualmente en uso en el relleno sanitario. Esta cajilla se encarga de captar el lixiviado generado en dicha celda, asegurando que sea canalizado de manera adecuada. Posteriormente, el lixiviado recolectado se transporta a la planta de tratamiento de lixiviados, donde se somete a los procesos detallados anteriormente para su adecuada depuración y cumplimiento de los estándares ambientales.

Ilustración 12 Tratamiento de lixiviados



4.11 Aviso a los Carros Compactadores que Ingresan a Disponer los Residuos Sólidos en el Patio del Relleno.

Durante el período de enero a septiembre del año 2025, se implementó un procedimiento eficiente y coordinado para el aviso a los carros compactadores que transportan residuos sólidos hacia el Relleno Sanitario Regional La Cortada. Este proceso es una parte crucial de la logística diaria, ya que asegura un flujo ordenado y seguro de vehículos dentro del sitio, permitiendo la correcta disposición de los desechos sin interrupciones o riesgos operativos.

El aviso a los carros compactadores se realiza a través de un sistema de señalización interna y comunicación directa entre los operadores del relleno y los conductores de los vehículos. Al ingresar al relleno sanitario, los carros compactadores deben pasar primero por la báscula para ser pesados, tras lo cual reciben indicaciones precisas sobre el área específica del patio donde deben realizar la disposición de los residuos.

4.11.1 Este procedimiento incluye:

- **Registro del peso de los residuos:** Cada carro compactador es pesado al ingreso y, posteriormente, al salir vacío, lo que permite un control detallado de la cantidad de residuos dispuesta diariamente.
- **Coordinación con el Operador de Maquinaria:** Una vez dentro del área de disposición final, el conductor del carro compactador recibe instrucciones del Operador de Maquinaria, quien supervisa la ubicación exacta donde deben vaciarse los residuos. Esta coordinación es esencial para optimizar el uso del espacio disponible y garantizar que los desechos sean compactados y cubiertos adecuadamente, minimizando los impactos ambientales.
- **Medidas de Seguridad:** Durante todo el proceso, se siguen protocolos de seguridad para prevenir accidentes, tanto en el ingreso y salida de los vehículos como en la operación dentro del patio de disposición. Los conductores reciben avisos sobre las rutas internas y las áreas de disposición activa, manteniendo un orden en el tránsito dentro del relleno.

Este sistema de aviso y coordinación no solo asegura la eficiencia en la gestión diaria de los residuos sólidos, sino que también contribuye al cumplimiento de las normativas vigentes en cuanto a la disposición final y manejo de residuos. Además, permite un control riguroso de las cantidades de desechos recibidos y facilita la planificación de las operaciones futuras del relleno sanitario.

Ilustración 13 Ingreso de vehículos al relleno sanitario.



4.11.2 Cubrimiento Diario Residuos Sólidos

A diario, se ejecuta el procedimiento crítico de cobertura de los residuos sólidos en el Relleno Sanitario Regional La Cortada. Esta operación, fundamental para el manejo adecuado de los desechos, implica la aplicación de una capa de material específicamente seleccionado para este propósito sobre la superficie de los residuos depositados. Este material, usualmente compuesto por tierra u otros materiales adecuados, cumple múltiples funciones, incluyendo la prevención de la dispersión de vectores y el control de los olores desagradables asociados con la descomposición de los residuos orgánicos.

La aplicación de esta capa de cobertura se lleva a cabo mediante el uso del bulldozer, que se encargan de extender uniformemente el material sobre la superficie de los desechos. Este proceso, además de cumplir funciones sanitarias y ambientales, también contribuye a mantener la integridad estructural del relleno sanitario al reducir la exposición de los residuos a la intemperie y prevenir la erosión de la superficie.

Desde el 11 de noviembre de 2022, el Relleno Sanitario Regional La Cortada ha implementado un nuevo equipo bulldozer, proporcionado por la empresa de servicios públicos EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P. Este bulldozer, de la marca KOMATSU D61EX, presenta características técnicas avanzadas que mejoran significativamente la eficiencia y seguridad operativa durante el proceso de cobertura. Su diseño innovador proporciona una excelente visibilidad de la hoja, lo que facilita un control más preciso del equipo y reduce el riesgo de accidentes. Además, su capacidad para trabajar en diversas condiciones de terreno y su resistencia a la abrasión hacen que sea una herramienta ideal para las exigentes operaciones de cobertura en el relleno sanitario.

La incorporación de este bulldozer de última generación representa un avance significativo en las prácticas operativas del Relleno Sanitario La Cortada, elevando los estándares de seguridad y eficiencia en la gestión de residuos sólidos. Además de mejorar la calidad del proceso de cobertura, esta inversión también se traduce en beneficios tangibles como la reducción del tiempo de operación, la minimización de costos operativos y el aumento de la productividad general del sitio. En última instancia, esta mejora en la maquinaria contribuye a optimizar el rendimiento global del relleno sanitario y a garantizar su sostenibilidad a largo plazo.

Ilustración 14 Cubrimiento Diario Residuos Sólidos



4.12 Gestión de Mantenimientos de Parques del Municipio de Pamplona

Se han realizado labores de mantenimiento y mejora del entorno verde en diversas áreas urbanas incluidas dentro del PGIRS, interviniendo un total de 35138m². Entre las zonas atendidas se encuentran el Parque Águeda Gallardo, Plazuela Almeyda, Parque de los Enamorados, La Feria, Parque San Pedro, Cancha San Pedro, Patinódromo, Parque La Esperanza, Parque San Francisco, Parque Cote Lamus, Ronda Río Pamplonita, Parque Pasaje 4 de Julio, los tanques, la zulia Pasaje Carmelitano y Los Nazarenos.

Además, también se llevaron a cabo intervenciones en áreas no contempladas dentro del PGIRS, como Los Bloques, el Colegio Jardín Nacional, la Avenida Celestino, Los Alpes, el Colegio 4 de Julio, Las Margaritas, el Sendero a las Cruces, La Esperanza, La Alianza y el Colegio Galán.

Estas actividades han incluido el corte de césped, la poda de árboles y la restauración de jardineras, con el objetivo de mejorar la estética y el ordenamiento del paisaje urbano, así como garantizar condiciones adecuadas de seguridad y bienestar para residentes y visitantes.

Ilustración 15 Mantenimiento de Parques y zonas verdes



4.13 Lavado y Desinfección

De manera periódica y semanal, se ha realizado el lavado de la fuente situada en el parque Águeda Gallardo. Asimismo, se han mantenido en óptimas condiciones de limpieza las nuevas fuentes ubicadas en la plazuela Almeida, así como áreas como el pasaje La Curia. Este mantenimiento incluye la eliminación de residuos y la desinfección de las superficies para asegurar su correcto funcionamiento y conservación.

Ilustración 16 Lavado de áreas públicas.



4.14 Manejo de Puntos Críticos

Para abordar la gestión de estos puntos críticos, se llevan a cabo acciones coordinadas entre los equipos de auxiliares de barrido y los conductores. No obstante, se enfrenta a una problemática significativa debido a la carencia generalizada de cultura ciudadana. En este sentido, se implementan campañas de sensibilización dirigidas a los residentes de la comunidad de Pamplona, con el objetivo de fomentar el respeto hacia los horarios establecidos para la recolección de residuos y prevenir la generación de dichos puntos críticos. Estas iniciativas buscan promover una mayor conciencia sobre la importancia de mantener la limpieza y el orden en el entorno urbano, involucrando activamente a la población en la preservación del medio ambiente y la calidad de vida en la comunidad.

Ilustración 17 Sensibilización horario de recolección de residuos solidos



Tabla 1 Sensibilización puntos críticos

Fecha	Barrio
3 de marzo 2025	Calle Sexta D'OLCE KAFFETO
3 de marzo 2025	Pasaje la paloma
26 de marzo 2025	Las Américas
26 de marzo 2025	El guamo
28 de marzo 2025	Villa Cristina
28 de marzo 2025	Barrio Simón Bolívar
4 de abril 2025	Pasaje Cruz y plazuela Bolivar
30 de abril 2025	Los olivos
7 de mayo 2025	celestino
5 de mayo 2025	Barrio el Carmen y mercado la independencia
13 de mayo 2025	Barrio el camellón
22 de mayo 2025	Barrio Cristo Rey
23 de mayo 2025	Barrio el centro
28 de mayo 2025	Barrio Cristo Rey
11 de junio 2025	Barrio el Carmen
18 de junio 2025	Barrio San Ignacio y pasaje Faria

4.15 Jornadas de Limpieza y Embellecimiento

En el año 2025, se inició un trabajo mancomunado en conjunto con el INPEC, mediante el cual, una vez al mes, se realizan jornadas de limpieza y embellecimiento de zonas verdes con la participación del INPEC y el personal de parques de EMPOPAMPLONA.

Hasta la fecha, se han llevado a cabo varias jornadas significativas. El primer evento fue el embellecimiento del Parque de los Enamorados, donde se restauraron las zonas verdes y se pintaron diversos espacios que requerían mantenimiento, como las jardineras. La segunda jornada consistió en la limpieza del río Pamplonita, a la cual se invitó a la Policía Nacional, el

Batallón y la Asociación Nueva CAREP. Como resultado, se logró la limpieza de la ribera del río, tanto de residuos sólidos como de material vegetal.

Adicionalmente, se ha realizado otra jornada de limpieza en el río Pamplonita, así como intervenciones en el cerro de Las Cruces, el parque Águeda Gallardo de Villamizar y en la Plazuela Almeyda, donde se llevaron a cabo labores de recolección de residuos, desbroce de maleza y recuperación de espacios públicos, promoviendo el cuidado del entorno y fortaleciendo el sentido de pertenencia ciudadana.

Ilustración 18 jornadas con INPEC



4.16 CARGUE SUI

Para el tópico técnico operativo de aseo de la empresa de servicios públicos EMPOPAMPLONA S.A E.S.P. el estado actual de información por cargar es el siguiente:

Total, pendientes por cargar servicio ASEO: **46.46%**

4.17 Indicadores

Los indicadores que maneja el área de aseo son los siguientes:

- Utilización del relleno sanitario:
 - Capacidad remanente: 71227 Toneladas
 - Vida útil remanente: 47,48 Meses (3 años y 11 meses)
- Índice de continuidad en recolección y transporte: 100%
- Índice de reclamación por aseo: 4%
- Índice de frecuencia de barrido en la zona urbano: 100%

Dichos indicadores según la matriz de riesgo correlacional de la empresa son semestrales.

V. AREA GESTION DE CALIDAD:

actualmente la empresa de servicios públicos de Pamplona EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P. cuenta con las siguientes certificaciones:

Cuenta con el certificado del El Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, recibe también el certificado **IQNet**, así la certificación para le empresa, adquiere un carácter global, al estar respaldado por los miembros de esta red. Con esta certificación la empresa demuestra, de forma permanente, que sus servicios cumplen con un referencial (Norma Técnica Colombiana, extranjera o internacional), bajo sistemas de fabricación y control de la conformidad eficaces y confiables.

Actualmente por parte del El Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (**ICONTEC**), se efectúan auditorías de seguimiento, con el fin de comprobar que la empresa de servicios públicos de Pamplona EMPOPAMPLONA

S.A E.S.P. mantiene las condiciones que permitieron el otorgamiento de la certificación.

El Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (**ICONTEC**), certifica que el sistema de gestión de la empresa de servicios públicos de Pamplona EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P. ha sido auditada y aprobada con respecto a los requisitos específicos **ISO 9001:2015** en la prestación de servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, aseo, tratamiento y aprovechamiento de basuras, Se realizó la Auditoria de Renovación + Restauración de la norma ISO 9001:2015, la cual se desarrolló en las instalaciones de la empresa, durante los día Diez (10) y once (11) de diciembre de la vigencia 2024, esta certificación tiene una vigencia por cuatro años.



5.1 Encuesta de Satisfacción

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Pamplona, EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., ha desempeñado un rol estratégico en la prestación de servicios esenciales como acueducto, alcantarillado y aseo desde su constitución el 20 de diciembre de 1963. A lo largo de más de seis décadas de operación, la compañía ha evolucionado para responder eficazmente a las necesidades de sus grupos de interés, atendiendo actualmente a aproximadamente más de 17.000 clientes o suscriptores.

Este compromiso con la excelencia y la continuidad del servicio ha impulsado a EMPOPAMPLONA a implementar diversas estrategias orientadas a la evaluación y mejora continua de la satisfacción del cliente.

La medición del nivel de satisfacción de los usuarios es un pilar fundamental para identificar oportunidades de mejora y garantizar que los servicios ofrecidos se alineen con las expectativas del mercado. En este sentido, se han desarrollado una encuesta estructurada para el primer semestre de la vigencia 2025, que permite recopilar información cualitativa y cuantitativa sobre la percepción de los clientes en aspectos clave como la calidad del servicio, la atención al cliente y la eficacia en la resolución de incidencias. Estos instrumentos no solo proporcionan indicadores precisos del grado de satisfacción, sino que también recogen sugerencias y comentarios valiosos que contribuyen a la optimización operativa y al fortalecimiento de la relación con la comunidad.

Mediante un enfoque participativo y transparente, Empopamplona S.A E.S.P. promueve un diálogo abierto con sus suscriptores, fomentando una cultura organizacional orientada a la

mejora continua. La evaluación sistemática de la satisfacción del cliente se constituye no solo como un indicador clave del desempeño empresarial, sino también como una herramienta estratégica para asegurar la sostenibilidad y el crecimiento a largo plazo de la empresa.

El Sistema de Gestión de Calidad de la organización. Para ello, diseñó un formulario dirigido a una población objetivo de 17.470 usuarios, aplicando una muestra aleatoria del 3%, equivalente a 24 encuestas de satisfacción, durante el primer semestre del año 2025.

La aplicación de la encuesta de satisfacción se realizó mediante la plataforma digital Google Forms, lo que permitió optimizar la recolección y el procesamiento de la información. Esta herramienta facilitó el acceso a los usuarios, garantizando una participación ágil, segura y eficiente, además de permitir la recopilación de datos en tiempo real para su análisis inmediato. La encuesta fue diseñada con un formulario estructurado que se distribuyó a una muestra aleatoria del 3% de la población total de suscriptores, asegurando representatividad y confiabilidad en los resultados obtenidos.

La encuesta de satisfacción fue respondida por un total de 550 personas residentes en el casco urbano del municipio de Pamplona. Esta participación representa una muestra significativa que permite obtener una visión representativa de la percepción de los usuarios sobre los servicios prestados por Empopamplona S.A. E.S.P., asegurando la validez y confiabilidad de los resultados para la toma de decisiones estratégicas.

La encuesta de satisfacción fue difundida a través de múltiples canales estratégicos para maximizar su alcance y participación. Se promovió mediante la página web oficial de Empopamplona S.A. E.S.P. y sus redes sociales corporativas, facilitando el acceso directo a los usuarios o Suscriptores. Adicionalmente, se implementó una comunicación interna dirigida a todos los jefes de área, quienes a su vez incentivaron la participación entre sus familiares,

amigos y la comunidad en general. Esta estrategia integral de difusión permitió involucrar activamente a diversos segmentos de la población, fortaleciendo la representatividad y calidad de la información recopilada.

Los resultados obtenidos permiten identificar áreas clave para la mejora continua, fortalecer la relación con la comunidad y optimizar los procesos operativos. Este ejercicio refleja el compromiso de Empopamplona S.A E.S.P. con la transparencia, la participación activa de sus suscriptores y la sostenibilidad organizacional, constituyendo una herramienta estratégica para la toma de decisiones y el desarrollo futuro de la empresa.

La realización de la encuesta de satisfacción de los clientes o suscriptores de la Empresa de Servicios Públicos de Pamplona, Empopamplona S.A. E.S.P., se justifica en la necesidad de contar con información objetiva y precisa sobre la percepción que tienen los usuarios respecto a la calidad y continuidad de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo que se les prestan. Este ejercicio es fundamental para identificar áreas de mejora, fortalecer la relación con los grupos de interés y garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y la normatividad vigente, como la Ley 142 de 1994 y las resoluciones de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Además, la medición sistemática de la satisfacción permite a Empopamplona S.A. E.S.P., alinear sus políticas, planes y programas con las expectativas y necesidades reales de sus usuarios, promoviendo una gestión transparente, participativa y orientada a la mejora continua. La información obtenida a través de la encuesta se convierte en un insumo estratégico para la toma de decisiones, la optimización de procesos y la sostenibilidad organizacional, contribuyendo así al desarrollo integral del municipio y al bienestar de la comunidad.

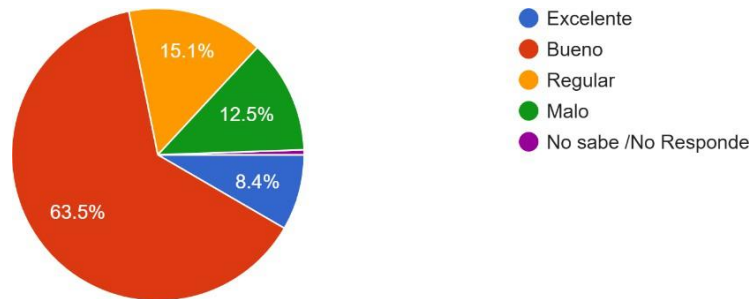
Por último, dado que la satisfacción del cliente influye directamente en la percepción general del servicio público y en comportamientos futuros como la fidelización o la presentación de quejas, esta medición se constituye en un indicador clave para evaluar el desempeño institucional y garantizar la prestación eficiente y oportuna de los servicios públicos domiciliario

5.1.1 Resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción.

Los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción reflejan la percepción actual de los usuarios del casco urbano de Pamplona respecto a los servicios prestados por Empopamplona S.A. E.S.P. Esta información clave permite identificar fortalezas y áreas de oportunidad en la calidad del servicio, la atención al cliente y la efectividad en la resolución de incidencias. A partir de estos hallazgos, la empresa podrá implementar acciones estratégicas orientadas a mejorar la experiencia del usuario y fortalecer su compromiso con la comunidad.

La encuesta de satisfacción inicia con la recopilación de datos básicos de los participantes, tales como nombre y apellido, barrio o sector de residencia dentro de la ciudad de Pamplona, estrato socioeconómico y la fecha de realización de la encuesta. Esta información permite segmentar y analizar los resultados de manera detallada, facilitando la identificación de patrones y necesidades específicas según las características demográficas y geográficas de los usuarios.

Considera que la prestación del servicio de Acueducto en cuanto a continuidad y calidad es.



Nota: Elaboración propia.

La encuesta sobre la percepción de la continuidad y calidad del servicio de acueducto en Pamplona recibió un total de 550 respuestas. Los resultados se distribuyen de la siguiente manera:

Obtuvo una calificación de Bueno: 63.5% Aproximadamente 350 personas consideran que el servicio es bueno, lo que representa la mayoría de los encuestados.

- Regular: 15.1% Un total de 83 personas perciben el servicio como regular. Malo: 12.5% Cerca de 69 personas califican el servicio como malo.
- Excelente: 8.4% Unos 46 encuestados consideran que el servicio es excelente.
- No sabe / No responde: 0% No se registraron respuestas en esta categoría.

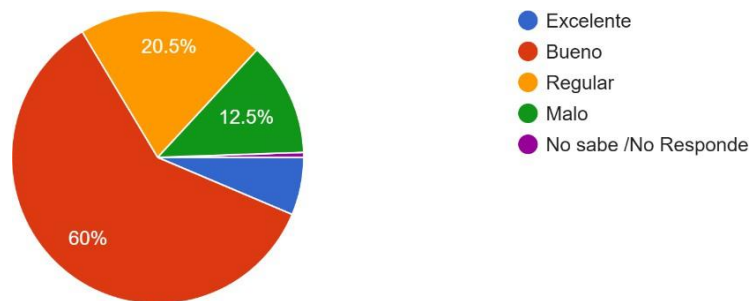
Estos datos muestran que el 71.9% de los usuarios (sumando las categorías excelente y bueno) tienen una percepción positiva del servicio, mientras que el 27.6% (regular y malo) tienen una percepción menos favorable.

Desde una perspectiva cualitativa, la mayoría de los usuarios percibe la prestación del servicio de acueducto como satisfactoria, destacando principalmente la categoría "bueno". Sin embargo, el hecho de que un 27.6% de los encuestados califique el servicio como regular o

malo señala la existencia de áreas de oportunidad para mejorar la continuidad y calidad del servicio.

La baja proporción de respuestas en la categoría "excelente" sugiere que, aunque el servicio cumple con las expectativas básicas, aún existen retos para alcanzar niveles de excelencia percibidos por los usuarios. Por otro lado, la ausencia de respuestas en la categoría "No sabe / No responde" indica que los encuestados tienen una opinión clara sobre el servicio recibido.

Si su red de Acueducto ha sufrido daños, la respuesta por parte de la empresa ha sido.

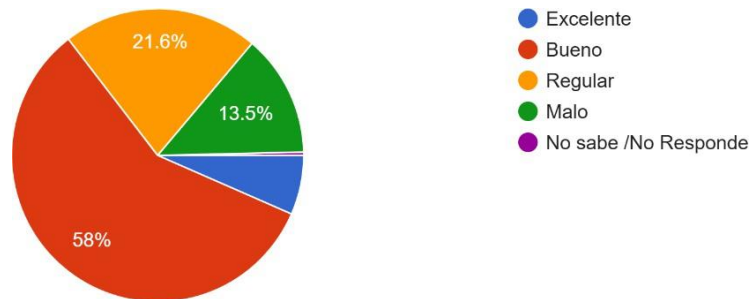


Nota: Elaboración propia.

Solo el 20.5% considera excelente la respuesta ante daños en la red de acueducto, mientras que más del 60% no tiene conocimiento o no respondió.

La baja participación en categorías positivas sugiere que la empresa debe mejorar su comunicación y atención ante emergencias.

Si su red de Alcantarillado sufrido daños, la respuesta por parte de la empresa ha sido.

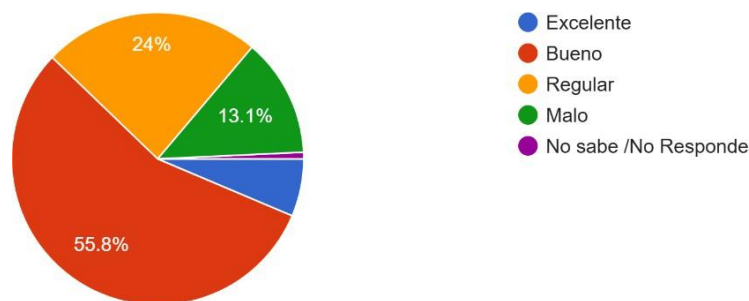


Nota: Elaboración propia.

Un 24% califica como excelente la respuesta ante daños en alcantarillado, pero más del 55% no tiene conocimiento o no responde.

Aunque hay un mejor desempeño que en acueducto, persiste la falta de información o insatisfacción entre los usuarios.

Considera usted que el mantenimiento efectuado a las redes de Alcantarillado (Sumideros, Rejillas, Pozos, etc) para evitar represamientos o inundaciones es.

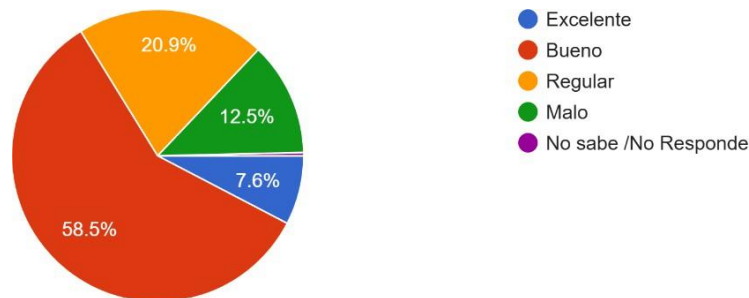


Nota: Elaboración propia.

El 24% valora como excelente el mantenimiento de redes de alcantarillado, mientras que más del 55% no responde o no conoce el servicio.

Hay una percepción moderadamente positiva, pero también un alto nivel de desconocimiento que podría indicar falta de visibilidad en las actividades de mantenimiento

Considera que la prestación del servicio público de Aseo en cuanto a frecuencia en la zona es.

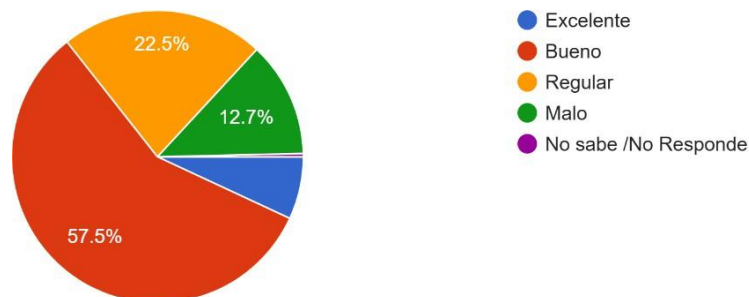


Nota: Elaboración propia.

Solo el 20.9% considera excelente la frecuencia del servicio de aseo, y más del 58% no tiene conocimiento o no responde.

Los altos índices de "no sabe/no responde" pueden reflejar problemas de cobertura o comunicación del cronograma de recolección.

Considera usted que la prestación del servicio de Barrido de su sector es.

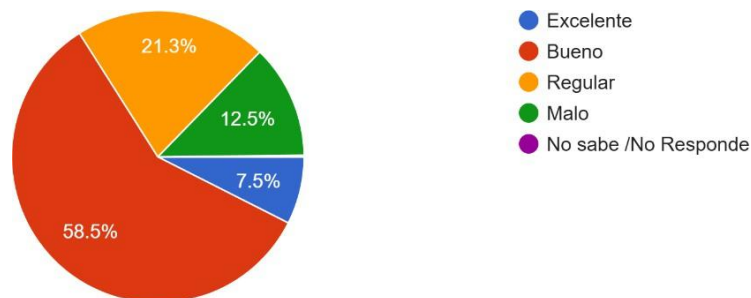


Nota: Elaboración propia.

El 22.5% valora como excelente el servicio de barrido, mientras que más del 57% no responde o no conoce el servicio.

La baja percepción puede estar relacionada con la irregularidad del servicio o la poca visibilidad de las actividades.

La recolección de residuos sólidos que realiza la empresa en la zona con respecto a la calidad en el servicio le parece.

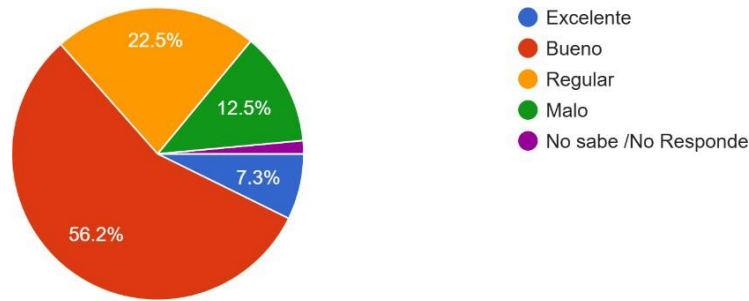


Nota: Elaboración propia.

Más del 20% valora positivamente la calidad de recolección, pero más del 58% no responde o no conoce el servicio.

Las altas tasas de "no sabe/no responde" indican que el servicio no está llegando efectivamente a todos los usuarios o hay deficiencias en la comunicación

Que tan claro considera usted la interpretación de la información de los datos y valores de la factura del servicio prestado por la empresa.

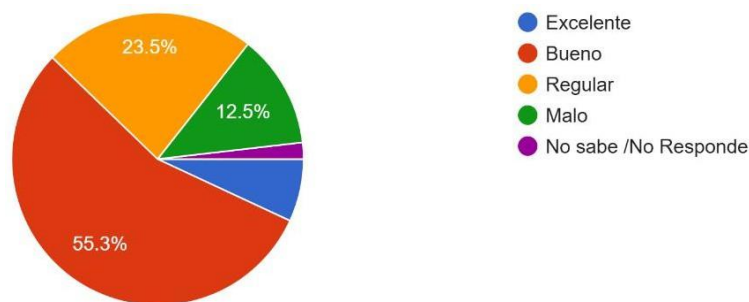


Nota: Elaboración propia.

Solo un 22.5% considera que la interpretación de la factura es excelente, lo que sugiere que una minoría entiende fácilmente la información presentada.

El 7.3% califica como "malo" el nivel de claridad, lo cual refleja una insatisfacción directa con respecto al formato o explicación de los cargos.

Cuál es su grado de conocimiento acerca de las obras y actividades que se realizan o se han realizado por la empresa

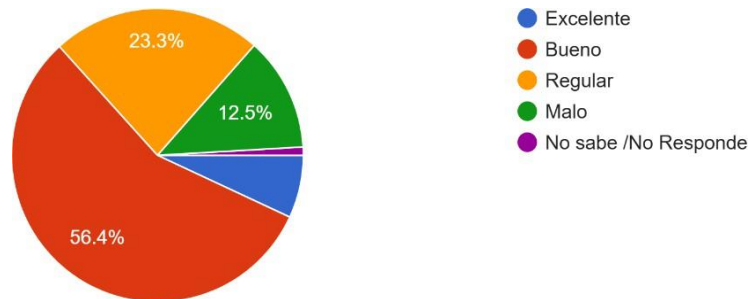


Nota: Elaboración propia.

Solo el 23.5% conoce bien las obras y actividades de la empresa, mientras que más del 55% no tiene conocimiento al respecto.

La empresa debe mejorar sus estrategias de divulgación y transparencia para que los ciudadanos estén informados sobre sus proyectos.

Cuál es su grado de satisfacción a nivel general con la Empresa



Nota: Elaboración propia.

Solo el 23.3% muestra una alta satisfacción con la empresa, mientras que más del 56% no responde o no tiene una opinión clara.

La baja satisfacción general puede deberse a la acumulación de deficiencias en varios servicios, junto con una percepción de poca transparencia o rendición de cuentas.

Los comentarios de los encuestados reflejan una percepción diversa, con opiniones positivas, críticas constructivas y quejas específicas. Aquí se presentan algunos ejemplos significativos:

Opiniones Positivas (Excelente / Bueno)

- ✓ "Muy buen servicio gracias por todo."
- ✓ "Excelente servicio, felicitaciones a pesar de las situaciones."
- ✓ "Han mejorado con el compromiso del barrido y la limpieza de zonas verdes."
- "BUEN SERVICIO, tratan de dar lo mejor."
- ✓ "EXELENTE servicio... ojalá siga así y mejorando."

Muchos usuarios reconocen esfuerzos de mejora, especialmente en limpieza, barrido y atención en reparaciones. La percepción positiva se centra en el mejoramiento progresivo y el trato amable del personal.

Opiniones regulares

- "Más o menos, mejores."
- "Muy regular, todas las semanas daños y nos dejan sin servicio, medio arreglan y dejan huecos por todos lados."
- "Se demorarán mucho tiempo en atender los daños."
- "Mejorar las situaciones que se presentan respecto a los servicios."

Los comentarios regulares destacan problemas de continuidad, tiempos de respuesta y calidad en reparaciones. Los usuarios notan esfuerzos, pero piden mejora en eficiencia y cobertura.

Opiniones Negativas (Malo)

- "Mala la prestación del servicio del agua."
- "desde hace un mes hay un daño por el Arenal... no les interesa." "realizan trabajos y no tapan los huecos, nos tienen las vías dañadas." "mal el servicio del agua."

Las quejas más fuertes están relacionadas con fugas de agua, reparaciones incompletas, abandono de obras y falta de atención oportuna. Los usuarios afectados expresan frustración por la falta de respuesta ante problemas recurrentes.

5.1.2 Conclusiones generales

La percepción general de los usuarios indica que la empresa cumple satisfactoriamente con las funciones básicas que le son encomendadas, lo que evidencia un nivel aceptable de desempeño en la prestación de sus servicios esenciales. Asimismo, se identifica un segmento significativo de la clientela que reconoce y valora de manera positiva los esfuerzos de mejora implementados en determinados sectores de la organización, lo cual contribuye a fortalecer la imagen institucional y a consolidar la confianza de los usuarios en la capacidad de adaptación y evolución de la empresa.

No obstante, persisten manifestaciones de insatisfacción por parte de algunos usuarios, quienes señalan deficiencias en aspectos críticos como los tiempos de respuesta ante incidencias, la ejecución de reparaciones que en ocasiones resultan incompletas, la frecuencia de interrupciones en el servicio y la percepción de falta de transparencia en los procesos comunicativos y operativos. Estas áreas de oportunidad requieren una atención prioritaria, dado que afectan directamente la experiencia del usuario y, por ende, la reputación empresarial.

Adicionalmente, se observa que un porcentaje considerable de ciudadanos no emite una opinión definida o se abstiene de responder, lo cual podría estar indicando posibles dificultades en el acceso al servicio, deficiencias en los canales de comunicación o, en su defecto, un bajo nivel de impacto percibido por parte de la empresa en su entorno. Esta situación representa un reto para la organización, que debe redoblar sus esfuerzos en materia de comunicación institucional y fortalecimiento de la relación con los usuarios, a fin de incrementar la percepción de valor y fomentar una mayor participación e involucramiento de la comunidad en los procesos.

5.1.3 Recomendaciones.

Es fundamental que Empopamplona S.A E.S.P., implemente estrategias orientadas a la optimización de los tiempos de atención y a asegurar la completitud en las reparaciones, con el objetivo de elevar los estándares de calidad en la prestación del servicio y satisfacer de manera más eficiente las necesidades de los usuarios.

Adicionalmente, resulta prioritario fortalecer los canales de comunicación institucional, a fin de incrementar la transparencia y la visibilidad de las acciones ejecutadas por la empresa. La implementación de plataformas digitales, boletines informativos y espacios de diálogo directo con la comunidad contribuirá a mantener informados a los grupos de interés y a consolidar la confianza en la gestión empresarial de Empopamplona S.A E.S.P.

Se sugiere la realización de campañas de sensibilización comunitaria, orientadas a promover la participación activa de los usuarios en el monitoreo y retroalimentación del servicio. Estas iniciativas no solo fomentarán un sentido de corresponsabilidad, sino que también proporcionarán información valiosa para la mejora continua de los procesos y la identificación oportuna de áreas de oportunidad.

Se considera imprescindible invertir en la capacitación continua del personal, especialmente en lo que respecta al servicio al cliente y al manejo de situaciones de emergencia. El desarrollo de competencias en estos ámbitos permitirá ofrecer una atención más profesional, empática y eficiente, fortaleciendo así la imagen institucional y el nivel de satisfacción de los usuarios.

5.2 Cumplimiento de la Política De Calidad

El cumplimiento de la política de calidad es un pilar fundamental que sustenta nuestra misión de brindar servicios de excelencia. Esta política no solo refleja nuestro compromiso con la calidad, sino que también establece el marco estratégico para todos nuestros procesos operativos. Alineada con los estándares internacionales como la Norma ISO 9001, nuestra política de calidad garantiza que nuestros productos y servicios satisfagan no solo los requisitos reglamentarios, sino también las expectativas de nuestros clientes y partes interesadas.

A través de un enfoque proactivo y continuo, nos esforzamos por mejorar constantemente nuestros procesos, asegurando que cada acción esté orientada hacia la excelencia y la satisfacción del cliente. La alta dirección de Empopamplona se compromete a liderar este esfuerzo, involucrando activamente a todo el personal en la implementación y mejora continua de nuestra política de calidad.



PROCESO	NOMBRE INDICADOR	Valor obtenido 2024	Meta 2024	% de cumplimiento.
DIRECCIONAMIENTO.	EJECUCION DE PLANES OPERATIVOS	0,97	0,99	98%
ACUEDUCTO	IRCA (INDICE DE RIESGO POR CALIDAD DE AGUA)	0,0031	0,2% Norma 5%	100%
	IANC (INDICE DE AGUA NO CONTABILIZADA)	42.43%	0,41	96.62%
	IRABA (INDICE DE RIESGO POR ABASTECIMIENTO)	3.00%	0,02	95%
	AMPLIACION DE COBERTURA	0,50%	0,50%	100%
	INDICE DE RED REPLAZADA	285 Mts	250 Mts	100%
	CONTINUIDAD	23,84	23,92	100%
ALCANTARILLADO	AMPLIACION DE COBERTURA	0,005	0,005	100%
	INDICE DE RED REPLAZADA	285 Mts	250 Mts	100%
ASEO	VIDA UTIL DE RELLENO SANITARIO	70.00%	0,4	100%
	INDICE DE FRECUENCIA DE BARRIDO	100%	100%	100%
	INDICE PRESTACION DEL SERVICIO	0.05 %	0,002	100%
TALENTO HUMANO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO	96%	100%	100%
	TASA DE ACCIDENTALIDAD.	2,15%	2,00%	83%
	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACION	85%	93%	92%
GESTIÓN COMERCIAL	INDICE DE RECLAMACION FACTURACION	1,78%	2,00%	100%
	COBERTURA DE MICROMEDICION	94,6%	97.5%	0,98
	COBERTURA DE ALCANTARILLADO	99,4%	99.5%	99,0%
	COBERTURA DE ACUEDUCTO	99.4%	99.5%	99,0%
	FUNCIONAMIENTO DE MEDIDOR	95,6%	96,0%	100,0%
	INDICE DE RECLAMACION OPERATIVA	0.05%	0,18%	100,0%
	INDICE DE RECAUDO	91,5%	96,1%	95,3%
	INDICE DE FACTURACION	57.57%	62,2%	93,0%
	COBERTURA DE ASEO	99,5%	99,5%	100,0%
CONTROL INTERNO	CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION DE AUDITORIA	96,5%	96,5%	100,0%
	EFICACIA EN LA ADMINISTRACION DE RIESGOS	82,0%	90,0%	91.00%

G. FINANCIERA.	RAZON DE ENDEUDAMIENTO	0.52	0.45	100,0%
	INDICE DE LIQUIDEZ	97.35%	>100%	99,0%
	EJECUCION PRESUPUESTAL. Recursos Propios. Recursos Totales.	78,8%	95,0%	81.50%
BIENES Y SERVICIOS	CUMPLIMIENTO EN LA EVALUACION DE PROVEEDORES	92,0%	96,0%	98,0%
	CONFIABILIDAD DEL PROVEEDOR	95,0%	96,0%	100,0%
S.G.C	MEDICION DE LA SATISFACCION DEL CLIENTE.	84,0%	90,0%	94,0%

El cuadro sobre el cumplimiento de la política de calidad de EMPOPAMPLONA S.A.

E.S.P. ofrece una visión detallada de cómo la empresa está logrando sus objetivos de calidad.

A continuación, se presenta un análisis de los datos presentados:

CUMPLIMIENTO EN LA POLÍTICA DE CALIDAD			
OBJETIVOS DE CALIDAD	PONDERACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	APORTE EN LA POLÍTICA
Ampliar y mejorar la cobertura de los Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo	20	98.36%	19.67%
Ofrecer de manera oportuna, eficaz y eficiente los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.	20	96.12%	19.22%
Consolidar el Proceso de Modernización empresarial, que permita ser más eficientes y eficaces en la Prestación de los servicios y en logro de los objetivos formulados	15	96.01%	14.4%

Mejorar y Desarrollar continuamente el cambio de actitud hacia la excelencia.	15	100.00%	15.00%
Garantizar la Sostenibilidad financiera de la Empresa	15	87.64%	13.14%
Mantener actualizada la Normatividad legal vigente, para los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, y dar cumplimiento a la misma.	5	100.00%	5.00%
Cumplir con los objetivos establecidos para la recuperación del Río Pamplonita.	15	87.50%	7.13%
			88.56%

1. Ampliar y mejorar la cobertura de los Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo

- ✓ Ponderación: 20%
- ✓ % de Cumplimiento: 98.36
- ✓ Aporte en la Política: 19.67%

La empresa ha logrado un alto nivel de cumplimiento en este objetivo, lo que indica una expansión efectiva de los servicios.

2. Ofrecer de manera oportuna, eficaz y eficiente los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo

- ✓ Ponderación: 20%
- ✓ % de Cumplimiento: 96.12%
- ✓ Aporte en la Política: 19.22%

Aunque el cumplimiento es alto, hay un pequeño margen para mejorar la eficiencia en la prestación de servicio.

3. Consolidar el Proceso de Modernización empresarial

- ✓ Ponderación: 15%
- ✓ % de Cumplimiento: 96.01%
- ✓ Aporte en la Política: 14.4%

La modernización empresarial está avanzando bien, lo que sugiere una mejora continua en la eficiencia y eficacia.

4. Mejorar y Desarrollar continuamente el cambio de actitud hacia la excelencia

- ✓ Ponderación: 15%
- ✓ % de Cumplimiento: 100.00%
- ✓ Aporte en la Política: 15.00%

Este objetivo ha sido completamente alcanzado, lo que indica un compromiso fuerte con la excelencia.

5. Garantizar la Sostenibilidad financiera de la Empresa

- ✓ Ponderación: 15
- ✓ % de Cumplimiento: 87.64%
- ✓ Aporte en la Política: 13.14%

Aunque hay un compromiso con la sostenibilidad financiera, el cumplimiento es relativamente bajo, lo que sugiere áreas para mejorar.

6. Mantener actualizada la Normatividad legal vigente

- ✓ Ponderación: 5%
- ✓ % de Cumplimiento: 100.00%
- ✓ Aporte en la Política: 5.00%

La empresa ha cumplido completamente con este objetivo, lo que asegura el cumplimiento legal.

7. Cumplir con los objetivos establecidos para la recuperación del Río Pamplonita

- ✓ Ponderación: 15%
- ✓ % de Cumplimiento: 87.50%
- ✓ Aporte en la Política: 7.13%

Aunque el cumplimiento es alto, hay un margen para mejorar en este objetivo ambiental.

Promedio General de Cumplimiento: 88.56%

En general, EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P. ha demostrado un buen desempeño en el cumplimiento de sus objetivos de calidad, con áreas destacadas como la expansión de servicios y la excelencia organizacional. Sin embargo, existen oportunidades de mejora en la sostenibilidad financiera y en la recuperación del Río Pamplonita.

5.3 Plan de Mejoramiento de Auditorías Internas y Externas

En relación con los avances del plan de mejoramiento de auditorías internas y externas, adjunto la elaboración y seguimiento del documento en mención, por otra parte, no tengo que realizar plan de mejoramiento de la Auditoria por parte de Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC.

Plan de Mejoramiento										Código	FAC-06 v 04		
										Página	1 de 1		
Proceso: SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD										Fecha de Elaboración: Dia 1a			
Auditoría Interna No. 1										Auditoría Externa No. 1			
Producto o Servicio No Conforme										Riesgos			
										Quejas y Reclamos			
										Mejoramiento Continuo			
Acción de Mejora N.	Descripción del Hallazgo	Tipo de Acción		Análisis de Causas	Acciones Planteadas	Responsable de la Acción	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre	Seguimiento a las Acciones Propuestas	Ejecutada		Resultado de la Acción	
		Co	Cr	Mj						Si	No		
1	Reforzar los mecanismos de control y protección de la información, con el fin de mitigar los riesgos asociados a la pérdida o fuga de datos críticos para la organización.			X	La carencia o debilidad de políticas y procedimientos de seguridad incrementa la probabilidad de errores humanos, accesos no autorizados y fallos técnicos que pueden comprometer la confidencialidad, integridad o disponibilidad de la información.	Promover una cultura organizacional de gestión y responsabilidad frente al riesgo desde los niveles directivos hasta todos los colaboradores.	Jefes de Área	12/05/2025	30/12/2025	Bimestral	X		Control y protección de la información.
2	Implementar un seguimiento continuo y sistemático a todos los procesos, asegurando la trazabilidad, eficiencia y cumplimiento de los objetivos organizacionales.			X	El monitoreo de procesos ayuda a asegurar que las actividades estén alineadas con los objetivos estratégicos de la organización, permitiendo tomar decisiones informadas y oportunas para mantener el rumbo deseado.	Implementación de un seguimiento continuo y sistemático a los procesos surge de la necesidad de mejorar la eficiencia, calidad, trazabilidad y alineación estratégica, así como de gestionar riesgos, reducir costos y fomentar una cultura de mejora continua, todo lo cual contribuye al éxito y sostenibilidad organizacional.	Jefes de Área	12/05/2025	30/12/2025	Bimestral	X		Eficiencia y cumplimiento de los objetivos organizacionales.
3	Consolidar una cultura organizacional orientada a la gestión proactiva de acciones correctivas y preventivas, promoviendo la mejora continua y la anticipación a posibles desviaciones.			X	Procesos ambiguos para reportar desviaciones o falta de herramientas digitales que faciliten el seguimiento de acciones.	Involucrar a la alta dirección en la promoción activa de la cultura preventiva. Adoptar o mejorar plataformas digitales para el registro, seguimiento y cierre de acciones correctivas y preventivas.	Jefes de Área	12/05/2025	30/12/2025	Bimestral	X		Cumplimiento Normativo y Reducción de Riesgos
Co = Corrección Cr = Correctiva Mj = Mejora													
LIDER DEL PROCESO													
Favorezca el medio ambiente, no imprima si no es necesario													

VI. AREA DE TALENTO HUMANO

La gestión del talento humano constituye un pilar esencial en cualquier organización, pues se enfoca en potenciar el recurso más valioso de la empresa: las personas. Hoy en día, las compañías comprenden que contar con equipos talentosos, motivados y comprometidos es clave para alcanzar el éxito en un entorno competitivo y en constante evolución.

Este proceso abarca desde la atracción y selección de talento hasta su desarrollo y retención dentro de la organización. Se trata de una labor estratégica orientada a identificar, captar, desarrollar y fidelizar a los mejores profesionales, alineando sus habilidades y competencias con los objetivos y valores corporativos.

En este sentido, resulta imprescindible implementar políticas y prácticas que fomenten un ambiente laboral positivo, así como el crecimiento profesional y personal de los empleados. La creación de programas de capacitación y desarrollo, la evaluación del desempeño, el reconocimiento y la compensación justa, junto con la gestión efectiva de conflictos y la promoción de la diversidad e inclusión, son elementos fundamentales de una adecuada gestión del talento humano.

En conclusión, la gestión del talento humano es un factor determinante para el éxito y la sostenibilidad de cualquier organización en un mundo empresarial cada vez más globalizado y exigente.

6.1 Costo Nomina:

El pago de nómina y la liquidación de la seguridad social son dos procesos fundamentales en la gestión de recursos humanos de una empresa. La nómina representa el sueldo que se paga a los trabajadores por su labor, mientras que la liquidación de la seguridad social implica el cálculo y pago de las prestaciones sociales y contribuciones que corresponden a los trabajadores, como salud, pensión y riesgos laborales.

Ambos procesos son indispensables para garantizar el bienestar de los empleados y el cumplimiento de las obligaciones legales de la empresa. En este sentido, es importante llevar a cabo una correcta gestión de la nómina y la seguridad social, asegurando la transparencia, la puntualidad y la exactitud en los pagos.

En el transcurso del primer semestre del año 2025, el área de talento humano, continua con la planta de personal manteniendo un numero adecuado de trabajadores para continuar con la prestación normal de los servicios que presta.

A continuación, se relaciona el consolidado del personal vinculado a la empresa correspondiente a la presente vigencia:

TIPO DE CONTRATOS O MES	INDEFINIDOS	FIJOS	JORNALES	AUX. BARRIDO	TOTAL, NOMINA TRIMESTRE
JULIO	130.873.723	65.441.689	94.563.084	59.113.339	349.991.835
AGOSTO	135.482.867	65.013.752	95.197.824	59.856.223	355.550.666
SEPTIEMBRE	136.936.834	66.627.050	95.457.849	60.724.132	359.745.865
TOTAL:	403.293.424	197.082.491	285.218.757	179.693.694	1.065.288.366

6.2 Plan de capacitación:

El plan de capacitación es una herramienta esencial en la gestión del talento humano, ya que permite identificar las necesidades formativas de los empleados y diseñar estrategias efectivas para desarrollar sus habilidades y competencias. En este sentido, se ha establecido un plan de capacitación dirigido a todo el personal de la empresa, alineado con las necesidades específicas de la organización. En el primer semestre se efectuaron las siguientes capacitaciones:

- ✓ Riesgo Psicosocial, por medio de una bailo terapia se dio la importancia de controlar los niveles de estrés, causados por la jornada laboral.
- ✓ Gestión relaciones con clientes administrativas
- ✓ Servicio al cliente
- ✓ Finanzas administrativas
- ✓ Comunicación asertiva organizacional

6.3 Plan de bienestar social:

El Plan de Bienestar Social es un documento estratégico diseñado para elevar la calidad de vida y promover el bienestar de la comunidad a través de la implementación de acciones concretas y efectivas. Su propósito es identificar las necesidades y problemáticas sociales, así como establecer las acciones y programas necesarios para abordarlas de manera integral.

El bienestar social resulta fundamental para el desarrollo de una comunidad sana y equitativa, en la que todos sus miembros tengan acceso a oportunidades y servicios que les permitan alcanzar su máximo potencial. Por ello, el Plan de Bienestar Social se constituye como una herramienta esencial para fomentar la inclusión, la igualdad de oportunidades y la justicia social.

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO		
					E	R	Observaciones
Detalle celebración cumpleaños	Todo el personal		EMPOPAMPLONA	Talento Humano	X	X	Se celebra el cumpleaños de los trabajadores con un desayuno especial en el que participan todos los cumpleaños del mes, compartiendo un momento de alegría junto a sus compañeros.
Celebración día del amor y la amistad	Todo el personal	19/09/2025	EL RANCHO DE JUANCHO	Talento Humano	X	X	Se realizó una integración con todo el personal

Este plan define áreas prioritarias de intervención, fija metas y objetivos claros, detalla estrategias de implementación y asigna los recursos necesarios para su ejecución. Asimismo, incluye mecanismos de monitoreo y evaluación que garantizan obtener el impacto esperado de las acciones emprendidas.

6.4 Ausentismo laboral:

El ausentismo laboral se refiere a la ausencia o falta de presencia de un trabajador en su lugar de trabajo durante el horario laboral estipulado en su contrato. Esta falta de asistencia puede ser justificada, como en casos de enfermedad o permisos legales, o injustificada, cuando el trabajador no acude sin una razón válida o sin autorización. También existe el ausentismo voluntario, que es la ausencia por decisión propia del trabajador, y el ausentismo involuntario, causado por factores externos como enfermedades o problemas personales.

Las consecuencias del ausentismo laboral son diversas y afectan tanto a la empresa como al trabajador. Entre los principales están la disminución de la productividad, el aumento de costos debido a horas extras o contratación temporal, el deterioro del clima laboral por la sobrecarga de trabajo en otros empleados, y la posible afectación del salario y del crecimiento profesional del trabajador. En casos graves, el ausentismo también puede llevar a la rotación elevada de personales y conflictos legales si no se gestiona correctamente.

Para reducir el ausentismo, las empresas pueden implementar como promover un ambiente laboral saludable, ofrecer programas de bienestar físico y mental, flexibilizar horarios o permitir teletrabajo, y brindar oportunidades de desarrollo profesional y reconocimiento para mantener la motivación y compromiso de los empleados.

En resumen, el ausentismo laboral es un fenómeno complejo que requiere una gestión integral para minimizar su impacto negativo y mejorar tanto la salud organizacional como el bienestar de los colaboradores.



VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

MES DE INCAPACIDAD DE ARL	(Todas)	
TRABAJADOR Y DIAGNOSTICO	TOTAL REGISTRO	TOTAL DIAGNOSTICO
≡ CARRILLO MORENO JOHANA ROSARIO	1	1
M751- SINDROME DE MANGUITO ROTATORIO	1	1
≡ CONTRERAS LENIS VALERIA	6	6
M238-OTROS TRASTORNOS INTERNOS DE LA RODILLA	4	4
N255- DOLOR EN ARTICULACION	1	1
R520- DOLOR AGUDO	1	1
≡ GELVES BECERRA YOMARA CRISTINA	1	1
M688-OTROS TRASTORNOS SINOVIALES Y TENDINOSIS EN ENFERMEDADES CLASIFICADAS	1	1
≡ MANTILLA GELVES JAIRO MANUEL	1	1
S900- CONTUSION TOBILLO	1	1
≡ MARIA ISABEL MENESES LEAL	2	2
S501-CONTUSION DE OTRAS PARTES DEL ANTEBRAZO	1	1
V092-PEATON LESIONADO EN ACCIDENTE DE TRANSITO QUE INVOLUCRA	1	1
≡ PARADA MENDOZA BLANCA CECILIA	1	1
V031- PEATON LESIONADO POR COLISION ACCIDENTE DE TRANSITO	1	1
≡ RODRIGUEZ CAÑAS MANUEL	2	2
M545- LUMBAGO NO ESPECIFICADO	1	1
S300- CONTUSION DE LA REGION LUMBOSACRA Y DE LA PELVIS	1	1
≡ TARAZONA ANDRADE VICTOR MANUEL	1	1
S800- CONTUSION DE LA RODILLA	1	1
≡ VERA MALDONADO WILLIAM OSWUALDO	1	1
H579-TRASTORNO DEL OJO Y SUS ANEXOS NO ESPECIFICADO	1	1
≡ GARCIA ANDRADE MANUEL ALEXANDER	1	1
EL TRABAJADOR DE IRIO CON UNA AGUJA	1	1
≡ CONTRETAS LENYS VALERIA	1	1
S836-ESGUINCES Y TORCEDURAS DE OTRAS PARTES Y LAS NO ESPECIFICADAS DE LA RODILLA	1	1
≡ SUAREZ MONCADA LEIDY YASMIN	1	1
5901-CONTUSION DE DEDO(S) DEL PIE DAÑA DE LA(S) UÑA(S)	1	1
≡ CONTRERAS ESTUPIÑAN ALBA LEONOR	4	4
M545- LUMBAGO NO ESPECIFICADO	4	4
≡ DUARTE DUARTE CLARA INES	1	
(en blanco)	1	
≡ BARAJAS RAMON WILLIAM HERNANDO	1	
(en blanco)	1	
≡ ACEVEDO MENESES YULY XIOMARA	1	1
M624-CONTRACTURA MUSCULAR	1	1
≡ ACEVEDO LEAL ESTHER CAROLINA	1	
(en blanco)	1	
≡ LEAL ACEVEDO CONSUELO	1	1
M545- LUMBAGO NO ESPECIFICADO	1	1
Total general	28	25



MES DE INCAPACIDAD DE EPS		ENERO	
TRABAJADOR Y DIAGNOSTICO	TOTAL DE REGISTRO	TOTAL DIAGNOSTICO	
Acevedo miguel	1	1	
M796- DOLOR EN MIEMBRO	1	1	
BECERRA CONTRERAS JOHANA MARCELA	2	2	
A09X- Diarrea y Gastroenteritis	1	1	
G430- MIGRAÑA SIN AURA	1	1	
Parra Parra Luis Fernando	3	3	
R268- OTRAS ANORMALIDADES	1	1	
W548-MORDEDURA DE PERRO	2	2	
PEÑA RICO MANUEL	1	1	
R51X-CEFALES	1	1	
RIVERA JOSE MANUEL	1	1	
J00X- RINOFATINGITIS AGUDA	1	1	
SANCHEZ MOGOLLON JORGE ELIECER	1	1	
R509-FIEBRE NO ESPECIFICADA	1	1	
SIERVO TULIO RIVERA PORTILLA	1	1	
(en blanco)	1	1	
SUESCUN GELVES CARLOS ANDRES	1	1	
M255- DOLOR EN ARTICULACION	1	1	
Torres Ortiz Hugo Rafael	1	1	
A09X- Diarrea y Gastroenteritis	1	1	
Total general	12	11	

MES DE INCAPACIDAD DE EPS (Todas)

TRABAJADOR Y DIAGNOSTICO	TOTAL	
	TOTAL DE REGISTRO	DIAGNOSTICO
Acevedo miguel	1	1
M796- DOLOR EN MIEMBRO	1	1
BECERRA CONTRERAS JOHANA MARCELA	2	2
A09X- Diarrea y Gastroenteritis	1	1
G430- MIGRAÑA SIN AURA	1	1
CARRILLO MORENO JOHANNA ROSARIO	1	1
N939-HEMORRAGIA VAGINAL	1	1
DALL ORSO MARRIAGA FREDDY ENRIQUE	1	1
R104- OTROS DOLORES	1	1
DURAN GAFARO DIANA CAROLINA	1	
(en blanco)	1	



GARCIA ANDRADE MANUEL ALEXANDER	1	1
R104- OTROS DOLORES	1	1
HERNANDEZ SIAREZ MARLYN YULIZA	1	1
R05X- TOS	1	1
MARIA ISABEL MENESES LEAL	1	1
M255- DOLOR EN ARTICULACION	1	1
MONTEJO RINCON JESUS ANDERSON	2	2
J00X- RINOFATINGITIS AGUDA	1	1
M545- LUMBAGO NO ESPECIFICADO	1	1
MORENO FERRER ELIECER CLEOMYR	1	1
J00X- RINOFATINGITIS AGUDA	1	1
Parra Parra Luis Fernando	4	4
R268- OTRAS ANORMALIDADES	2	2
W548-MORDEDURA DE PERRO	2	2


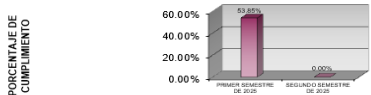
PEÑA RICO MANUEL	1	1
R51X-CEFALES	1	1
RIVERA JOSE MANUEL	1	1
J00X- RINOFATINGITIS AGUDA	1	1
ROJAS JOSE RAFAEL	1	1
L600- UÑA ENCARNADA	1	1
RUIZ AYALA ANYELY TATTIANA	1	1
A084- INFECCION INTESTINAL	1	1
SANCHEZ MOGOLLON JORGE ELIECER	1	1
R509-FIEBRE NO ESPECIFICADA	1	1
SIERVO TULIO RIVERA PORTILLA	1	
(en blanco)	1	
SUARES MANTILLA ANNIE LILIAN	1	1
R509-FIEBRE NO ESPECIFICADA	1	1
SUESCUN GELVES CARLOS ANDRES	1	1
M255- DOLOR EN ARTICULACION	1	1
Torres Ortiz Hugo Rafael	1	1
A09X- Diarrea y Gastroenteritis	1	1
PARRA JAIMES DIEGO ARMANDO	1	1
R520-DOLOR AGUDO	1	1
Total general	26	24

6.5 Indicadores:

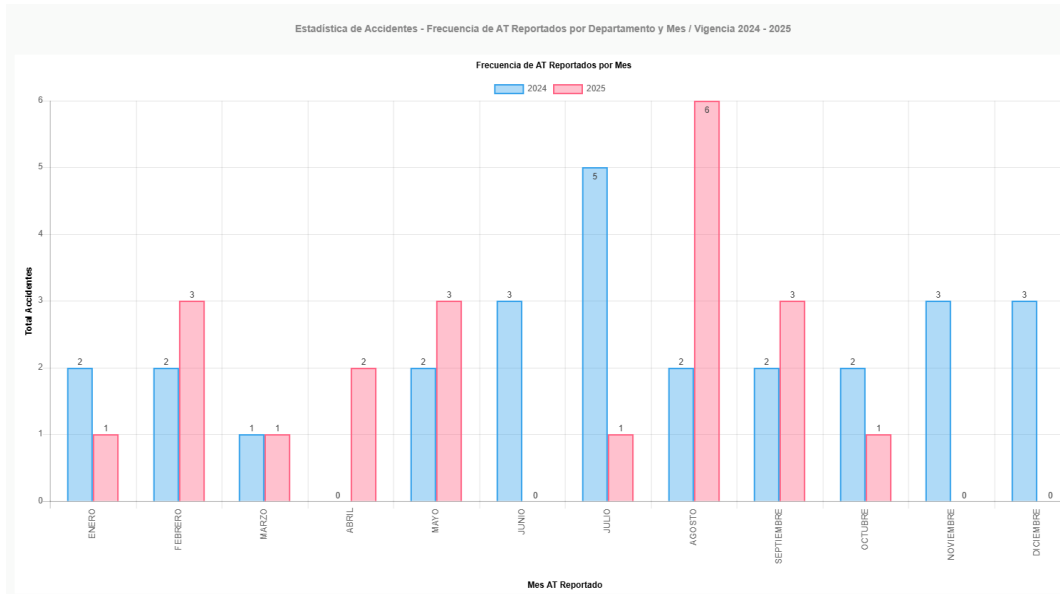
Los indicadores son herramientas fundamentales que permiten medir y evaluar el progreso de un programa o intervención hacia el logro de resultados específicos. A continuación, se anexan los indicadores que se realizan desde el área de talento humano.

- ✓ Cumplimiento del plan operativo
- ✓ Clima laboral
- ✓ Eficacia del cumplimiento del plan de capacitación
- ✓ Tasa de accidentalidad

	Informe de Indicadores		Código	FAC-13 v.01	
			Página	1 de 2	
PROCESO			PERIODO A EVALUAR		
TALENTO HUMANO			PRIMER SEMESTRE DE 2025		
INDICADOR					
CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACION					
MIN		META	SOB	TENDENCIA	
70		80	90	Creciente	
				Numerica	
EFICACIA DEL PROGRAMA DE CAPACITACION 					
Espacio para Gráfico Comparativo semestral					
Análisis Comparativo					
Semestre Anterior	EC	Equivalencia #	Equivalencia %	Semestre Actual	
	Total de Capacitaciones	13.00	100%		Total de Capacitaciones
	Total de capacitaciones realizadas	7.00	53.8%		Total de capacitaciones realizadas
Fórmula $EC = (NCE / TCP) * 100$					

	Informe de Indicadores		Código	FAC-13 v.01
			Página	2 de 2
OBSERVACIONES				
EN EL TRANSURSO DEL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025 SE HA LOGRADO UN PORCENTAJE DE EJECUCION DEL 53.8 % EJECUTANDO EL TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS.				
CAUSAS				
ACCIONES				
CONTINUAR GESTIONANDO CON DIFERENTES ENTIDADES PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DEL 100% DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACION.				
HISTORICO SEMESTRAL				
SEMESTRE I		SEMESTRE II		
54%		#DIV/0!		
PROMEDIO		PROMEDIO		
EFICACIA DEL PROGRAMA DE CAPACITACION 				
Espacio para Gráfico Histórico Semestral				
Fecha de Aprobación del Informe por el líder del proceso				
	Día	Mes	Año	
Firma de Aprobación del Líder del Proceso	31	7	2025	

6.6 Accidentalidad 2025



Durante los tres meses julio, agosto, septiembre del año 2025 se presentaron 10 accidentes leves los cuales fueron reportados dentro del tiempo estipulado y comparado con la vigencia 2024, se incrementó en 1 accidente.

2025

2024

MES	Número Accidente	MES	Número Accidente
Julio	5	Julio	1
Agosto	2	Agosto	6
Septiembre	2	Septiembre	3

6.7 Avances del plan de mejoramiento de auditorías internas y externas

Se ha venido trabajando de manera constante y comprometida en la implementación del plan de mejoramiento para subsanar las acciones de mejora identificadas en las auditorías internas y externas. Este trabajo ha incluido el seguimiento riguroso de cada acción señalada, la asignación de responsables claros, y la adopción de medidas correctivas oportunas para garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

Asimismo, se han realizado monitoreos periódicos para evaluar el avance de las actividades, detectar posibles retrasos y aplicar las correcciones necesarias. También se ha promovido la comunicación efectiva entre las dependencias involucradas, buscando fortalecer la coordinación y facilitar la gestión eficiente de cada acción.

Como resultado, se ha logrado cumplir con la totalidad de las derivadas de algunas auditorías externas recientes, mientras que en las acciones internas se mantiene un progreso significativo, aunque con algunas acciones que requieren atención prioritaria para cerrar pendientes y evitar posibles incumplimientos.

En resumen, el trabajo en el plan de mejoramiento ha sido integral y continuo, orientado a fortalecer los controles internos, mejorar los procesos administrativos y asegurar la calidad y eficacia en la gestión institucional.

VII. AREA PLANEACION

7.1 Avance del plan de Gestión.

La Empresa viene realizando la ejecución del Plan de Gestión Empresarial 2024- 2027, el cual debe estar enlazado con el plan de desarrollo Municipal, Departamental y Nacional. Se ha continuado con la ejecución de las actividades y proyectos programados para el mediano y largo plazo del Plan de Gestión empresarial actual.

7.2 Aplicación de tarifas III Trimestre de 2025.

Se continuó con la aplicación del marco tarifario bajo las resoluciones CRA 688 de 2014 para acueducto y alcantarillado y CRA 720 de 2015, para el servicio de aseo.

Por medio del Acuerdo No 07 del 28/07/2025 emanado de la Junta Directiva de Empopamplona, se realizó la actualización de las tarifas de acueducto y alcantarillado en un porcentaje del 3.06%. Para el servicio de aseo, se actualizaron las tarifas de los componentes de recolección y transporte en un IPCC del 3.64% y Disposición final en un 3.64%.

Para los meses de julio, agosto y septiembre de 2025 se aplicaron los porcentajes de subsidios AAA para los estratos uno: 50%. Estrato dos 25% y estrato tres 4% según lo aprobado por el Concejo Municipal. Contribuciones Industrial 35%, Comercial 55%

7.3 Avances SUI y estado de cargue.

Se ha venido avanzando en el cargue de información al SUI, aunque aún existen algunos pendientes, se ha mejorado la gestión del 2025, teniendo en cuenta que la persona encargada del SUI se volvió a contratar a partir del mes de agosto de 2025. A septiembre del presente año se encuentra el estado de cargue general del SUI en un 98%.

En la siguiente imagen se observa el estado de avance general del SUI a la fecha.

SUI SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

General

SUI/Administración/Estado de reporte de información Prestadores SSPD

Fecha actualización: 16/10/2025 2:01:36

Año: Todas

Empresa: 739 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.

Para realizar una selección múltiple en el campo año debe mantener oprimida la tecla de "Ctrl" del teclado, al momento de seleccionar las opciones. Para la exportación de la información oprima los tres puntos de la parte superior derecha de la tabla.

AÑO	ID	EMPRESA	NÚMERO DE REPORTES PENDIENTES	NÚMERO DE REPORTES RADICADOS	PORCENTAJE DE CARGUE
2009	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	3	428	99 %
2010	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	0	565	100 %
2011	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	1	603	99 %
2012	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	1	577	99 %
2013	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	1	548	99 %
2014	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	1	562	99 %
2015	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	2	576	99 %
2016	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	15	693	97 %
2017	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	2	614	99 %
2018	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	0	628	100 %
2019	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	1	650	99 %
2020	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	0	653	100 %
2021	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	0	620	100 %
2022	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	13	603	97 %
2023	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	7	606	98 %
2024	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	7	596	98 %
2025	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	82	327	79 %
TOTAL	739	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	136	11878	98 %

Estado de reporte de información Prestad... Detalle de reporte de información Prestado...

7.4 Indicadores.

Se calcularon los indicadores por cada dependencia y se elaboró el cuadro de mando de indicadores a junio de 2025.

Igualmente se avanzó con el cálculo de los indicadores y la proyección del plan de Gestión y Resultados de la resolución CRA 906 de 2019, para el avance del 2024

Se realizó el cargue de la información del Indicador único sectorial IUS, tablero de planeación, tablero de control y de acciones de mejora y demás archivos complementarios de la resolución CRA 906 al Sistema Único de Información SUI.

Según la publicación de la SSPD en el mes de julio de 2025, para el 2024 EMPOPAMPLONA obtuvo una calificación del IUS de 78, 48 - RIESGO MEDIO.

7.5 Mapa de Riesgos.

Se actualizaron los mapas de riesgos para el 2025 con todos los procesos, conforme a las nuevas normas nacionales y de calidad ISO 9001 V. 2015.

7.6 Planes de Mejoramiento.

Se elaboraron los planes de mejoramiento para el 2025, en cumplimiento de los hallazgos de las auditorías del INCONTEC 2023, auditorías internas 2024 y de la Auditoría de la Contraloría general de la Nación al relleno sanitario La cortada.

NOTA. La supervisión del contrato de Auditoría Externa de Gestión y Resultados, está a cargo del área de Contabilidad. El informe de Auditoría deber ser solicitado a esta dependencia.

7.7 Informe De Avance De Proyectos.

7.7.1 Estado de los Convenios interadministrativos con el MVCT.

- Convenio CUR 881 de 2021: Estudios y diseños de la PTAR Pamplona.

Se continuo con la ejecución de los contratos de consultoría e interventoría de la PTAR Pamplona, se entregaron los resultados de la primera fase, y segunda fase en un 100%. El Proyecto de construcción de la PTAR Pamplona, ya se encuentra admitido en el mecanismo de viabilizacion del MVCT, al superar la etapa de revisión documentos e ingreso al mecanismo de viabilizacion,


- Ingreso al Mecanismo de Viabilización del proyecto “1-2023-53

CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS

RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER”.

Radicado: 2022ER0151075.

Actualmente se encuentra en la tercera fase, en la etapa de revisión técnica de los estudios y diseños presentados, con el objetivo de obtener el concepto técnico positivo por parte del MVCT. Se han subsanado las observaciones y el avance del proyecto es de un 98%.



**MINISTERIO DE VIVIENDA,
CIUDAD Y TERRITORIO**

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO 30-03-2023 18:07
 Al Corredor Cite Este No. 2023EE0023420 Folio 1 Anex 1 PA-10
 MENES

ORIGEN 72331-GRUPO INTERNO DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS / ANDRÉS FELIPE GONZÁLEZ
 DESTINO HUMBERTO PISCOTTI QUINTERO / ALCALDÍA DE PAMPLONA
 ASUNTO RESPUESTA VICEMINISTERIO DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO - DIRECCIÓN DE
 OBS
 2023EE0023420

2023EE0023420

Bogotá D.C., 30 de marzo de 2023

Doctor
HUMBERTO PISCOTTI QUINTERO
 Alcalde
 Alcaldía de Pamplona
 Carrera 6 calle 5 Esquina Palacio Municipal
 Pamplona – Norte de Santander
alcaldia@pamplona-nortedesantander.gov.co
contactenos@pamplona-nortedesantander.gov.co

ASUNTO: Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico – Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial – Subdirección de Proyectos – Ingreso al Mecanismo de Viabilización del proyecto “1-2023-53 CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER”. Radicado: 2022ER0151075.


Respetado señor alcalde,

En cumplimiento a lo estipulado en la resolución 0661 de 2019 expedida por este Ministerio en cuanto a la presentación y viabilización de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico que soliciten apoyo financiero de la Nación, nos permitimos remitir a su despacho los resultados de la revisión documental preliminar efectuado al proyecto del asunto en los términos establecidos en los artículos 13, 14, 15 (numeral 15.2) y artículo 16 de la mencionada resolución.

De acuerdo con lo anterior, le manifestamos que, una vez revisada la información del proyecto del asunto, y con base en los requerimientos exigidos en la Guía de revisión documental, permisos e impactos (ANEXO 2 Resolución 0661/2019), hemos encontrado que se presenta la información necesaria para iniciar el proceso de evaluación por requerimientos, por lo que se notifica el ingreso de este al Mecanismo de Viabilización de Proyectos del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. En consecuencia, se adjunta para su consideración y conocimiento el contenido de la mencionada Guía, la cual recoge cada una de las observaciones efectuadas a la documentación radicada por la Entidad Formuladora.

Para información adicional o aclaraciones sobre el alcance de la presente comunicación, se puede contactar con el ingeniero Andrés Felipe González Meneses al correo institucional AGonzalez@minvivienda.gov.co, y de ser necesario, agendar una mesa de trabajo con el objetivo de aclarar los aspectos requeridos.

Sin otro particular,


JACKELINE MENESES OLARTE
 Subdirectora de Proyectos

➤ Convenio CUR 1122 de 2021: Optimización del relleno sanitario II fase.

Este proyecto fue ejecutado en un 100%, y estamos en proceso de liquidación del convenio. Se han enviado los informes correspondientes hasta junio de y se está en proceso de liquidación del convenio.

- Convenio Interadministrativo No CV- SAPSB00131 de 2023. Reposición línea de aducción y condición del Rosal.

La obra se encuentra en liquidación con un avance del 100%.

- Convenio interadministrativo No 1387 de 2023 – Estudios y diseños del sistema de tratamiento y recuperación energética de residuos sólidos orgánicos


El Proyecto se encuentra en ejecución, ya se terminó la segunda fase, y se presentó a la ventanilla única del MVCT, para la gestión de recursos. Proyecto a cargo de FINDETER, contratista C-Deg.

Se firmo una prórroga del convenio 1387 de 6 meses más, hasta abril de 2026.

- Otros proyectos.

Durante el tercer trimestre de 2025 se han realizado 2 mesas de trabajo con funcionarios del MVCT para la revisión y ajuste del proyecto de optimización y ampliación del sistema de alcantarillado sanitario y pluvial del municipio de Pamplona (Plan maestro de alcantarillado). Proyecto que ingreso al mecanismo de viabilizacion del MVCT bajo el código 2-2023-205, del 8/11/2023.

VIII. AREA PRESUPUESTO

										Plan de Mejoramiento										Código		FAC-06 v04					
																				Página		1 de 1					
Proceso										PRESUPUESTO										Fecha de Elaboración		Día 06 Año 11 2025					
Auditoria Interna No. 2										Auditoria Externa No.										Producto o Servicio No Conforme		Riesgos		Quejas y Reclamos		Mejoramiento Continuo	
Acción de Mejora N.	Descripción del Hallazgo	Tipo de Acción			Análisis de Causas	Acciones Planteadas	Responsable de la Acción	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre	Seguimiento a las Acciones Propuestas	Ejecutada		Resultado de la Acción														
		Co	Cr	Mj							Si	No															
1	Establecer estrategias para fortalecer los procedimientos, acciones y toma de decisiones financieras de la organización			x	No existe documento formal que establezca lineamientos estratégicos del proceso.	Elaborar y socializar un documento de lineamientos estratégicos del proceso de Presupuesto, que incluya criterios para toma de decisiones financieras.	Jefe de Presupuesto	21/10/2025	31/12/2025	Documento emitido y Evidencia.		x															
2	Llevar un control estricto sobre la ejecución del presupuesto, informar a la alta dirección y dejar evidencia.			x	Seguimiento se hace, pero sin trazabilidad documental formal.	Emitir un informe mensual de ejecución presupuestal dirigido a Gerencia y conservar soporte como constancia del seguimiento.	Jefe de Presupuesto	21/10/2025	31/12/2025	Informes mensuales firmados o con constancia de envío.		x															
3	Presentar periódicamente los indicadores financieros a la alta dirección para la adecuada toma de decisiones y correcta gestión financiera de la entidad.			x	No existen indicadores definidos ni periodicidad en su presentación.	Diseñar y presentar tres (3) indicadores financieros del área (ejecución, recaudo vs meta y disponibilidad vs compromisos) de forma trimestral.	Jefe de Presupuesto	21/10/2025	31/12/2025	Reportes trimestrales con indicadores.		x															
4	Establecer fechas de cargue de la información financiera a las diferentes plataformas a fin de cargar a tiempo la información, establecer los mecanismos de seguimiento y control.			x	Actividad se realiza, pero sin calendarización ni difusión formal.	Elaborar y publicar un cronograma oficial de cargues a plataformas con fechas límite, responsables y mecanismos de verificación.	Jefe de Presupuesto	21/10/2025	31/12/2025	Cronograma publicado y socializado.		x															
5	Se debe proceder a la actualización integral de los procedimientos, guías, instructivos y formatos correspondientes al área bajo su supervisión. Asimismo, es imprescindible actualizar el plan maestro de documentos y la caracterización del proceso asociado.			x	Documentos desactualizados frente a cambios normativos y operativos.	Actualizar el procedimiento del proceso de Presupuesto y documentos asociados.	Jefe de Presupuesto	21/10/2025	31/12/2025	Documentos actualizados.		x															
Co = Corrección		Cr= Correctiva			Mj = Mejora																						
LIDER DEL PROCESO																											
Favorezca el medio ambiente, no imprima si no es necesario																											

EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.
 800094327-8

1 de 2 paginas
 Fecha: 06/11/2025

Sucursal 00		Fecha Inicial 01/01/2025		EJECUCION ACUMULADA DE INGRESOS					Fecha Final 30/09/2025		Saldo de ejecución por Reconocimientos				
RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	REDUCCIONES	CREDITOS	CONTRACRED.	LIBERACIONES	APLAZAM.	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECONOCIM.	RECAUDOS	PORCENTAJE EJECUTADO	NO AFORADO	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE DE RECURSO
OOT -1	INGRESOS	21,840,788,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,840,788,000.00	12,798,224,346.27	12,798,224,346.27	58.6 %	68,772,388.05	9,042,563,653.73	00
OOT -1.0	DISPONIBILIDAD INICIAL	500,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000,000.00	381,421,436.25	381,421,436.25	76.28 %	0.00	118,578,563.75	00
OOT -1.0.02	BANCOS	500,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000,000.00	381,421,436.25	381,421,436.25	76.28 %	0.00	118,578,563.75	00
OOT -1.0.02.01	Banco comercial	500,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000,000.00	381,421,436.25	381,421,436.25	76.28 %	0.00	118,578,563.75	00
OOT -1.1	INGRESOS CORRIENTES	14,037,268,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,037,268,000.00	9,567,371,013.15	9,567,371,013.15	68.16 %	68,607,391.18	4,469,896,986.85	00
OOT -1.1.02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	14,037,268,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,037,268,000.00	9,567,371,013.15	9,567,371,013.15	68.16 %	68,607,391.18	4,469,896,986.85	00
OOT -1.1.02.05	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES Y /NASIMILADAS	14,037,268,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,037,268,000.00	9,567,371,013.15	9,567,371,013.15	68.16 %	68,607,391.18	4,469,896,986.85	00
OOT -1.1.02.05.001	VENTAS DE ESTABLECIMIENTOS DE MERCADO	14,037,268,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,037,268,000.00	9,567,371,013.15	9,567,371,013.15	68.16 %	68,607,391.18	4,469,896,986.85	00
OOT -1.1.02.05.001.06	SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	14,037,268,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,037,268,000.00	9,567,371,013.15	9,567,371,013.15	68.16 %	68,607,391.18	4,469,896,986.85	00
ACN -1.1.02.05.001.06.1	ACUEDUCTO	6,629,375,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,629,375,000.00	4,192,544,400.65	4,192,544,400.65	63.24 %	68,607,391.18	2,436,830,599.35	00
ACN -1.1.02.05.001.06.1.1	Cargo Fijo	807,690,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	807,690,000.00	597,275,709.15	597,275,709.15	73.95 %	0.00	210,414,290.85	00
ACN -1.1.02.05.001.06.1.2	Consumo	4,632,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,632,500,000.00	3,369,984,645.23	3,369,984,645.23	72.75 %	0.00	1,262,515,354.77	00
ACN -1.1.02.05.001.06.1.3	Tarifa de Conexiones	19,620,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,620,000.00	14,750,449.35	14,750,449.35	75.18 %	0.00	4,869,550.65	00
ACN -1.1.02.05.001.06.1.4	Mano de Obra	17,463,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,463,000.00	19,849,762.05	19,849,762.05	113.67 %	2,386,762.05	-2,386,762.05	00
ACN -1.1.02.05.001.06.1.5	Intereses Corrientes	74,447,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,447,000.00	5,832,423.44	5,832,423.44	7.83 %	0.00	68,614,576.56	00
ACN -1.1.02.05.001.06.1.6	Venta de Medidores	39,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,000,000.00	0.00	0.00	0 %	0.00	39,000,000.00	00
ACN -1.1.02.05.001.06.1.7	Venta de Materiales	153,930,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	153,930,000.00	25,834,333.62	25,834,333.62	16.78 %	0.00	128,095,666.38	00
ACN -1.1.02.05.001.06.1.8	Financiación	60,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,900,000.00	214,558.82	214,558.82	0.35 %	0.00	60,685,441.18	00
ACN -1.1.02.05.001.06.1.9	Reparaciones y Reconexiones	17,440,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,440,000.00	83,660,629.13	83,660,629.13	479.71 %	66,220,629.13	-66,220,629.13	00
ACN -1.1.02.05.001.06.1.10	Otros Conceptos	83,385,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83,385,000.00	64,139,919.79	64,139,919.79	76.92 %	0.00	19,245,080.21	00
ACN -1.1.02.05.001.06.1.11	Subsidios	723,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	723,000,000.00	11,001,970.07	11,001,970.07	1.52 %	0.00	711,998,029.93	00
ALN -1.1.02.05.001.06.2	ALCANTARILLADO	2,521,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,521,900,000.00	1,742,674,389.23	1,742,674,389.23	69.1 %	0.00	779,225,610.77	00
ALN -1.1.02.05.001.06.2.1	Cargo Fijo	250,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,700,000.00	189,784,836.51	189,784,836.51	75.7 %	0.00	60,915,163.49	00
ALN -1.1.02.05.001.06.2.2	Venta de Materiales	42,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000,000.00	158,620.00	158,620.00	0.38 %	0.00	41,841,380.00	00
ALN -1.1.02.05.001.06.2.3	Mano de Obra	16,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000,000.00	1,317,731.06	1,317,731.06	8.24 %	0.00	14,682,268.94	00
ALN -1.1.02.05.001.06.2.4	Vertimiento	1,940,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,940,200,000.00	1,356,853,337.66	1,356,853,337.66	69.93 %	0.00	583,346,662.34	00
ALN -1.1.02.05.001.06.2.5	Subsidios	273,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	273,000,000.00	194,559,864.00	194,559,864.00	71.27 %	0.00	78,440,136.00	00
ASN -1.1.02.05.001.06.3	ASEO	4,885,993,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,885,993,000.00	3,632,152,223.27	3,632,152,223.27	74.34 %	0.00	1,253,840,776.73	00
ASN -1.1.02.05.001.06.3.1	Recoleccion y Transporte	1,194,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,194,500,000.00	895,654,961.91	895,654,961.91	74.98 %	0.00	298,845,038.09	00

Sucursal 00		Fecha Inicial 01/01/2025			Fecha Final 30/09/2025			Saldo de ejecución por Reconocimientos							
RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	REDUCCIONES	CREDITOS	CONTRACRED.	LIBERACIONES	APLAZAM.	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECONOCIM.	RECAUDOS	PORCENTAJE EJECUTADO	NO AFORADO	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE DE RECURSO
ASN - 1.1.02.05.001.06.3.2	Barrido	724,850,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	724,850,000.00	574,312,177.54	574,312,177.54	79.23 %	0.00	150,537,822.46	00
ASN - 1.1.02.05.001.06.3.3	Disposicion final	1,406,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,406,100,000.00	964,912,600.66	964,912,600.66	68.62 %	0.00	441,187,399.34	00
ASN - 1.1.02.05.001.06.3.4	Limpieza Urbana	77,390,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77,390,000.00	57,333,601.08	57,333,601.08	74.08 %	0.00	20,056,398.92	00
ASN - 1.1.02.05.001.06.3.5	Subsidios	734,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	734,000,000.00	536,762,482.00	536,762,482.00	73.13 %	0.00	197,237,518.00	00
ASN - 1.1.02.05.001.06.3.6	Comercializacion	430,550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	430,550,000.00	365,520,965.63	365,520,965.63	84.9 %	0.00	65,029,034.37	00
ASN - 1.1.02.05.001.06.3.7	Tratamiento de Lixivados	1,853,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,853,000.00	1,287,670.69	1,287,670.69	69.49 %	0.00	565,329.31	00
ASN - 1.1.02.05.001.06.3.8	Aprovechamiento	190,750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190,750,000.00	154,011,639.45	154,011,639.45	80.74 %	0.00	36,738,360.55	00
ASN - 1.1.02.05.001.06.3.9	Incentivo al aprovechamiento (IAT)	126,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126,000,000.00	82,356,124.31	82,356,124.31	65.36 %	0.00	43,643,875.69	00
OOT -1.2	RECURSOS DE CAPITAL	7,303,520,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,303,520,000.00	2,849,431,896.87	2,849,431,896.87	39.01 %	164,996.87	4,454,088,103.13	00
									3,520,000.00	3,684,996.87	3,684,996.87	104.69 %	164,996.87	-164,996.87	00
OOT -1.2.05	Rendimientos financieros	3,520,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,520,000.00	3,684,996.87	3,684,996.87	104.69 %	164,996.87	-164,996.87	00
OOT -1.2.05.02	Depositos	3,520,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000,000.00	1,378,246,900.00	1,378,246,900.00	91.88 %	0.00	121,753,100.00	00
OOT -1.2.06	RECURSOS DEL CREDITO EXTERNO	1,500,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000,000.00	1,378,246,900.00	1,378,246,900.00	91.88 %	0.00	121,753,100.00	00
OOT -1.2.06.01.001	Bancos comerciales	1,500,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,800,000,000.00	1,467,500,000.00	1,467,500,000.00	25.3 %	0.00	4,332,500,000.00	00
OOT -1.2.08	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	5,800,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,800,000,000.00	1,467,500,000.00	1,467,500,000.00	25.3 %	0.00	4,332,500,000.00	00
OOT -1.2.08.06	Convenios con otras entidades	5,800,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
01	INGRESOS CORRIENTES	0.00	2,662,661,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,662,661,700.00	585,903,465.64	585,903,465.64	22 %	0.00	2,076,758,234.36	SGR
01.02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	0.00	2,662,661,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,662,661,700.00	585,903,465.64	585,903,465.64	22 %	0.00	2,076,758,234.36	SGR
01.02.6	ASIGNACIONES Y DISTRIBUCIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS ADMINISTRACIÓN, SSEC, INVERSIÓN	0.00	2,662,661,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,662,661,700.00	585,903,465.64	585,903,465.64	22 %	0.00	2,076,758,234.36	SGR
01.02.6.01	Y AHORRO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LA INVERSIÓN DEL SGR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,662,661,700.00	585,903,465.64	585,903,465.64	22 %	0.00	2,076,758,234.36	SGR
01.02.6.01.04	RECURSOS DE REGALÍAS TRANSFERIDOS POR OTRAS ENTIDADES PARA SU EJECUCIÓN	0.00	2,662,661,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,662,661,700.00	585,903,465.64	585,903,465.64	22 %	0.00	2,076,758,234.36	SGR
	TRANSFERENCIA DEPARTAMENTO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,084,271,901.00	585,903,465.64	585,903,465.64	28.11 %	0.00	1,498,368,435.36	SGR
01.02.6.01.04.02	NORTE DE SANTANDER, SGR- ASIGNACIÓN PARA LA INVERSIÓN REGIONAL 60%	0.00	2,084,271,901.00	0.00											
	BPIN202500454008 REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA EN ATENCIÓN A LA EMERGENCIA POR TEMPORADA DE LLUVIAS, CONFORME A LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA (DECRETOS 001287 Y 002406 DE 2024 - NORTE DE SANTANDER)	0.00	2,084,271,901.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,084,271,901.00	585,903,465.64	585,903,465.64	28.11 %	0.00	1,498,368,435.36	SGR
	TRANSFERENCIA MUNICIPIO DE MUTISCUA NORTE DE SANTANDER, SGR- ASIGNACIÓN PARA LA INVERSIÓN LOCAL, NBI Y CUARTA, QUINTA Y SEXTA Y CATEGORÍA Y SGR- ASIGNACIÓN PARA LA INVERSIÓN LOCAL EN AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	0.00	297,032,839.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	297,032,839.00	0.00	0.00	0 %	0.00	297,032,839.00	SGR

EMPOPAMPLONA S.A E.S.P
 800094327-8

1 de 1 paginas
 Fecha: 06/11/2025

EJECUCION ACUMULADA DE EGRESOS

Sucursal 00		Vigencia ACTUAL		Fecha Inicial 01/01/2025		Fecha Final 30/09/2025		Tipo rubro TODOS								
RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	REDUCCIONES	CREDITOS	CONTRACRED.	LIBERACIONES	APLAZAM.	PRESUPUESTO DEFINITIVO	DISPONIB.	REGISTROS	DEFINITIVAS	PAGOS	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE DE RECURSO	% EJE
UNIDAD EJECUTORA: 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL																
OT -2	GASTOS	21,840,788,000.00	0.00	0.00	3,588,418,594.00	3,588,418,594.00	0.00	0.00	21,840,788,000.00	14,842,124,630.11	14,642,731,560.46	12,286,615,721.29	11,105,292,687.81	7,198,056,439.54	00	67.04
OT -2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	8,321,890,000.00	0.00	0.00	0.00	413,085,260.00	0.00	0.00	7,908,804,740.00	5,509,257,843.51	5,497,987,907.51	5,118,971,568.51	4,947,862,509.55	2,410,816,832.49	00	69.52
OT -2.1.1.01	GASTOS DE PERSONAL	2,569,090,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,569,090,000.00	1,789,534,187.00	1,788,974,187.00	1,554,898,187.00	1,539,455,213.00	780,115,813.00	00	69.63
ADN -2.1.1.01.01.001.01	Sueldos Indefinidos	848,472,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	848,472,000.00	535,802,076.00	535,802,076.00	535,802,076.00	535,802,076.00	312,669,924.00	00	63.15
ADN -2.1.1.01.01.001.01.01	Sueldos Fijos	525,048,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	525,048,000.00	376,149,816.00	376,149,816.00	376,149,816.00	376,149,816.00	148,898,184.00	00	71.64
ADN -2.1.1.01.01.001.01.02	Pasantes	117,940,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	117,940,000.00	70,747,957.00	70,747,957.00	70,747,957.00	70,747,957.00	47,192,043.00	00	59.99
ADN -2.1.1.01.01.001.01.03	Honorarios	590,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	590,500,000.00	558,397,000.00	557,837,000.00	323,761,000.00	315,161,000.00	32,663,000.00	00	94.47
ADN -2.1.1.01.01.001.02	Horas extras y días festivos	84,030,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,030,000.00	47,919,440.00	47,919,440.00	47,919,440.00	47,919,440.00	36,110,560.00	00	57.03
ADN -2.1.1.01.01.001.03	Gastos de representación	19,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,000,000.00	14,247,000.00	14,247,000.00	12,664,000.00	4,753,000.00	0.00	00	74.98
ADN -2.1.1.01.01.001.05	Subsidio de transporte	27,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,400,000.00	22,200,002.00	22,200,002.00	22,200,002.00	21,933,920.00	5,199,998.00	00	81.02
ADN -2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicios	157,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	157,800,000.00	64,165,380.00	64,165,380.00	64,165,380.00	64,165,380.00	93,634,620.00	00	40.66
ADN -2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de bonificación y navidad	128,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	128,600,000.00	51,581,230.00	51,581,230.00	51,581,230.00	51,581,230.00	77,018,770.00	00	40.11
ADN -2.1.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	51,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,300,000.00	29,818,786.00	29,818,786.00	29,818,786.00	26,614,051.00	21,481,214.00	00	58.13
ADN -2.1.1.01.01.002.12.01	Prima de antigüedad	19,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,000,000.00	18,505,500.00	18,505,500.00	18,505,500.00	16,716,343.00	494,500.00	00	97.40
ADN -2.1.1.01.02	TRANSFERENCIAS ADMINISTRACION	1,097,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,097,600,000.00	386,361,723.00	385,460,483.00	384,298,448.00	357,348,647.00	712,139,517.00	00	35.12
ADN -2.1.1.01.02.001	Fondo de pensiones	184,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	184,500,000.00	123,884,300.00	123,884,300.00	123,884,300.00	110,142,800.00	60,615,700.00	00	67.15
ADN -2.1.1.01.02.002	Salud	25,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,300,000.00	9,662,800.00	9,662,800.00	9,662,800.00	7,624,200.00	15,637,200.00	00	38.19
ADN -2.1.1.01.02.003	Cesantías	164,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164,000,000.00	16,631,689.00	16,631,689.00	16,631,689.00	147,368,311.00	0.00	00	10.14
ADN -2.1.1.01.02.003.01	Intereses de cesantías	38,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,000,000.00	938,706.00	938,706.00	938,706.00	938,706.00	37,061,294.00	00	2.47
ADN -2.1.1.01.02.004	Comfianorte	57,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57,200,000.00	42,050,100.00	42,050,100.00	42,050,100.00	37,477,600.00	15,149,900.00	00	73.51
ADN -2.1.1.01.02.005	Riesgos	26,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,900,000.00	14,632,200.00	14,632,200.00	14,632,200.00	12,982,300.00	12,267,800.00	00	54.39
ADN -2.1.1.01.02.006	I.C.B.F	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	468,300.00	468,300.00	468,300.00	0.00	4,531,700.00	00	9.37
ADN -2.1.1.01.02.007	Sena	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00	312,200.00	312,200.00	312,200.00	0.00	6,687,800.00	00	4.46
ADN -2.1.1.01.03.001.01	vacaciones/n	75,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,700,000.00	40,709,721.00	40,709,721.00	40,709,721.00	36,930,265.00	34,990,279.00	00	53.78
ADN -2.1.1.01.03.001.02	Indemnizaciones	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	00	.00
ADN -2.1.1.02.02.006.29	conciliaciones gastos judiciales	150,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000,000.00	14,226,400.00	14,226,400.00	14,226,400.00	14,226,400.00	135,773,600.00	00	9.48
ADN -2.1.1.02.02.006.30	Jubilaciones	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	00	.00
ADN -2.1.1.02.03.013	Bienestar Social	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000,000.00	14,129,500.00	13,228,260.00	12,066,225.00	11,678,880.00	16,771,740.00	00	44.09
ADN -2.1.1.8.04.05	Superintendencia de servicios publicos	230,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	230,000,000.00	41,808,000.00	41,808,000.00	41,808,000.00	188,192,000.00	0.00	00	18.18
ADN -2.1.1.8.04.16	Cuota cra y contraloría	95,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95,000,000.00	66,907,807.00	66,907,807.00	66,907,807.00	66,907,807.00	28,092,193.00	00	70.43
ADN -2.1.2	GASTOS GENERALES	4,655,200,000.00	0.00	0.00	0.00	413,085,260.00	0.00	0.00	4,242,114,740.00	3,333,361,933.51	3,323,553,237.51	3,179,774,933.51	3,051,058,649.55	918,561,502.49	00	78.35
ADN -2.1.2.02.02.006.1	Energía	19,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,700,000.00	13,787,556.00	13,787,556.00	13,787,556.00	5,912,444.00	0.00	00	69.99
ADN -2.1.2.02.02.006.2	Materiales y suministro	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	788,424.00	7,000,000.00	00	30.00
ADN -2.1.2.02.02.006.3	Mantenimiento de muebles y equipos	10,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,200,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	3,225,000.00	3,225,000.00	5,200,000.00	00	49.02
ADN -2.1.2.02.02.006.4	Mantenimiento Maquinaria y vehículos	10,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,400,000.00	2,600,000.00	2,400,000.00	2,000,000.00	429,647.00	8,000,000.00	00	23.08
ADN -2.1.2.02.02.006.5	Servicios de comunicacion y telefono	110,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110,300,000.00	73,018,969.04	73,018,969.04	73,018,969.04	65,776,199.78	37,281,030.96	00	66.20

SUCURSAL 00	Vigencia ACTUAL	Fecha Inicial 01/01/2025	Fecha Final 30/09/2025	Tipo rubro TODOS												
RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	REDUCCIONES	CREDITOS	CONTRACRED.	LIBERACIONES	APLAZAM.	PRESUPUESTO DEFINITIVO	DISPONIB.	REGISTROS	DEFINITIVAS	PAGOS	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE DE RECURSO	% EJEC
ALN - 2.4.1.01.03.001.02	Indemnizaciones	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	00	.00
ALN - 2.4.1.01.03.001.03	Prima de bonificación y navidad	25,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00	00	.00
ALN - 2.4.1.02.02	TRANSFERENCIAS	82,240,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,240,000.00	37,470,500.00	37,470,500.00	37,470,500.00	33,881,200.00	44,769,500.00	00	45.56
ALN - 2.4.1.02.02.001	Fondo de pensiones	51,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,100,000.00	24,875,300.00	24,875,300.00	24,875,300.00	22,490,100.00	26,224,700.00	00	48.68
ALN - 2.4.1.02.02.002	Salud	3,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,800,000.00	1,461,600.00	1,461,600.00	1,461,600.00	1,321,100.00	2,338,400.00	00	38.46
ALN - 2.4.1.02.02.004	Comfariante	17,490,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,490,000.00	6,396,800.00	6,396,800.00	6,396,800.00	5,788,400.00	11,093,200.00	00	36.57
ALN - 2.4.1.02.02.005	Riesgos	9,850,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,850,000.00	4,736,800.00	4,736,800.00	4,736,800.00	4,281,600.00	5,113,200.00	00	48.09
ASN - 2.4.1.01.01.3	GASTOS DE OPERACION ASEO	3,274,174,403.74	0.00	0.00	369,170,260.00	0.00	0.00	0.00	3,643,344,663.74	2,589,689,999.80	2,580,764,068.80	2,403,996,733.26	1,944,266,320.76	1,062,580,594.94	00	70.84
ASN - 2.4.1.01.01.001	SERVICIOS PERSONALES	1,952,604,403.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,952,604,403.74	1,405,797,776.00	1,405,797,776.00	1,405,797,776.00	1,350,391,052.00	546,806,627.74	00	72.00
ASN - 2.4.1.01.01.001.01	Sueldos indefinidos	195,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195,800,000.00	132,140,283.00	132,140,283.00	132,140,283.00	130,046,454.00	63,659,717.00	00	67.49
ASN - 2.4.1.01.01.001.01.01	Sueldos fijos	90,060,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,060,000.00	71,106,372.00	71,106,372.00	71,106,372.00	71,106,372.00	18,953,628.00	00	78.95
ASN - 2.4.1.01.01.01.01.01.02	Nomina Escobitas y Tripulantes	683,736,027.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	683,736,027.74	500,449,609.00	500,449,609.00	500,449,609.00	500,449,609.00	183,286,418.74	00	73.19
ASN - 2.4.1.01.01.01.01.02.01	Cesantías Escobitas y Tripulantes	61,668,528.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61,668,528.00	39,406,026.00	39,406,026.00	39,406,026.00	39,406,026.00	22,262,502.00	00	63.90
ASN - 2.4.1.01.01.01.01.02.02	Intereses cesantías Escobitas y Tripulantes	7,403,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,403,160.00	495,654.00	495,654.00	495,654.00	495,654.00	6,907,506.00	00	6.70
ASN - 2.4.1.01.01.01.01.02.03	Prima de servicios Escobitas y Tripulantes	61,668,528.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61,668,528.00	39,428,578.00	39,428,578.00	39,428,578.00	39,428,578.00	22,239,950.00	00	63.94
ASN - 2.4.1.01.01.01.01.02.04	Vacaciones Escobitas y Tripulantes	27,068,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,068,160.00	17,333,216.00	17,333,216.00	17,333,216.00	17,333,216.00	9,734,944.00	00	64.04
ASN - 2.4.1.01.01.01.01.01.03	Jornales Reflejo Sanitario y Mantenimiento de parques	461,672,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	461,672,020.00	417,652,583.00	417,652,583.00	417,652,583.00	368,254,231.00	44,019,437.00	00	90.47
ASN - 2.4.1.01.01.01.01.03.01	Cesantías Jornales y contratación de servicios	49,196,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,196,980.00	25,063,497.00	25,063,497.00	25,063,497.00	24,513,311.00	24,133,483.00	00	50.95
ASN - 2.4.1.01.01.01.01.03.02	Intereses Cesantías Jornales y contratación de servicios	5,906,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,906,000.00	815,706.00	815,706.00	815,706.00	793,332.00	5,090,294.00	00	13.81
ASN - 2.4.1.01.01.01.01.03.03	Prima de servicios Jornales y contratación de servicios	49,196,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,196,980.00	25,063,492.00	25,063,492.00	25,063,492.00	24,513,306.00	24,133,488.00	00	50.95
ASN - 2.4.1.01.01.01.01.03.04	Vacaciones Jornales y contratación de servicios	24,628,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,628,020.00	10,980,074.00	10,980,074.00	10,980,074.00	10,738,870.00	13,647,946.00	00	44.58
ASN - 2.4.1.01.01.001.01.01.04	Otros servicios personales	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	00	.00
ASN - 2.4.1.01.01.001.01.02	Horas extras y días festivos	84,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,900,000.00	39,872,378.00	39,872,378.00	39,872,378.00	38,954,443.00	45,027,622.00	00	46.96
ASN - 2.4.1.01.01.01.01.05	Subsidio de transporte	4,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,700,000.00	4,066,666.00	4,066,666.00	4,066,666.00	4,066,666.00	633,334.00	00	86.52
ASN - 2.4.1.01.01.01.01.06	Prima de servicio	14,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,500,000.00	14,500,000.00	14,500,000.00	14,500,000.00	14,500,000.00	0.00	00	100.00
ASN - 2.4.1.02.01.001.08.01	Prima de bonificación y navidad	42,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000,000.00	27,787,056.00	27,787,056.00	27,787,056.00	27,787,056.00	14,212,944.00	00	66.16
ASN - 2.4.1.02.01.001.08.02	Prima de vacaciones	14,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,900,000.00	10,812,073.00	10,812,073.00	10,812,073.00	10,602,915.00	4,087,927.00	00	72.56
ASN - 2.4.1.02.01.002.12.01	Prima de Antigüedad	7,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,300,000.00	7,117,500.00	7,117,500.00	7,117,500.00	5,694,000.00	182,500.00	00	97.50
ASN - 2.4.1.02.02.003	Cesantías	32,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,100,000.00	3,986,926.00	3,986,926.00	3,986,926.00	3,986,926.00	28,113,074.00	00	12.42
ASN - 2.4.1.02.02.003.01	Intereses de cesantías	4,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,900,000.00	241,565.00	241,565.00	241,565.00	241,565.00	4,658,435.00	00	4.93
ASN - 2.4.1.02.03.001.01	Vacaciones	19,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,300,000.00	17,478,522.00	17,478,522.00	17,478,522.00	17,478,522.00	1,821,478.00	00	90.56
ASN - 2.4.1.02.03.001.02	Indemnizaciones	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	00	.00
ASN - 2.4.1.02.02	TRANSFERENCIAS	290,220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	290,220,000.00	201,772,300.00	201,772,300.00	201,772,300.00	187,906,000.00	88,447,700.00	00	69.52
ASN - 2.4.1.02.02.001	Fondo de pensiones	179,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	179,400,000.00	131,550,400.00	131,550,400.00	131,550,400.00	122,473,700.00	47,849,600.00	00	73.33
ASN - 2.4.1.02.02.002	Salud	13,720,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,720,000.00	1,201,400.00	1,201,400.00	1,201,400.00	1,085,500.00	12,518,600.00	00	8.76

Sucursal 00		Vigencia ACTUAL		Fecha Inicial 01/01/2025		Fecha Final 30/09/2025		Tipo rubro TODOS								
RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	REDUCCIONES	CREDITOS	CONTRACRED.	LIBERACIONES	APLAZAM.	PRESUPUESTO	DISPONIB.	REGISTROS	DEFINITIVAS	PAGOS	SALDO POR	FUENTE DE RECURSO	% EJEC
DEFINITIVO														EJECUTAR		
ACN - 2.4.1.01.01.001.01.02.02	Intereses Cesantías Jorales y contratación de servicios	3,810,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,810,000.00	615,677.00	615,677.00	615,677.00	615,677.00	3,194,323.00	00	16.16
ACN - 2.4.1.01.01.001.01.02.03	Prima de servicios Jorales y contratación de servicios	31,737,300.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,737,300.00	14,351,730.00	14,351,730.00	14,351,730.00	14,351,730.00	17,385,570.00	00	45.22
ACN - 2.4.1.01.01.001.01.02.04	Vacaciones Jorales y contratación de servicios	15,887,700.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,887,700.00	6,370,015.00	6,370,015.00	6,370,015.00	6,370,015.00	9,517,685.00	00	40.09
		277,190,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	277,190,000.00	185,697,236.00	185,697,236.00	185,697,236.00	174,292,464.00	91,492,764.00	00	66.99
ACN - 2.4.1.01.01.001.001.02	Horas extras y días festivos	11,300,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,300,000.00	8,319,999.00	8,319,999.00	8,319,999.00	8,319,999.00	2,980,001.00	00	73.63
ACN - 2.4.1.01.01.001.03	Subsidio de transporte	97,500,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	97,500,000.00	54,520,360.00	54,520,360.00	54,520,360.00	54,520,360.00	42,979,640.00	00	55.92
ACN - 2.4.1.01.01.001.06	Prima de servicio	185,000,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	185,000,000.00	89,283,670.00	89,283,670.00	89,283,670.00	89,283,670.00	95,716,330.00	00	48.26
ACN - 2.4.1.01.01.001.001.07	Prima de bonificación y navidad	46,000,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,000,000.00	40,683,541.00	40,683,541.00	40,683,541.00	40,129,641.00	5,316,459.00	00	88.44
ACN - 2.4.1.01.01.001.001.08.02	Prima de vacaciones	19,400,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,400,000.00	18,505,500.00	18,505,500.00	18,505,500.00	18,502,852.00	894,500.00	00	95.39
ACN - 2.4.1.01.01.001.09	Prima de Antigüedad	790,000,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	790,000,000.00	109,504,730.00	109,504,730.00	109,504,730.00	109,504,730.00	680,495,270.00	00	13.86
ACN - 2.4.1.01.02.003	Cesantías	90,000,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000,000.00	256,095.00	256,095.00	256,095.00	256,095.00	89,743,905.00	00	.28
ACN - 2.4.1.01.02.003.01	Intereses de cesantías	48,000,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,000,000.00	41,032,368.00	41,032,368.00	41,032,368.00	40,864,168.00	6,967,632.00	00	85.48
ACN - 2.4.1.01.03.001.01	Vacaciones	5,000,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	00	.00
ACN - 2.4.1.01.03.001.02	Indemnizaciones	266,342,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	266,342,000.00	206,466,800.00	206,466,800.00	206,466,800.00	179,203,300.00	59,875,200.00	00	77.52
ACN - 2.4.1.02.02	TRANSFERENCIAS	162,000,000.00						0.00	162,000,000.00	135,276,300.00	135,276,300.00	135,276,300.00	117,352,400.00	26,723,700.00	00	83.50
ACN - 2.4.02.02.001	Fondo de pensiones	9,700,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,700,000.00	476,300.00	476,300.00	476,300.00	313,200.00	9,223,700.00	00	4.91
ACN - 2.4.02.02.002	Salud	58,642,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,642,000.00	46,032,600.00	46,032,600.00	46,032,600.00	40,159,000.00	12,609,400.00	00	78.50
ACN - 2.4.02.02.004	Comfianorte	36,000,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000,000.00	24,681,600.00	24,681,600.00	24,681,600.00	21,378,700.00	11,318,400.00	00	68.56
ACN - 2.4.02.02.005	Riesgos Profesionales	953,100,000.00	0.00	0.00	43,915,000.00	0.00	0.00	0.00	997,015,000.00	468,579,108.00	468,579,108.00	444,579,108.00	423,740,998.98	528,435,892.00	00	47.00
ALN - 2.4.1.01.01.2	GASTOS DE OPERACION ALCANTARILLADO	595,860,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	595,860,000.00	205,103,273.00	205,103,273.00	205,103,273.00	188,171,518.00	390,756,727.00	00	34.42
ALN - 2.4.1.01.01.001	SERVICIOS PERSONALES	83,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83,200,000.00	17,059,064.00	17,059,064.00	17,059,064.00	15,580,064.00	66,140,936.00	00	20.50
ALN - 2.4.1.01.01.001.001.01	Sueldos Indefinidos	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	00	.00
ALN - 2.4.1.01.01.001.001.01.01	Sueldos Fijos	305,957,380.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	305,957,380.00	157,030,172.00	157,030,172.00	157,030,172.00	142,287,717.00	148,927,208.00	00	51.32
ALN - 2.4.1.01.01.001.01.02	Jorales y contratación de servicios	32,603,620.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,603,620.00	9,820,980.00	9,820,980.00	9,820,980.00	9,820,980.00	22,782,640.00	00	30.12
ALN - 2.4.1.01.01.001.01.02.01	Cesantías Jorales y contratación de servicios	3,914,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,914,000.00	306,215.00	306,215.00	306,215.00	306,215.00	3,607,785.00	00	7.82
ALN - 2.4.1.01.01.001.01.02.02	Intereses Cesantías Jorales y contratación de servicios	32,603,620.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,603,620.00	9,536,868.00	9,536,868.00	9,536,868.00	9,536,868.00	23,066,752.00	00	29.25
ALN - 2.4.1.01.01.001.01.02.03	Prima de servicios Jorales y contratación de servicios	16,321,380.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,321,380.00	4,597,936.00	4,597,936.00	4,597,936.00	4,597,936.00	11,723,444.00	00	28.17
ALN - 2.4.1.01.01.001.01.02.04	Vacaciones Jorales y contratación de servicios	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	00	.00
ALN - 2.4.1.01.01.001.01.03	Otros servicios personales	21,060,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,060,000.00	3,053,038.00	3,053,038.00	3,053,038.00	2,440,695.00	18,006,962.00	00	14.50
ALN - 2.4.1.01.01.001.02	Horas extras y días festivos	2,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,300,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,702,043.00	500,000.00	00	78.26
ALN - 2.4.1.01.01.001.04	Subsidio de transporte	12,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,400,000.00	1,899,000.00	1,899,000.00	1,899,000.00	1,899,000.00	10,501,000.00	00	15.31
ALN - 2.4.1.01.01.001.06	Prima de servicio	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	00	.00
ALN - 2.4.1.01.01.001.06	Prima de servicio	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00	00	.00
ALN - 2.4.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	11,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,000,000.00	00	.00
ALN - 2.4.1.01.01.002.12.01	Prima de Antigüedad	5,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,500,000.00	00	.00
ALN - 2.4.1.01.02.003	Cesantías	9,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000,000.00	00	.00



Sucursal 00		Vigencia ACTUAL		Fecha Inicial 01/01/2025		Fecha Final 30/09/2025		Tipo rubro TODOS								
RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	REDUCCIONES	CREDITOS	CONTRACRED.	LIBERACIONES	APLAZAM.	PRESUPUESTO	DISPONIB.	REGISTROS	DEFINITIVAS	PAGOS	SALDO POR	FUENTE DE RECURSO	% EJEC
									DEFINITIVO							
ADN - 2.1.2.02.02.006.6	Arrendos	40,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,700,000.00	00	.00
ADN - 2.1.2.02.02.006.7	Viajeros y gastos de viaje	18,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,400,000.00	17,419,744.00	17,419,744.00	17,419,744.00	16,615,444.00	980,256.00	00	94.67
ADN - 2.1.2.02.02.006.8	Publicidad	28,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,500,000.00	24,550,000.00	24,487,000.00	21,700,000.00	4,013,000.00	85.92		
ADN - 2.1.2.02.02.006.9	Revistas y fotocopias	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	1,000,000.00	93,300.00	1,000,000.00	00	80.00
ADN - 2.1.2.02.02.006.10	Gastos de facturación	77,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77,000,000.00	77,000,000.00	76,998,000.00	51,994,000.00	32,254,000.00	2,000.00	00	100.00
ADN - 2.1.2.02.02.006.11	Gastos notariales y cámara de comercio	5,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,500,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	1,120,995.00	3,500,000.00	00	36.36
ADN - 2.1.2.02.02.006.12	Papelaría y útiles de escritorio	40,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00	7,276,000.00	0.00	0.00	00	100.00
ADN - 2.1.2.02.02.006.13	Empaste y encuadernación	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	1,868,000.00	0.00	500,000.00	00	87.50
ADN - 2.1.2.02.02.006.14	Elementos de aseo para oficina/n	14,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,500,000.00	14,000,000.00	13,000,000.00	3,000,000.00	430,300.00	1,500,000.00	00	89.66
ADN - 2.1.2.02.02.006.15	Cafetería	14,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,500,000.00	14,000,000.00	13,000,000.00	2,000,000.00	1,555,707.00	1,500,000.00	00	89.66
ADN - 2.1.2.02.02.006.16	Dotación de personal	39,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,500,000.00	1,413,875.00	1,413,875.00	413,875.00	413,875.00	38,086,125.00	00	3.58
ADN - 2.1.2.02.02.006.17	Polizas de manejo	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00	00	.00
ADN - 2.1.2.02.02.006.18	Seguros	95,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95,000,000.00	52,719,490.00	52,175,794.00	3,719,490.00	3,719,490.00	42,824,206.00	00	54.92
ADN - 2.1.2.02.02.006.19	Plan de seguridad y salud en el trabajo	35,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000,000.00	00	.00
ADN - 2.1.2.02.02.006.20	Imprevistos	25,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	4,991,538.64	20,000,000.00	00	20.00
ADN - 2.1.2.02.02.006.21	Gastos financieros	170,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170,000,000.00	125,655,160.00	125,655,160.00	125,655,160.00	124,727,587.26	44,344,840.00	00	73.91
ADN - 2.1.2.02.02.006.22	Otros gastos generales	15,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000,000.00	11,063,705.00	5,063,705.00	4,863,502.29	3,936,295.00	00	73.76	
ADN - 2.1.2.02.02.006.23	Fletes y Envíos	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	178,600.00	4,000,000.00	00	20.00
ADN - 2.1.2.02.02.006.24	Elementos de seguridad industrial	25,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00	00	.00
ADN - 2.1.2.02.02.006.25	Impuestos y Sanciones	800,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000,000.00	669,636,100.00	669,636,100.00	669,636,100.00	669,636,100.00	130,363,900.00	00	83.70
ADN - 2.1.2.02.02.006.26	Gestión de Calidad	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000,000.00	964,450.00	964,450.00	964,450.00	964,450.00	29,035,550.00	00	3.21
ADN - 2.1.2.02.02.006.27	Cuentas por pagar	3,000,000,000.00	0.00	0.00	0.00	413,085,260.00	0.00	0.00	2,586,914,740.00	2,165,032,884.47	2,165,032,884.47	2,165,032,884.47	2,097,786,933.58	421,881,855.53	00	83.69
ADN - 2.2	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	1,010,000,000.00	0.00	0.00	1,100,333,334.00	167,000,000.00	0.00	0.00	1,943,333,334.00	1,220,419,038.32	1,220,419,038.32	1,220,419,038.32	1,081,528,372.32	722,914,295.68	00	62.80
ADN - 2.2.2	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	1,010,000,000.00	0.00	0.00	1,100,333,334.00	167,000,000.00	0.00	0.00	1,943,333,334.00	1,220,419,038.32	1,220,419,038.32	1,220,419,038.32	1,081,528,372.32	722,914,295.68	00	62.80
ADN - 2.2.2.01.02	PRESTAMOS	750,000,000.00	0.00	0.00	1,100,333,334.00	167,000,000.00	0.00	0.00	1,683,333,334.00	1,129,957,920.64	1,129,957,920.64	1,129,957,920.64	996,624,587.64	553,375,413.36	00	67.13
ADN - 2.2.2.01.02.002.02	Banca Comercial	750,000,000.00	0.00	0.00	1,100,333,334.00	167,000,000.00	0.00	0.00	1,683,333,334.00	1,129,957,920.64	1,129,957,920.64	1,129,957,920.64	996,624,587.64	553,375,413.36	00	67.13
ADN - 2.2.2.01.02.002.02.03.01	Banco Ilforte	100,000,000.00	0.00	0.00	1,100,333,334.00	0.00	0.00	0.00	1,200,333,334.00	799,999,998.00	799,999,998.00	799,999,998.00	666,666,665.00	400,333,336.00	00	66.65
ADN - 2.2.2.01.02.002.02.03.02	Banco Nacional	650,000,000.00	0.00	0.00	0.00	167,000,000.00	0.00	0.00	483,000,000.00	329,957,922.64	329,957,922.64	329,957,922.64	329,957,922.64	153,042,077.36	00	68.31
ADN - 2.2.2.02.02	INTERESES	260,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260,000,000.00	90,461,117.68	90,461,117.68	90,461,117.68	84,903,784.68	169,538,882.32	00	34.79
ADN - 2.2.2.02.02.02	PRESTAMOS	260,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260,000,000.00	90,461,117.68	90,461,117.68	90,461,117.68	84,903,784.68	169,538,882.32	00	34.79
ADN - 2.2.2.02.02.002.02.03	Banca comercial	260,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260,000,000.00	90,461,117.68	90,461,117.68	90,461,117.68	84,903,784.68	169,538,882.32	00	34.79
ADN - 2.2.2.02.02.002.02.03.01	Banco Nacional y Finteler	260,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260,000,000.00	90,461,117.68	90,461,117.68	90,461,117.68	84,903,784.68	169,538,882.32	00	34.79
OOT - 2.3	INVERSION	4,256,615,596.26	0.00	0.00	2,075,000,000.00	3,008,333,334.00	0.00	0.00	3,323,282,262.26	2,812,029,390.48	2,634,173,494.83	1,036,166,149.20	842,359,030.00	689,108,767.43	00	79.26
ALN - 2.3.2.01.01.001.03	INVERSION ALCANTARILLADO	1,820,000,000.00	0.00	0.00	1,127,900,000.00	1,522,000,000.00	0.00	0.00	1,425,900,000.00	1,207,767,533.24	1,094,152,050.99	322,098,237.60	270,245,970.60	331,347,949.01	00	76.76
ALN -	Mantenimiento de	350,000,000.00	0.00	0.00	0.00	290,000,000.00	0.00	0.00	60,000,000.00	37,000,000.00	37,000,000.00	23,000,000.00	15,550,000.00	23,000,000.00	00	61.67



EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Pamplona
NIT 800.094.327-8 NUIR 1-54518000-1



VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

IX. AREA JURIDICA

9.1 Derechos de petición

DERECHOS DE PETICIÓN MES DE JUNIO 2025

AREA	TOTAL
Obras	13
Comercial	5
Aseo	1
Tesorería	1
Gerencia	5
Jurídica	2
Talento Humano	1
TOTAL	28

DERECHOS DE PETICIÓN MES DE JULIO 2025

AREA	TOTAL
Obras	22
Comercial	13
Aseo	7
Gerencia	5
Jurídica	6
Talento Humano	2
Planeación	1
Plantas	2
TOTAL	58

DERECHOS DE PETICIÓN MES DE AGOSTO 2025

AREA	TOTAL
Obras	12
Comercial	12
Aseo	4
Gerencia	4
Jurídica	6
Talento Humano	1
Planeación	1
TOTAL	40

DERECHOS DE PETICIÓN MES DE SEPTIEMBRE 2025

AREA	TOTAL
Obras	10
Comercial	2
Aseo	2
Gerencia	1
TOTAL	15

INFORMACION PROCESOS JUDICIALES ACTIVOS DE EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.

la Empresa de Servicios Públicos de Pamplona, EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., tiene en estos

9.2 Procesos judiciales

Empresa de Servicios Públicos de Pamplona
NIT 800.094.327-8 NUIR 1-54518000-1
Carrera 6 N° 4-65
Teléfono: 315 6148303
e-mail: secretariagerencia@empopamplona.com.co
Pamplona - Norte de Santander





En la audiencia de fecha del 02 de octubre del 2024, se decretaron todas las pruebas requeridas en la contestación de la demanda y se programó para audiencia de pruebas desde el día 27 de febrero del 2025 a las 9:00am la que continuara los días 28 de febrero, 03, 04 y 05 de marzo, hasta el completo agotamiento de la práctica de pruebas. Se deja constancia que, para la práctica de los testimonios, los mismos deben asistir de manera PRESENCIAL y las partes de manera VIRTUAL.

En dicha audiencia se dio sentencia y las dos partes apelaron quedando a la espera se cite para audiencia de instrucción y juzgamiento y se dicte fallo.

4. YOLEIMA BOLADO BECERRA, Demanda ordinaria laboral con radicado 54518311200220240007400 adelantado por el Juzgado Segundo Civil del Circuito de Pamplona.

Mediante auto de fecha 9 de septiembre de 2024 en el cual se admite la subsanación de la demanda, asimismo se dio contestación el día 10 de octubre del 2024 y se citó para el día 16 de octubre del 2025, a audiencia inicial.

5. FABIAN ALEXANDER GAMBOA GELVEZ, Proceso Penal con Radicado, 545186001136220022500 adelantado por la Fiscalía 26 Seccional Unidad de Administración Pública.

Mediante auto calendarado el 08 de junio del 2023, el Juzgado Segundo Penal con Funciones de Conocimiento Circuito de los Patios, avoco conocimiento del Proceso, y fijo como audiencia de acusación el día 11 de agosto a las 11:00am.

El día 11 de agosto del 2023, no se realizó la audiencia en atención a que no se había realizado correctamente el trámite de impedimento presentado por el Juzgado Segundo Penal con Función de Conocimiento, por lo cual posteriormente se informaría la fecha para Audiencia de Acusación.

Mediante auto de fecha 07 de noviembre del 2023, se dispuso como fecha para Audiencia de Acusación el día 17 de noviembre del 2023.

En atención a la solicitud de aplazamiento requerida por el apoderado de la señora JUDITH FABIOLA CARVAJAL, se dispuso reprogramar la Audiencia para el día 13 de febrero del 2024 a las 9:00am.

En la audiencia celebrada, el día 13 de febrero del 2024, se interpuso solicitud de nulidad y se resolvió NEGANDO, la misma y se programó fecha para Audiencia de Acusación el día 21 de mayo del 2024 a las 9:00am.

Por solicitud de la Fiscalía se aplazó la Audiencia programada para el 21 de mayo del 2024 y se fijó para el día 30 de octubre del 2024.

El día 30 de octubre del 2024, se celebró la Audiencia de Acusación de la siguiente manera:

- JUDITH FABIOLA CARVAJAL ACEVEDO – Peculado por Omisión y Peculado por Apropiación.
- YENITH AZUCENA PABON VERA - Peculado por Omisión y Peculado por Apropiación.
- XIOMARA OLANO DELGADO - Peculado por Omisión y Peculado por Apropiación.



- SONIA ESPERANZA BAUTISTA JAIMES - Peculado por Omisión y Peculado por Apropiación.
- CENIA ALEJANDRA HERRERA LANDAETA - Peculado por Omisión y Peculado por Apropiación.
- LUIS JESUS ARAQUE VERA - Peculado por Omisión.
- YUDI XIOMARA MALDONADO - Peculado por Omisión.

Asimismo, se programó para inicio de juicio el día 07 de mayo 2025.

La doctora BRENDA DAHIANA CARDENAS ROJAS, adjunta los soportes del informe.

Adicional se hace el compromiso de entregar un informe en el momento que haya una actuación en cada proceso.

El 05 de noviembre de 2025 a las 8:00am audiencia preparatoria y donde el Juez informa que no admite que se soliciten más aplazamientos.

6. JUAN CARLOS RINCON, proceso laboral con radicado 545183112021-20250002900 del Juzgado Primero Civil del Circuito con Conocimiento en Asuntos Laborales de Pamplona, donde la empresa EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., solicita levantamiento de Fuero Sindical del trabajador antes mencionado.

Donde se realizó audiencia el día 13 de agosto del 2025.

El día 04 de noviembre del 2025 a las 9.00am, de realizará audiencia (alegatos de conclusión) seguidamente el día 21 de noviembre del 2025 a las 2.30pm se dará el sentido del fallo en primera instancia.

7. JUAN CARLOS RINCON, Denuncia ante la fiscalía general de la Nación, bajo NUC 540016001131202514216 (FISCALÍA 07 UNIDAD DE INTERVENCION TEMPRANA DE ENTRADAS NORTE DE SANTANDER), donde se está a la espera que se cite a audiencia.

8. NELSON TOLOZA, Acción Popular, con radicado 54-518-33-33-001-2019.00020-00 del Juzgado Primero Administrativo Oral, a la espera de dar cumplimiento al fallo por parte de EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., explicando que no se tiene por parte de la empresa la capacidad financiera para dar cumplimiento al fallo y explicando que se están haciendo mesas de trabajo con el ministerio de vivienda y la administración municipal para poder dar cumplimiento.

**RELACIÓN DE LA CONTRATACIÓN EFECTUADA EN EL PERIODO, CARGUE AL SIA
OBSERVA Y SECOP II HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

Cod	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR	FECHA DE SUCRIPCION
001	CON TRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE UN MONITOREO DE INSTRUMENTACION GEOTECNICA EN EL RELLENO SANITARIO REGIONAL LA CORTADA DE LA EMPRESA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$25.704.000,00	2025/01/13



002	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MEDICINA ESPECIALIZADA EN SALUD OCUPACIONAL, PARA REALIZAR LAS EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES PERIODICAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$26.400.000,00	2025/01/13
003	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA JURIDICA A LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., PARA EL ACOPAÑAMIENTO A LA GERENCIA EN ASUNTOS DE ORDEN ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y JUDICIALES.	\$20.000.000,00	2025/01/13
004	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO EN PROCESOS CONTRACTULES Y OTRAS DISPOSICIONES JURIDICAS QUE SE PRESENTEN EN LA OFICINA JURIDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$10.400.000,00	2025/01/13
005	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO EN LAS AREAS DE TALENTO HUMANO Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$12.000.000,00	2025/01/13
006	ARRENDAMINETO DEL CENTRO DE OPERACION PARA EL PERSONAL DE BARRIDO Y PARQUEADERO PARA LOS VEHICULOS ADSCRITOS A LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA	\$11.250.000,00	2025/01/15

'A y

S



010	CONTRATO DE SUMINISTROS DE INSUMOS QUIMICOS PARA LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$400.000.000,00	2025/01/29
011	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE DISTINTOS PROCESOS COMUNICACIONALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$10.000.000,00	2025/02/03
012	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACION Y SELECCION DE ARCHIVO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$8.800.000,00	2025/02/03
013	CONTRATO DE PRESTACIONES PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR AL AREA COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$8.000.000,00	2025/02/03
014	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL AREA DE CONTRATACION, COMPRAS Y SUMINISTROS EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS, EMPOPAMPLONA S.A E.S.P., EN SUS DIFERENTES ETAPAS.	\$8.000.000,00	2025/02/03
015	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CARGUE DE INFORMACION AL SISTEMA UNICO DE INFORMACION, SUI, PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO EN LOS TOPICOS ADMINISTRATIVOS, TECNICO, OPERATIVO,	\$11.200.000,00	2025/02/03

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.		
--	--	--



	COMERCIAL, TARIFARIO DE LA EMPESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.		
016	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., EN PROCESOS JUDICIALES.	\$12.210.000,00	2025/02/10
017	CONTRATO DE AVALUO COMERCIAL PARA BIENES DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P.	\$9.000.000,00	2025/02/14
018	CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE SEIS 6 EQUIPOS DE IMPRESION LASER MONOCROMATICOS PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$16.740.000,00	2025/02/14
019	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE COMUNICACION SOCIAL Y ACOMPAÑAMIENTO DE ESTRATEGIAS INTERNAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$10.300.000,00	2025/02/17
020	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE GESTION AMBIENTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$6.867.000,00	2025/02/17
021	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO E	\$12.017.000,00	2025/02/17



	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE EDUCACION AMBIENTAL PARA LOS GRUPOS DE INTERES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.		
022	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, DEPURACION Y CORRECCION DE HISTORIAS LABORALES Y ASUNTOS DE CARACTER PENSIONAL DE LA EMPRESA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., DE PAMPLONA	\$9.200.000,00	2025/03/04
023	CONTRATO DE SUMINISTROS DE TUBERIA, ACCESORIOS, CEMENTO, VARILLAS Y OTROS MATERIALES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA Y LAS INSTALACIONES DE DOMICILIARIAS Y LOS DAÑOS QUE SE PRESENTEN EN LA RED DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$280.000.000,00	2025/03/11
024	PRESTACION DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA DE GESTION Y RESULTADOS ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY 142 DE 1994 PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$60.000.000,00	2025/03/11
025	ADQUISICION DE UN VEHICULO AUTOMOTOR TIPO MOTOCICLETA PARA EL MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$30.192.000,00	2025/03/19



026	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMINETO PREVENTIVO INCLUIDO EL SUMINISTRO DE RESPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE ORUGA D61EX23M0 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$40.775.903,00	2025/03/25
027	SUMINISTRO DE BACTERIAS PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE LIXIVIADOS DL RELLENO SANITARIO REGIONAL LA CORTADA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$12.052.320,00	2025/03/26
028	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMINETO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS, INCLUIDO SOFTWARE CON EL SUMINISTRO DE REPUESTOS REQUERIDOS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$5.000.000,00	2025/03/31
029	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN EL AREA DE CONTRATACION COMPRAS Y SUMINISTROS PARA LA ARTICULACION Y GESTION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL PERSONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., EN SUS DIFERENTES ETAPAS.	\$10.000.000,00	2025/04/02
030	SUMINISTRO DE MATERIALES PETREOS, PARA LA ELABORACION DE TRABAJOS EN LAS DIFERENTES REPOSICIONES EN DOMICILIARIAS Y DAÑOS OCASIONADOS EN FALLAS DE TUBERIAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO ATENDIDOS	\$77.000.000,00	2025/04/03



	POR EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.		
031	CONTRATO DE SUMINSTROS DE DOTACION PARA EL PERSONAL DE ESCOBITAS, PARQUES Y OPERATIVOS DEL RELLENO SANITARIO REGIONAL LA CORTADA, DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$48.000.000,00	2025/04/04
032	ADQUISICION DE LLANTAS PARA CAMION DE PLACA OWG883, CAMION DE PLACA OW675, CAMION DE PLACA OWG885 CUYA PROPIEDAD ES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$40.524.000,00	2025/04/08
033	SUMINISTRO DE BOLSAS PARA EL SERVICIO DE BARRIDO DE LAS ZONAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA Y ASEO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A.E.S.P.	\$87.990.000,00	2025/04/09
034	SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO COMO CARPETAS CUATRO ALETAS, LETREROS EN LAMINA GABANIZADA, VOLANTES FULL COLOR, TALONARIOS FAR10, TALONARIOS RELLENO SANITARIO, CARNETS Y RECIBOS PARA EL CUMPLIMINETO DE LOS FINES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$78.426.000,00	2025/04/09



035	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO EL SUMISTRO DE REPUESTOS PARA LOS VEHICULOS AUTOMOTORES DE LA EMPRESA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$87.000.000,00	2025/04/09
036	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE HIGIENE INTEGRAL QUE INCLUYA LA DESODORIZACION, PARA LOS BAÑOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$3.098.760,00	2025/04/24
037	CONTRATO DEW PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR TRIBUTARIO ETERNO, REALIZANDO UNA ASESORIA INTEGRAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GESTIONANDO Y REALIZANDO LA ORIENTACION PARA LA PREPARACION DE LA CONTABILIDAD DE FORMA SEGURA Y EFICIENTE, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA ELABORACION DE OBLIGACIONES FISCALES DEL AÑO GRAVABLE 2025 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$16.800.000,00	2025/05/09
038	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE REVISION TECNOMECANICA DE VEHICULOS RECOLECTORES, QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$1.849.674,00	2025/05/14



039	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA JURIDICA A LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., PARA EL ACOMPAÑAMINETO A LA GERENCIA EN ASUNTOS DE ORDEN ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y JUDICIALES.	\$20.000.000,00	2025/05/15
040	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO EN PROCESOS CONTRACTUALES Y OTRAS DISPOSICIONES JURIDICAS QUE SE PRESENTEN EN LA OFICINA JURIDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$10.400.000,00	2025/05/15
041	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO EN LAS AREAS DE TALENTO HUMANO, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$12.000.000,00	2025/05/15
042	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO DE GESTION DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., CON EL FIN DE ASEGURAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE SUS OPERACIONES.	\$10.000.000,00	2025/05/20



043	REHABILITACION DE LA CIMENTACION DE LA TUBERIA DE ADUCCION UBICADA EN LA VEREDA GARCIA, DE LA CIUDAD DE PAMPLONA NORTE DE SANTANDER, EN EL PUNTO DONDE SE PRESENTO UN MOVIMIENTO DE TIERRA QUE PONE EN RIESGO LA ESTABILIDAD DE LA TUBERIA	\$27.670.471,52	2025/05/22
044	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE REVISION TECNICO MECANICA DE VEHICULOS LIVIANOS Y MOTOCICLETAS, QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$1.167.385,00	2025/05/28
045	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE DISTINTOS PROCESOS COMUNICACIONALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$10.000.000,00	2025/06/03
046	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE COMUNICACION SOCIAL Y ACOMPAÑAMIENTO DE ESTRATEGIAS INTERNAS Y EXTERNAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$12.000.000,00	2025/06/03
047	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN EL AREA DE GESTION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACION Y SELECCION DE ARCHIVO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$8.800.000,00	2025/06/03



048	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL AREA DE CONTRATACION, COMPRAS Y SUMINISTROS EN LOS PROCESOS QUE ADELANTE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., EN SUS DIFERENTES ETAPAS.	\$8.000.000,00	2025/06/09
049	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE GESTION AMBIENTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$8.000.000,00	2025/06/09
050	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑO E IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE EDUCACION AMBIENTAL PARA LOS GRUPOS DE INTERES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A.E.S.P.	\$14.000.000,00	2025/06/09
051	CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE SEIS 06 EQUIPOS DE IMPRESION LASER MONOCROMATICOS PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$34.332.000,00	2025/06/10
052	SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO PARA LA LIMPIEZA DE LAS AREAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA Y EL BARRIO DE LAS CALLES A GARGO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA, EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$24.999.800,00	2025/06/11
053	ADQUISICION DE INSUMOS PARA CAFETERIA Y ASEO REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA EMPRSA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$21.000.000,00	2025/06/16



054	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILEZ DE ESCRITORIO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$28.000.000,00	2025/06/16
055	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REDACCION DE COMUNICADOS, ARTICULOS O INFORMES APOYO A LOS PROCESOS COMUNICATIVOS CREACION Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACION CUBRIMIENTO FOTOGRAFICO, DE VIDEO YO DE DISEÑO GRAFICO, ENTRE OTROS ASPECTOS PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INTITUCIONAL EN MEDIOS DE RADIODIFUSION Y CANALES DIGIGITALES, PARA LA EMPRESA DE SERVICOS PUBLICOS EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$6.587.000,00	2025/06/17
056	REHABILITACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA COMO RESPUESTA A LA EMERGENCIA PRESENTADA Y EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALALMIDAD PUBLICA POR TEMPORADA DE LLUVIAS SEGUN DECRETO N 0011287 DE 2024, PRORROGADA MEDIANTE DECRETO N 002406 DE 2024, DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER IDENTIFICADO CON CODIGO BPIN 2025004540008	\$1.953.011.552,12	2025/07/07
057	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE TENGA LA EMPRESA DE SERVICIOS	\$7.000.000,00	2025/06/18



	PUBLICOS EMPOPAMPLONA S.A E.S.P.		
058	COMPRA DE INSUMOS DE LABORATORIO NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA EJECUCION DE LOS ANALISIS FISICOQUIMICOS Y MICROBIOLÓGICOS PARA EL CONTROL DEL AGUA SUMINISTRADA POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$17.959.453,00	2025/07/03
059	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR AL AREA COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$6.467.000,00	2025/06/24
060	ADQUISICION DE POLIZAS DE SEGUROS QUE AMPARE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACUAL, MANEJO GLOBAL OFICIAL Y DE DAÑOS MATERIALES COMBINADOS, SEIEMPRE QUE LOS HECHOS OCURRAN DURANTE LA VIGENCIA DEL SEGURO, PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA, EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$48.456.304,00	2025/07/01
061	CONTRATAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, AMBIENTAL SOCIAL Y JURIDICA A LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO REHABILITACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA COMO RESPUESTA A LA EMERGENCIA PRESENTADA Y EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PUBLICA POR TEMPORADA DE LLUVUAS SEGUN EL DECRETO N	\$129.608.908,00	2025/07/15



	001287 DE 2024, PRORROGADA MEDIANTE DECRETO N 002406 DE 2024, DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER, IDENTIFICADO CON CODIGO BPIN 2025004540008		
062	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE MEDICINA ESPECIALIZADA EN SALUD OCUPACIONAL, PARA REALIZAR LAS EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES PERIODICAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$24.494.000,00	2025/07/15
063	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, DEPURACION Y CORRECCION DE HISTORIAS LABORALES Y ASUNTOS DE CARACTER PENSIONAL DE LA EMPRESA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., DE PAMPLONA.	\$7.054.000,00	2025/07/28
064	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CARGUE DE INFORMACION AL SISTEMA UNICO DE INFORMACION SUI, PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN LOS TOPICOS ADMINISTRATIVOS, TECNICO, OPERATIVO, COMERCIAL, TARIFARIO, RIESGOS Y FINANCIERO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$11.200.000,00	2025/08/01
065	CONTRATO DE PRSTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN EL AREA DE CONTRATACION, COMPRAS Y SUMINISTROS PARA LA ARTICULACION Y GESTION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL PERSONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS	\$9.667.000,00	2025/08/05



EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Pamplona
NIT 800.094.327-8
NUIR 1-54518000-1



VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

070	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 024902025 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, EL MUNICIPIO DE PAMPLONA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A E.S.P.	\$10.400.000,00	2025/08/13
071	CONTRATAR LA CARACTERIZACION DE LOS VERTIMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES DEL SISTEMA DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE PAMPLONA Y DE LA FUENTE RECEPTORA RIO PAMPLONITA, Y LA CARACTERIZACION DEL VERTIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE LIXIVIADOS DEL RELLENO SANITARIO LA CORTADA Y DE LA FUENTE RECEPTORA LA QUEBRADA ZIPACHA PARA LA VIGENCIA 2024, CONFORME A LO ESTIPULADO EN LA RESOLUCION 0631 DE 2015	\$40.000.000,00	2025/08/15
072	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSPECTOR DE OBRA EN LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 024902025 CLEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, EL MUNICIPIO DE PAMPLONA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$8.800.000,00	2025/08/21
073	SIMINISTRO DE HERRAMIENTA, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N 012 DELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO	\$683.314.184,00	2025/09/10



	DE PAMPLONA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P., EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P. QUE TIENE POR OBJETO AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER.		
074	ALQUILER DE MAQUINARIA AMARILLA PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N012 DE 2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PAMPLONA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., QUE TIENE POR OBJETO AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER	\$212.999.999,99	2025/09/12
075	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO Y OPERATIVO A LA GESTION PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS TRABAJOS QUE SE EJECUTARAN EN DESARROLLO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N 012 DE 2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PAMPLONA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., QUE TIENE POR OBJETO AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	\$6.370.000,00	2025/09/15



	PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER		
076	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO A LA GESTION PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS TRABAJADORES QUE SE EJECUTARAN EN DESARROLLO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N012 DE 2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PAMPLONA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., QUE TIENE POR OBJETO AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER.	\$6.370.000,00	2025/09/15
077	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS TRABAJOS QUE SE EJECUTARAN EN DESARROLLO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N012 DE 2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PAMPLONA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., QUE TIENE POR OBJETO AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE	\$9.590.000,00	2025/09/15



	OPTIMIZACION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER.		
078	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR Y TRIBUTARIO EXTERNO, REALIZANDO UNA ASESORIA INTEGRAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GESTIONANDO Y REALIZANDO LA ORIENTACION PARA LA PREPARACION DE LA CONTABILIDAD DE FORMA SEGURA Y EFICIENTE, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA ELABORACION DE OBLIGACIONES FISCALES DEL AÑO GRAVABLE 2025 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$13.580.000,00	2025/09/16
079	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO EN PROCESOS CONTRACTUALES Y OTRAS DISPOSICIONES JURIDICAS QUE SE PRESENTEN EN LA OFICINA JURIDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$9.014.000,00	2025/09/17
080	CON TRATO DE PRESTACION SE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO EN LAS AREAS DE TALENTO HUMANO, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P.	\$10.400.000,00	2025/09/17
081	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA JURIDICA A LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PAMPLONA S.A. E.S.P., PARA EL	\$15.667.000,00	2025/09/17



	ACOMPANAMIENTO A LA GERENCIA EN ASUNTOS DE ORDEN ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y JUDICIALES		
082	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO DE GESTION EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PAMPLONA EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P., CON EL FIN DE ASEGURAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE SUS OPERACION.	\$8.000.000,00	2025/09/24



9.4 Avances del plan de mejoramiento de auditoria Internas y externas del área

Actualmente la oficina de jurídica realizo la respuesta del dictamen del Revisor Fiscal de la vigencia 2024, con respecto al plan de mejoramiento, de la auditoria de Sistema de gestión de calidad se realizó con el acompañamiento del área de calidad.

INDICADORES DEL AREA JURIDICA.

Se hace la aclaración que los indicadores del área jurídica son los Derechos de Petición y Procesos Judiciales Activos que tiene la empresa, las cuales anteriormente se relacionan en este informe.

AVANCES DE LA GESTIÓN HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025 DEL AREA JURIDICA.

Actualmente el área de jurídica viene realizando múltiples actividades entre las cuales tenemos la contestación de derechos de petición proceso que se ha venido optimizando con el tiempo de respuesta de los mismos, y se está creando una base de datos de respuestas para los derechos de petición.

Por otra parte, se viene realizando desde el área jurídica lo concerniente al comité de conciliaciones extrajudiciales para dar a conocer a los colaboradores de la entidad el estado de los procesos judiciales.

Se viene desarrollando actividades para la actualización del normograma de la entidad.

De la misma manera se está realizando el cargue de información a las plataformas del SIA OBSERVA, y al SECOP II, es de aclarar que hasta el momento no se ha presentado ningún inconveniente con el cargue de la información en dichas plataformas.

Y se sigue realizando las actividades frecuentes del área jurídica y apoyo a otras áreas de la

empresa como son: proyección de actos administrativos, conceptos jurídicos, representación legal en los diferentes procesos judiciales, procesos de contratación, entre otros.

No siendo otro el motivo de esta comunicación agradezco la atención prestada.

X. AREA DE AMBIENTAL

1 DE JULIO. Se hizo caminata ecológica con los estudiantes y docentes de la institución educativa San José Provincial, se contó con el acompañamiento de la policía nacional – carabineros y Empopamplona realizando la siembra de especies nativas como alisos y arrayanes.



3 de julio 2025 Capacitación del programa manejo adecuado de residuos sólidos, horario y recolección de aseo a estudiantes de 10° GRADO de la Institución Educativa san Francisco de Asís



08 de julio 2025 se apoyó del trabajo social que desarrollan los estudiantes del semillero ambiental del Colegio san Francisco de Asís en el tema de recolección de residuos reciclables



10 de julio Nos reunimos el con los entes encargados de la salud ambiental del municipio para evaluar la funcionalidad y operatividad de los **COTSA** (Consejo Territoriales de Salud Ambiental)



11 de julio 2025. Realicé la capacitación en educación ambiental y en el programa manejo adecuado de residuos sólidos y la incidencia en el cambio climático, y el programa de uso eficiente y ahorro de agua a estudiantes de 9° A y 11° A y 11 B de la institución educativa. Colegio Águeda Gallardo de Villamizar El objetivo general de esta capacitación es fomentar la conciencia ambiental y la adopción de prácticas sostenibles en los estudiantes, abordando el manejo de residuos sólidos y el uso eficiente del agua.



11 de julio Se realizó el día la sembraron de frailejones en áreas protegidas de la vereda García organiza por el Ceam y el Batallón García Rovira.



14 de julio 2025. Capacitación. La capacitación en educación ambiental sobre el Programa para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) fue dirigida a los estudiantes de 4° y 5° de primaria de la Sede La Salle y a los estudiantes de 6° de la Sede Principal de la Institución Educativa Colegio Provincial de Pamplona. Esta iniciativa tuvo un objetivo claro y fundamental: fomentar una cultura de uso responsable del agua, conectando sus hábitos diarios con la protección de los ecosistemas locales. la capacitación tuvo como meta principal que los estudiantes se convirtieran en agentes de cambio. Al crear una conexión tangible entre sus acciones cotidianas y la sostenibilidad del recurso hídrico, se busca asegurar un futuro con agua disponible para las próximas generaciones en Pamplona



El día 14 de julio se realizó una reunión en las instalaciones de la alcaldía con gestión del riesgo para hacer la evaluación de la logista que se ejecutó en las ferias y fiestas en pamplona

15 de julio 2025 capacitación de cambio climático y el uso eficiente y ahorro de Agua con el objetivo general de la capacitación es: Fomentar la comprensión en los estudiantes de 10º grado de la Institución Educativa San Francisco de Asís sobre los conceptos básicos del cambio climático y su impacto local y global, así como concienciar sobre la vital importancia del cuidado y uso sostenible del agua como estrategia clave de adaptación y mitigación frente a este fenómeno.



16 de julio 2025. Realice la capacitación a estudiante de 11º grado en la Institución educativa provincial sede José Rafael Faria tema. Manejo adecuado de residuos sólidos y horario de recolección como mitigación al cambio climático educando y transformando el pensamiento humano para contribuir a un ambiente más sano.



16 de julio 2025. Se realizó una capacitación integral para estudiantes de ciclo II y VI de la Institución Educativa Intelco en Pamplona, con el objetivo de fomentar la conciencia sobre el uso eficiente del agua y su conexión con los servicios ecosistémicos de los páramos. Los servicios ecosistémicos de los páramos: Se explicó cómo estos ecosistemas actúan como "fábricas de agua" y son cruciales para la biodiversidad y el suministro hídrico de la región. Buenas prácticas.

hábitos prácticos y sencillos para el uso eficiente y el ahorro de agua en el hogar. Finalmente, la capacitación tuvo como meta inspirar a los estudiantes a convertirse en agentes de cambio. Al replicar los conocimientos adquiridos en sus entornos familiares y sociales, se espera que contribuyan activamente a la sostenibilidad del agua, promoviendo una cultura de responsabilidad ambiental en su comunidad.



El día 24 de julio se reunieron en el auditorio de Corponor la policía nacional Renacer, el comité de CEAM, a la cual también asistieron los representantes de los municipios Cacota, Silos, Chitaga, Pamplonita entre otros donde se trató el tema



El día 25 de julio se reunieron en el despacho municipal los diferentes entes de control como la policía nacional, bomberos, gestión de riesgos, hospital san juan, tránsito y transporte, secretaría de hacienda del municipio y Empopamplona para coordinar la logística para la celebración de las ferias y fiestas del municipio.



26 de julio 2025. Se realizó la campaña ambiental en el marco de la siembra de agua.

Con el grupo #007 del Sagrado Corazón de Jesús donde se realizó en la laguna el Seminarista la "Siembra de Agua": Ciencia detrás de una Tradición La "siembra de agua" es una práctica ancestral que combina azúcar, sal marina y gravilla para generar agua. Aunque parece una creencia, la ciencia explica su funcionamiento químico: *

- Azúcar (Carbohidratos):** A través de la fermentación, el azúcar se descompone, produciendo agua como subproducto, junto con alcohol y dióxido de carbono.
- Gravilla:** Actúa como una manta térmica, reteniendo calor para acelerar y facilitar las reacciones químicas.
- Sal Marina:** Contiene magnesio, esencial para formar el reactivo de Grignard. Este reactivo, junto con el alcohol del azúcar, provoca una reacción de deshidratación que produce agua e hidrocarburos. En esencia, la "siembra de agua" no es un mito; se basa en principios químicos de fermentación y deshidratación que, al interactuar, logran generar agua. Es una fascinante demostración de cómo el conocimiento tradicional puede estar respaldado por la ciencia.



06 de agosto 2025 le comparto una información importante sobre el horario de recolección de basuras que comenzará a regir a partir del 20 de agosto.

A partir de esa fecha, el servicio de recolección se adelantará dos horas de lo habitual. El carro Compactador empezará la ruta de recolección a las 2:00pm, es decir si habitualmente el carro Compactador pasaba por mi casa a las 5pm, a partir del 20 de agosto el carro Compactador pasará entre las 3:00pm -3:30pm Agradezco que tengan en cuenta este cambio y que por favor lo compartan con todos los vecinos de la comunidad para que saquen sus residuos a tiempo.



11 de agosto 2025 Realice la programación para esta semana las reuniones con los diferentes presidentes de junta de acción comunal ya confirmadas.

PROGRAMACIÓN DE REUNIONES CON JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL					
SECTOR	PRESIDENTE	CELULAR	FECHA	LUGAR	QUIEN LA REALIZA
MOJINOS DEL ZULIA	JOSE HELI CIRAMOCOA	3213035492	lunes 11 de agosto 2025	Frente Del Negocio La Zulia	Luis Silva componente ambiental
LOS PINOS	ISBELIA LA ROTA	322 8975194	lunes 11 de agosto 2025	En La Calle Principal	Luis Silva componente ambiental
EL CARMEN	JOSE GREGORIO CONDE	3202709765	martes 12 de agosto 2025	Ermida Del Carmen	Luis Silva componente ambiental
TINTO REDONDO PARTE ALTA	EDGAR LEAL	3118836463	martes 12 de agosto 2025	A Lado De Virgen	Luis Silva componente ambiental
TINTO REDONDO P. B. LOS CEREZOS	WILLIAM CRUZ	3208210285	martes 12 de agosto 2025	Pasaje Yolanda	Luis Silva componente ambiental
SAN FRANCISCO	ORLANDO PARADA	3112820852	miércoles 13 de agosto 2025	Casa De Oscar Calcedo	Luis Silva componente ambiental
BRIGHTON	CECILIA RAMIREZ	3118100463	jueves 14 14 de agosto 2025	Residencia familiar	Luis Silva componente ambiental
LOS ILIVOS	CELINA CRUZ	322 4669223	jueves 14 14 de agosto 2025	Los grados de la entrada del barrio los olivos	Luis Silva componente ambiental

La reunión del 11 de agosto entre los integrantes del CEAM Pamplona, el rector y docentes de la Institución Educativa Normal Superior, se enfoca en el Proyecto PRAE. Este encuentro es un espacio clave para la dinámica ambiental del municipio, ya que busca integrar la educación ambiental en el currículo escolar y en las acciones cotidianas de la comunidad educativa.



11 de agosto 2025. La capacitación buscó dotar a los participantes de herramientas y conocimientos necesarios para comprender las causas y consecuencias del cambio climático, tanto a nivel global como local. Se enfatizó la importancia de la educación ambiental como un pilar fundamental para la creación de una conciencia ecológica en los estudiantes.



12 de agosto 2025 **S e n s i b i l i z a c i ó n** tuvo como objetivo principal informar a la comunidad sobre los trabajos de infraestructura que se realizarán en la zona. Las intervenciones de este tipo son comunes cuando la empresa de servicios necesita reparar o reemplazar redes de acueducto y/o alcantarillado que se encuentran en mal estado.



12 de agosto de 2025 Asunto: Modificación en el horario de recolección de basuras a partir del 20 de agosto. **Detalle:** Se informa a la comunidad del barrio el Carmen que, a partir del **20 de agosto de 2025**, el servicio de recolección de basuras adelantará su horario habitual en dos horas. El carro compactador iniciará su ruta de recolección a las **2:00 p.m.** **Ejemplo práctico:** Si el carro compactador solía pasar

por su vivienda a las 5:00 p.m., a partir del 20 de agosto pasará entre las 3:00 p.m. y las 3:30 p.m. Agradecemos a todos los residentes tomar en cuenta este cambio y sacar sus residuos a tiempo para asegurar una recolección eficiente. Se solicita encarecidamente compartir esta información con todos los vecinos.



12 de agosto 2025. Buen día ingeniera con la reunión de barrio Tinto Redondo hay sugerencias. - Piden la colaboración en barrido por el pasaje Yolanda. - Solicitan que el carro. Recolector no pase tan rápido por que los recolectores deben de correr para arrojar la basura al

vehículo - solicitan la instalación del servicio de agua para una vivienda de un señor de población vulnerable que vive solo. - solicitan los comparendos ambientales por la policía para las personas que pasean los Animales por el sector dejando los excremento en la calle.



13 de agosto de 2025 **Asunto:** Modificación en el horario de recolección de basuras a partir del 20 de agosto. Se informa a la comunidad del **barrio San Francisco** que, a partir del **20 de agosto de 2025**, el servicio de recolección de basuras adelantará su horario habitual en dos horas. El carro compactador iniciará su ruta de recolección a las **2:00 p.m.** Si el carro compactador solía pasar por su vivienda a las 5:00 p.m., a partir del 20 de agosto pasará entre las 3:00 p.m. y las 3:30 p.m. Agradecemos a todos los residentes tomar en cuenta este cambio y sacar sus residuos a tiempo para asegurar una recolección eficiente.

de la sugerencia es el apoyo en la retirada del césped de las paredes y de los andenes - en cuanto al recorrido qué el vehículo pase más despacio porque ven que los obreros les toca. Correr- ingeniera y que las del barrido tengan los elementos de protección - y que con el cambio de horario para los olivos piden que se deje el mismo, dicen que el horario nomo cumple porque tenía el de las cinco de la tarde y pasaban a las cuatro, cinco, seis y a veces pasaban a las siete y que todo ese tiempo dura la basura por el lado de las gradas y que llegan las recicladoras informales y botan la basura.



14 de agosto 2025 capacitación realizada con todos los estudiantes y docentes de la institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús con los temas Recursos naturales, cambio climático y biodiversidad: una relación fundamental con el agua

El cambio climático como una de las mayores amenazas para nuestro planeta. Sus efectos no solo se manifiestan en el aumento de las temperaturas y eventos meteorológicos extremos, sino que también tienen una profunda incidencia en nuestros recursos naturales, la biodiversidad y el recurso hídrico.



14 de agosto 2025 se realizó la socialización del cambio de horario de la hora de recolección del aseo por el vehículo recolector en la ciudad de pamplona mediante la emisora Colombia Estéreo.



14 de agosto 2025. Participación Avanzadas zona céntrica de la ciudad, en la socialización del cambio de horarios en las rutas de recolección de aseo.



21 de agosto participación en el ceam municipal desarrollado en la escuela normal superior de pamplona en apoyo a y articulación de la educación ambiental.



21 agosto 2025 Participación caravana Empopamplona - perímetro urbano de la ciudad- Tema: cambio en los horarios de recolección de Residuos....



21 de agosto realice la Sensibilización para el Restaurante Malicia Asunto: Manejo de residuos en el Parque Águeda Gallardo

Con el fin de dialogar sobre una situación que afecta directamente a la limpieza y el bienestar de nuestro entorno, en particular el **Parque Águeda Gallardo**.

Hemos notado que los residuos generados por su restaurante están siendo depositados en las canecas de basura del parque, las cuales están diseñadas para uso público y para residuos de pequeño tamaño, no para la cantidad de basura comercial que se produce en un establecimiento como el de ustedes. Esta práctica genera varios problemas:

Desborde de canecas: Al depositar grandes volúmenes de basura, las canecas se llenan rápidamente, lo que provoca que los residuos se desborden y se dispersen por el parque.

Malos olores: La acumulación de residuos orgánicos sin el manejo adecuado genera olores desagradables que afectan a los visitantes del parque y a los residentes del sector.

Presencia de animales: La basura expuesta atrae roedores e insectos, lo que representa un riesgo sanitario para todos.

Impacto negativo en la imagen: Esta situación deteriora la imagen de nuestro parque y, por extensión, la de los establecimientos cercanos, incluido el de ustedes. Para resolver este inconveniente, les pedimos que por favor coordinen la disposición de sus residuos de acuerdo con el **horario de recolección en el sector**. Les

recordamos que el servicio de recolección en esta zona se realiza en un horario específico y que cada establecimiento debe sacar sus residuos únicamente en ese momento y en el lugar asignado.

El manejo adecuado de los residuos es una responsabilidad de todos. Al separar y disponer correctamente la basura, no solo contribuimos a un entorno más limpio y agradable, sino que también demostramos un compromiso con nuestra comunidad y con el medio ambiente.

Estamos seguros de que con su colaboración y la de los demás establecimientos, podemos mantener el Parque Águeda Gallardo en las mejores condiciones para el disfrute de todos.



26 agosto el componente ambiental de la empresa de empopamplona participo de la jornada de recolección de residuos sólidos Sede el Naranjo C.E.R Chichira, sede el naranjo manejo adecuado de residuos sólidos, separación en la fuente. Reciclatón en fincas del sector



27 agosto 2025 se capacito al personal de la empresa en la política de cero papeles.



El 28 de agosto de 2025, se llevó a cabo una capacitación dirigida a estudiantes de 8º y 11º grado, junto con el docente de la Institución Educativa Escuela Normal Superior de Pamplona. Esta jornada educativa se centró en la comprensión de la interrelación entre los ecosistemas, la biodiversidad, y el cambio climático, con un enfoque particular en su impacto en el recurso hídrico. La capacitación profundizó en varios temas cruciales: Recursos y Servicios Ecosistémicos: Se exploró cómo los ecosistemas proveen beneficios esenciales para la vida humana, como la regulación del clima y la purificación del agua. Biodiversidad: Se destacó la importancia de la variedad de vida en la Tierra y cómo su pérdida está intrínsecamente ligada al bienestar de los ecosistemas. Cambio Climático: Se presentó como una de las

principales amenazas para nuestro planeta. Se explicó que sus efectos van más allá del aumento de las temperaturas, manifestándose en fenómenos extremos que afectan directamente la sostenibilidad de los recursos naturales. Incidencia en el Recurso Hídrico: Se subrayó la relación fundamental entre el cambio climático y el agua. Se discutió cómo las alteraciones del clima impactan la disponibilidad, calidad y distribución del recurso hídrico, afectando la vida de las comunidades y los ecosistemas.

Mensaje Principal

La capacitación buscó generar conciencia sobre la necesidad de proteger nuestros recursos naturales y comprender cómo las acciones humanas, impulsadas por el cambio climático, tienen una profunda incidencia en el agua.



29 de agosto 2025 jornada de limpieza de río Pamplonita

Asistí a la iniciativa de ASOPROVIDA la cual se centra en el cuidado del medio ambiente a través de la entrega y El taller de siembra de suculentas. Esta actividad es efectiva porque:

Crea una conexión personal con la naturaleza, haciendo el cuidado ambiental algo tangible y no solo un concepto. Enseña de forma práctica sobre la vida de las plantas, sus necesidades y el valor de la paciencia. Fomenta la responsabilidad al dar a los jóvenes la tarea de cuidar una planta, reforzando su papel en la protección del planeta.



29 de agosto 2025 una jornada de sensibilización del componente ambiental de la empresa, Empopamplona. El objetivo de esta actividad fue educar a los residentes del barrio el pinar para fomentar una cultura de educación ambiental y promover cambios en sus hábitos. La jornada se centró en tres puntos clave:

Gestión de Residuos Se comunicaron a los ciudadanos dos aspectos fundamentales para mejorar el servicio de aseo: **Nuevo horario de recolección:** Se informó sobre los cambios logísticos para que los residentes supieran cuándo sacar sus basuras, lo cual optimiza el trabajo de la empresa. **Separación en la fuente:** Se reforzó la importancia de que las personas separen sus residuos en casa, dividiéndolos en.

Orgánicos: como restos de comida.

Inorgánicos: como plástico, papel, cartón y vidrio.

Esta práctica facilita el reciclaje y contribuye a una gestión más eficiente de la basura en la comunidad.

Tenencia Responsable de Mascotas.

Se sensibilizó a los residentes sobre sus deberes como dueños de animales, haciendo énfasis en el bienestar animal según La Sentencia C-467 de 2016 la Ley 1774 de 2016. Se destacó que la tenencia responsable implica:

- Garantizarles alimentación, agua y un lugar seguro.
- Proveerles atención veterinaria.
- Evitar cualquier forma de maltrato o abandono.
- Recoger sus excrementos en la vía pública para mantener los espacios limpios y saludables para todos.

En resumen, la actividad fue una intervención educativa completa que buscó influir en la comunidad para que adopte prácticas sostenibles y responsables, tanto con el medio ambiente como con los animales.



PRIMER SEMESTRE 2025

Colegio		Número De Estudiantes
I.E Colegio Provincial Sede José Rafael Faria	TEMAS CAMBIO CLIMÁTICO MANEJO DE RESIDUOS PUEA MANEJO DE MEDICAMENTOS VENCIDOS, HORARIO DE RECOLECCIÓN DE ASEO EN DIFERENTES PUNTOS	265
I.E Colegio Provincial Sede		41
I.E Escuela Normal Superior P/Na		166
Águeda Gallardo de Villamizar		248
I.E San Francisco de Axis Sede Cuatro De Julio		124
I.E Seminario Menor		146
I.E New Cambridge School		208
Iser		60
Policía		12
batallón		24
droguerías		53
Puntos críticos		138
Jps Scout		14
Limpieza		19
Inpec		27
Universidad De Pamplona		16
Total		1561

SEGUNDO TRIMESTRE 2025

COLEGIO		NUMERO DE ESTUDIANTE S
I.E intelcog	TEMAS CAMBIO CLIMATICO MANEJO DE RESIDUOS PUEA MANEJO DE MEDICAMENTOS VENCIDOS, HORARIO DE RECOLECCIÓN DE ASEO EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD	153
Inpec		30
Universidad De Pamplona		3
I.E. Itasca		116
Águeda Gallardo De I.E Villamizar		82
I.E Colegio Provincial Sede principal		47
E Colegio Provincial Sede José		24
Rafael faria		
I.E Colegio Provincial Sede la Salle		36
Grupo N° 7 Scout		14
Juntas de Acción Comunal		111
I.E Sagrado corazón de Jesús		444
Puntos críticos		26
Escuela Normal Superior		47
TOTAL		1133
PRIMER TRIMESTRE		1561
SEGUNDO TRIMESTRE		1133
TOTAL, ATEN DIDO HASTA 30/08/2025		2694

XI. AREA TESORERIA:

11.1 Relación de pagos realizados durante el trimestre

Se adjunta en formato PDF la **relación de pagos realizados durante el tercer trimestre del año**, documento en el cual se presenta el detalle completo de las operaciones efectuadas. La información se encuentra **organizada y discriminada por mes**, con el fin de facilitar su revisión, análisis y verificación.

En el archivo podrán visualizarse los montos pagados, las fechas correspondientes y cualquier observación relevante asociada a cada transacción. Este informe se entrega para efectos de control interno, transparencia y respaldo administrativo.

- **RELACIÓN DE PAGOS MES DE JULIO 2025**
- **RELACIÓN DE PAGOS MES DE AGOSTO 2025**
- **RELACIÓN DE PAGOS MES DE SEPTIEMBRE 2025**

11.1 Cuadro comparativo de ingresos y egresos por trimestre.

A continuación, se presenta el cuadro comparativo de ingresos y egresos correspondientes al tercer trimestre, en el cual se detallan los valores registrados para los meses de julio, agosto y septiembre.

En cuanto a la relación de ingresos, durante el mes de julio se obtuvo un total general de \$1.159.383.631,54. Para el mes de agosto, los ingresos ascendieron a \$1.730.907.865,87, mientras que en septiembre se registró un total de \$2.126.015.928,94, evidenciándose un incremento progresivo a lo largo del trimestre.

Respecto a la relación de egresos, en julio se reportó un total general de \$1.346.072.882,56. En el mes de agosto, los egresos alcanzaron los \$1.103.520.303,75, y finalmente, en septiembre, se registró un total de \$1.921.416.314,10.

Este comparativo permite observar la variación entre los ingresos y egresos mensuales, facilitando el análisis financiero y la toma de decisiones correspondiente al período evaluado.

Adicionalmente, se adjunta el formato en PDF con los respectivos informes para su revisión y archivo.

RELACIÓN DE INGRESOS	TOTAL, GENERAL	RELACION DE EGRESOS	TOTAL, GENERAL
Mes de Julio	\$ 1.159.383.631,54	Mes de Julio	\$ 1.346.072.882,56
Mes de Agosto	\$ 1.730.907.865,87	Mes de Agosto	\$ 1.103.520.303,75
Mes de Septiembre	\$ 2.126.015.928,94	Mes de Septiembre	\$ 1.921.416.314,10

11.1 Informe estado de obligaciones financieras y cuentas por pagar.

El presente informe tiene como finalidad detallar el estado actual de las **obligaciones financieras** vigentes, correspondientes a los créditos adquiridos por la entidad con diferentes instituciones del sector financiero. A continuación, se relacionan los compromisos activos, así como su situación general:

11.2 Créditos de Tesorería – IFINORTE

La entidad cuenta con **un (1) crédito** suscrito con **IFINORTE**, los cuales han sido destinados a cubrir necesidades temporales de liquidez y garantizar el adecuado funcionamiento operativo.

Estos créditos presentan como fecha de culminación el mes de **diciembre**, por lo cual se encuentran en su fase final de cumplimiento

11.3 Obligación Financiera – Banco de Bogotá

Se mantiene vigente un crédito con el Banco de Bogotá, el cual corresponde a obligaciones derivadas de financiamiento. Este crédito continúa en etapa de pago según las condiciones pactadas.

11.4 Obligación Financiera – BBVA

La entidad posee un crédito activo con el **BBVA**, cuyo objetivo responde igualmente a necesidades de financiación operativa y presupuestal. El crédito permanece vigente bajo las condiciones establecidas.

11.5 Cuentas por pagar

El valor total de las **cuentas por pagar** al día de hoy, **18 de noviembre de 2025**, asciende a **\$728.338.128**, cifra correspondiente a las obligaciones pendientes, adjunto cuadro con las obligaciones pendientes.

TERCERO	CONCEPTO	FECHA	VALOR	RECEPCION
	RECARGA			
SEINDUVIAL DEL NORTE	EXTINTORES	10/11/2025	\$13,999,994	18/11/2025
KOMATZU	SUMINISTRO	12/11/2025	\$17,369,720	18/11/2025
JOSE PVC	SUMINISTRO	10/11/2025	\$13,315,350	18/11/2025
JESUS DAVID SILVA	VACACIONES	11/11/2025	\$5,491,341	18/11/2025
JORGE ENRIQUE PEÑALOZA	VACACIONES	11/11/2025	\$4,912,205	18/11/2025
JOSE CAMILO TRUJILLO	COMISIONES	10/11/2025	\$292,800	14/11/2025
JOSE CAMILO TRUJILLO	COMISION	10/11/2025	\$292,800	12/11/2025
MICHEL ANDREINA VILLA	LIQUIDACION	07/11/2025	\$1,193,838	12/11/2025
ALCALDIA	IAT	07/11/2025	\$12,229,160	12/11/2025
QUIMIANDÉS	SUMINISTRO	06/11/2025	\$10,829,000	10/11/2025
QUIMIANDÉS	SUMINISTRO	06/11/2025	\$13,496,980	10/11/2025
QUIMIANDÉS	SUMINISTRO	06/11/2025	\$13,496,980	10/11/2025
RENACER	APROVECHAMIENTO	05/11/2025	\$19,910,162	10/11/2025
MARCOS ENCISO	COMISION	05/11/2025	\$299,060	10/11/2025
NUEVA CARED	APROVECHAMIENTO	29/10/2025	\$3,318,072	4/10/2025
RENACER	APROVECHAMIENTO	23/10/2025	\$18,569,959	29/10/2025
RED DE SERVICIOS	COMISIONES	23/10/2025	\$12,300,446	28/10/2025
JSV INVERSIONES	SUMINISTRO	01/10/2025	\$39,913,999	28/10/2025
PRO CLEAR	MANTENIMIETO	10/10/2025	\$387,345	24/10/2025
QUIMIANDÉS	SUMINISTRO	10/10/2025	\$14,427,560	23/10/2025
MARIA ISABEL GELVEZ	ALQUILER DE IMPRESORAS	21/10/2025	\$5,580,000	22/10/2025
ANDRES FELIPE CARREÑO ACEVEDO	CONFINANCIACION	08/10/2025	\$55,021	15/10/2025
ALCALDIA	IAT	06/10/2025	\$11,316,743	08/10/2025
QUIMIANDÉS	SUMINISTRO	24/09/2025	\$14,419,230	08/10/2025
	ALQUILER DE EQUIPOS			
MARIA ISABEL GELVEZ	IMPRESION	25/09/2025	\$5,580,000	08/10/2025
LUBRICANTES	SUMINISTRO	25/09/2025	\$20,231,278	07/10/2025
RENACER	IAT	15/09/2025	\$18,569,959	18/09/2025
ALMACEN JOSE PVC	SUMINISTRO	10/09/2025	\$16,734,300	17/09/2025
PRO CLEAR	MANTENIMIENTO	04/09/2025	\$387,345	17/09/2025
ALCALDIA		12/09/2025	\$12,074,699	16/09/2025

ALMACEN JOSE PVC	SUMINISTRO	26/08/2025	\$10,296,200	
ALMACEN JOSE PVC	SUMINISTRO	26/08/2025	\$6,622,200	08/09/2025
ALMACEN JOSE PVC	SUMINISTRO	26/08/2025	\$8,878,000	08/09/2025
QUIMIANDÉS	SUMINISTRO	28/08/2025	\$13,496,980	08/09/2025
JESUS MARIA ARAQUE	SUMINISTRO	01/09/2025	\$4,680,000	08/09/2025
COLOMBIAHOSTING	PAGINA WEB	04/09/2025	\$196,000	08/09/2025
ALCALDIA	APROVECHAMIENTO MAYO	28/07/2025	\$12,121,689	
POLITECNICO	DIPLOMADO	31/07/2025	\$480,000	
QUIMIANDÉS	SUMINISTRO	30/07/2025	\$13,496,980	
ALCALDIA	IAT MES DE SEPTIEMBRE 2023	27/08/2025	\$7,794,921	28/08/2025
ALCALDIA	IAT MES DE OCTUBRE 2023	27/08/2025	\$8,765,507	28/08/2025
ALCALDIA	IAT MES DE NOVIEMBRE 2023	27/08/2025	\$8,348,408	28/08/2025
ALCALDIA	IAT MES DE DICIEMBRE 2023	27/08/2025	\$8,784,967	28/08/2025
RENACER	APROVECHAMIENTO	27/08/2025	\$9,091,605	28/08/2025
RENACER	APROVECHAMIENTO	27/08/2025	\$8,885,390	28/08/2025
ALCALDIA	IAT MES DE JUNIO 2025	27/08/2025	\$11,542,096	28/08/2025
ALCALDIA	IAT MES DE AGOSTO	27/08/2025	\$8,224,966	28/08/2025
ALCALDIA	IAT MES DE JULIO	27/08/2025	\$7,804,776	28/08/2025
ALCALDIA	IAT MES DE JUNIO	27/08/2025	\$9,108,357	28/08/2025
ALCALDIA	IAT MES DE MAYO	27/08/2025	\$9,394,413	28/08/2025
ALCALDIA	IAT MES DE ABRIL	27/08/2025	\$8,197,822	28/08/2025
ALCALDIA	IAT MES DE MARZO	27/08/2025	\$8,045,899	28/08/2025
ALCALDIA	IAT MES DE FEBRERO	27/08/2025	\$6,492,176	28/08/2025
ALCALDIA	IAT MES DE ENERO	26/08/2025	\$7,804,776	28/08/2025
ALMACEN JOSE PVC	SUMINISTRO	21/08/2025	\$10,072,600	27/08/2025
MARIA ISABEL GELVEZ	IMPRESORAS	21/08/2025	\$5,580,000	27/08/2025
ALMACEN JOSE PVC	SUMINISTRO	21/08/2025	\$11,474,550	27/08/2025

ARQUIDISEÑOS	SUMINISTRO DE MATERIAL	08/07/2025	\$702,000	10/07/2025
ARQUIDISEÑOS	SUMINISTRO DE MATERIAL	08/07/2025	\$18,276,000	10/07/2025
LUBRICANTES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	01/07/2025	\$23,457,520	10/07/2025
HORUS	CONTRATO DE SUMINISTROS	16/06/2025	\$48,000,000	04/07/2025
ALCALDIA	GIRO DE RECURSOS INCENTIVOS	26/05/2025	\$11,237,736	27/05/2025
ALCALDIA	GIRO DE RECURSOS INCENTIVOS	14/05/2025	\$34,690,424	16/05/2025
ALCALDIA	GIRO DE RECURSOS INCENTIVOS	14/05/2025	\$45,297,824	16/05/2025

XII. AREA CONTABILIDAD

El presente informe tiene como finalidad describir de manera detallada las actividades realizadas por el contador de la entidad durante el período comprendido en el mes de julio a septiembre, conforme a las funciones establecidas por la normatividad contable pública y las directrices institucionales.

En cumplimiento de mis funciones como responsable del área contable, me permito presentar el siguiente informe correspondiente a las actividades realizadas durante el mes:

12.1 Reportes a Entidades de Control

Durante el mes se efectuaron los siguientes reportes obligatorios:

- Presentación de información en el **CHIP**.
- Carga y validación de datos en el sistema **SUI** (Sistema Único de Información – Superservicios).
- Reporte de información en el **SIA** (Sistema de Información Administrativa).

- Cumplimiento de los calendarios tributarios con la presentación oportuna de **impuestos nacionales y territoriales**, tales como IVA, rete fuente, industria y comercio, entre otros.

12.2 Supervisión y Revisión de los Módulos del Sistema TNS

Se realizó una verificación integral de la información registrada en los distintos módulos del sistema contable TNS, incluyendo:

- **Facturación:** Validación de la emisión, causación y contabilización de las facturas emitidas y recibidas.
- **Tesorería:** Revisión de ingresos y egresos, conciliaciones bancarias, legalización de anticipos y arqueos de caja.
- **Presupuesto:** Control de apropiaciones, registros, compromisos y pagos según el plan financiero.
- **Almacén:** Verificación de entradas y salidas, e inventario físico versus sistema.
- **CRM:** Control y seguimiento de operaciones comerciales, seguimiento de cartera.
- **Nómina:** Revisión de liquidaciones de nómina mensual, cesantías, aportes parafiscales, seguridad social.
- **Liquidaciones laborales:** Análisis y liquidación de **primas, vacaciones, cesantías y finiquitos** según corresponda.
- **Ajustes contables:** Registro de provisiones, depreciaciones, reclasificaciones y demás ajustes para asegurar la razonabilidad de los estados financieros.

1. Otras Actividades Relevantes

- Soporte a auditorías internas y externas.
- Revisión de documentación soporte para trámites contractuales o informes administrativos.
- Acompañamiento y asesoría a otras áreas respecto a temas contables, tributarios o financieros.

12.3 Registro y control contable

- Registro oportuno y veraz de todas las transacciones contables de la entidad.
- Revisión y conciliación de cuentas contables.
- Elaboración de ajustes contables necesarios para garantizar la razonabilidad de los saldos.

12.4 Cumplimiento tributario

- Declaración y presentación oportuna de los impuestos nacionales y territoriales (IVA, retefuente, ICA, etc.).
- Revisión de obligaciones fiscales y atención a requerimientos de la DIAN y otras autoridades.

12.5 Apoyo y revisión de módulos transversales de gestión

- Supervisión y revisión contable de los módulos del sistema TNS, incluyendo:
 - Facturación
 - Tesorería
 - Presupuesto
 - Almacén
 - CRM
 - Nómina
 - Liquidación de primas, vacaciones y otras prestaciones sociales
- Coordinación con las demás áreas para asegurar la consistencia entre la ejecución financiera y presupuestal.

12.6 Seguimiento a procesos de control interno y transparencia

- Apoyo en la preparación del informe de transparencia y rendición de cuentas.
- Verificación del cumplimiento de la normatividad contable y financiera aplicable al sector público.

12.7 Conclusión

Durante el trimestre se dio cumplimiento a todas las actividades propias del área contable, velando por la veracidad, integridad y oportunidad de la información financiera de la entidad. Se mantuvo una coordinación constante con las demás dependencias y se atendieron los compromisos con los entes de control de manera oportuna y conforme a la normatividad vigente.

Se deja constancia que el presente informe puede ser complementado con anexos y soportes de los reportes enviados y documentos revisados durante el mes.

XIII. AREA GERENCIA

13.1 1. Avances del Plan de Mejoramiento de Auditorías Internas y Externas

La Secretaría de Gerencia adelantó acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión documental, el cumplimiento normativo y la mejora continua. A continuación, se presenta un resumen de los avances más relevantes:

13.1.1 Auditorías Internas

- Se ejecutaron las acciones de mejora relacionadas con la recepción, clasificación y distribución de la documentación externa, logrando optimizar los tiempos de trámite y registro.

- Se está trabajando en la actualización de la documentación del proceso (procedimientos e instructivos, formatos), garantizando coherencia y vigencia.
- Se implementaron controles internos para revisar el diligenciamiento de formatos, reduciendo inconsistencias y fortaleciendo la calidad del registro.
- Se avanzó en la organización del archivo físico y digital.

1.2 Auditorías Externas

- Se atendieron oportunamente los requerimientos documentales solicitados por entes de control.
- Se consolidó información de soporte para todas las observaciones, evidenciando cumplimiento y seguimiento adecuado.
- Se dio continuidad a las acciones de mejora para fortalecer la trazabilidad documental y la transparencia en la entrega de información.

13.2 Indicadores de Gestión

Durante el periodo evaluado, la Secretaría de Gerencia realizó seguimiento a los indicadores de gestión relacionados con la eficiencia en la administración documental, la calidad del diligenciamiento de formatos, la actualización del sistema documental y la organización del archivo físico y digital. Estos indicadores también permitieron medir la agilidad en los trámites de recepción y distribución de documentos internos y externos, así como la oportunidad en la atención y manejo de correos institucionales, reflejando mejoras en los tiempos de respuesta y en la coordinación de comunicaciones. En conjunto, los resultados evidencian un proceso más ordenado, oportuno y coherente, fortaleciendo la trazabilidad, el flujo de información y la transparencia en la gestión administrativa de la Secretaria de Gerencia.

13.3 Avances de la Gestión del Periodo

Durante el periodo reportado, la Secretaría de Gerencia desarrolló actividades orientadas a garantizar transparencia, eficiencia administrativa y fortalecimiento institucional:

13.3.1 Gestión Administrativa y Documental

- Actualización integral del sistema documental del proceso, incluyendo procedimientos, instructivos y formatos
- Implementación de prácticas estandarizadas para la recepción y distribución de documentación externa.
- Consolidación de reportes de gestión y soporte documental para cumplir con auditorías y requerimientos institucionales.
- Mejora en la trazabilidad de la documentación física y digital.

13.3.2 Gestión de Transparencia y Rendición de Cuentas

- Atención oportuna de solicitudes de información de entes internos y externos.
- Fortalecimiento de la disponibilidad y accesibilidad de la documentación requerida para procesos de auditoría y control.
- Aplicación de criterios de transparencia en todas las actuaciones documentales y administrativas.

13.3.3 Gestión de Mejora Continua

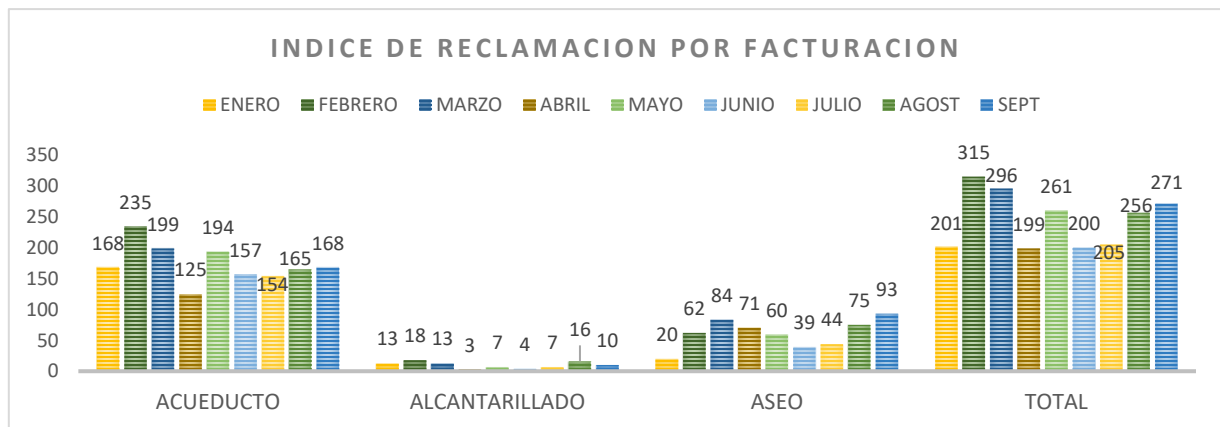
- Implementación de mecanismos de autoevaluación para identificar oportunidades de mejora.
- Revisión periódica de los indicadores del proceso para asegurar su cumplimiento.
- Desarrollo de acciones que promueven el orden, claridad y eficiencia en la gestión interna.

XIV. AREA ATENCION AL CLIENTE

14.1 Índice de Reclamación por Facturación de Acueducto, Alcantarillado y

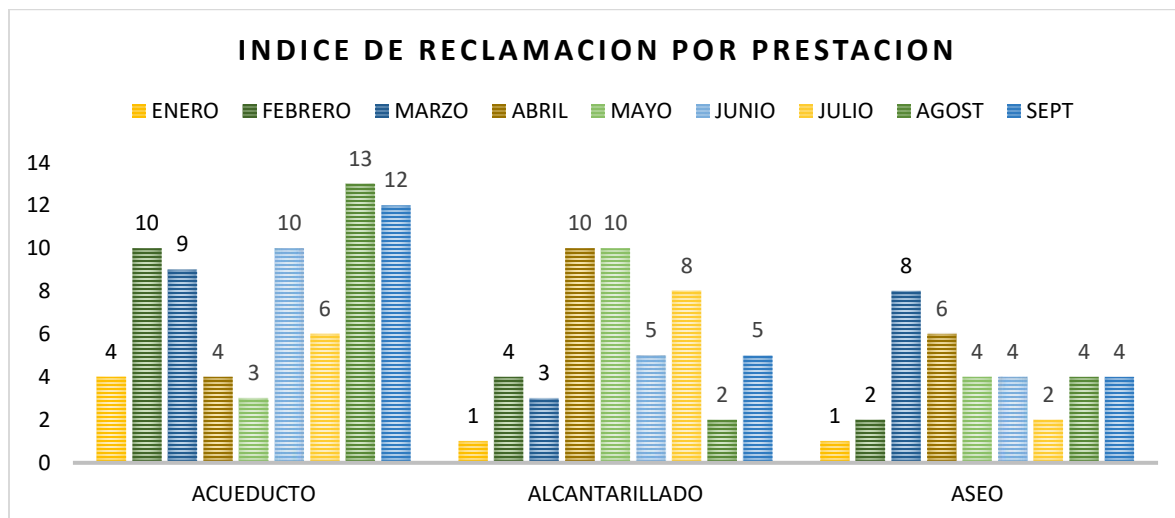
Aseo

SERVICIOS	ÍNDICE DE RECLAMACIÓN DE FACTURACIÓN POR									
	ENER O	FEBRER O	MARZ O	ABRIL	MAY O	JUNIO	JULIO	AGOS T	SEPT	TOTAL
ACUEDUCTO	168	235	199	125	194	157	154	165	168	1,565
ALCANTARILLAD O	13	18	13	3	7	4	7	16	10	91
ASEO	20	62	84	71	60	39	44	75	93	548
TOTAL	201	315	296	199	261	200	205	256	271	2,204
SUSCRIPTORES	17,39 2	17,436	17,459	17,50 3	17,53 7	17,57 0	17,61 8	17,70 8	17,74 7	
PORCENTAJE	1.16%	1.81%	1.70%	1.14%	1.49%	1.14%	1.16%	1.45%	1.53%	1.40%



14.2 Índice de Reclamación por Prestación del Servicio de Acueducto, Alcantarillado Y Aseo

ÍNDICE DE RECLAMACIÓN OPERATIVA POR SERVICIOS										
CAUSALES	ENER O	FEBRER O	MARZ O	ABRIL	MAY O	JUNI O	JULIO	AGOS T	SEPT	TOTAL
ACUEDUCTO	4	10	9	4	3	10	6	13	12	71
ALCANTARILLAD O	1	4	3	10	10	5	8	2	5	48
ASEO	1	2	8	6	4	4	2	4	4	35
TOTAL	6	16	20	20	17	19	16	19	21	154
SUSCRIPTORES	17,39 2	17,436	17,459	17,50 3	17,53 7	17,57 0	17,61 8	17,70 8	17,74 7	
PORCENTAJE	0.03%	0.09%	0.11%	0.11%	0.10%	0.11%	0.09%	0.11%	0.12%	0.10%



Teniendo en cuenta el índice de reclamación por facturación y por prestación de los tres servicios Acueducto, Alcantarillado y Aseo fueron presentadas por los usuarios hasta el mes de septiembre un total de 2.358 PQR'S de las cuales:

2.204 PQR'S están relacionadas con la inconformidad de uno o más conceptos de la factura y 154 por inconformidad con la prestación del servicio.

De las 2.204 PQR'S recibidas a través de nuestros canales de atención fueron resueltas a favor de los usuarios 1.558 y a favor de la Empresa 800.

14.3 Solicitudes Varias y Reportes de Daños Realizadas por los Usuarios

	SOLICITUDES Y REPORTES DE DAÑOS									
	ENER O	FEBRER O	MARZ O	ABRIL	MAY O	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	TOTA L
ACUEDUCTO	34	27	34	31	29	15	21	16	29	236
ALCANTARILLADO	7	6	4	3	5	2	5	1	3	36
ASEO	1	2	1	2	1	3	2	0	2	14
TOTAL	42	35	39	36	35	20	28	17	34	286
SUSCRIPTORES	17,392	17,436	17,459	17,503	17,537	17,570	17,618	17,708	17,747	
PORCENTAJE	0.24%	0.20%	0.22%	0.21%	0.20%	0.11%	0.16%	0.10%	0.19%	0.18%

Se presentaron hasta el mes de septiembre un total de 286 solicitudes varias y reportes de daños por acueducto, alcantarillado y aseo los cuales fueron atendidos y resueltos en su totalidad. Representan un 0.18% teniendo en cuenta el número de usuarios.

14.4 PQR'S Resueltas a Favor de los Usuarios / PQR'S Resueltas A Favor De La Empresa

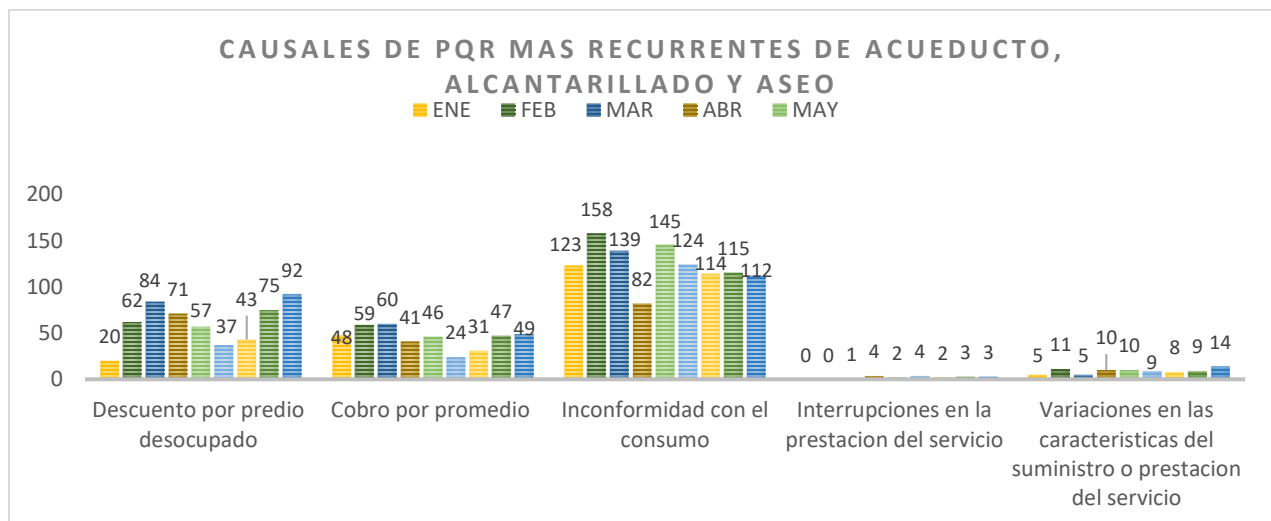
AÑO 2025	PQR RESUELTAS A FAVOR DEL USUARIO				PQRS NO MODIFICADAS				TOTAL PQR EN EL MES	PORCENTAJE	
	ACUED	ALCAN	ASEO	TOTAL	ACUE	ALCANT	ASEO	TOTAL			
Ene	112	13	20	145	60	1	1	62	207	70.05%	29.95%
Feb	128	22	64	214	117	0	0	117	331	64.65%	35.35%
Mar	97	15	91	203	111	1	1	113	316	64.24%	35.76%
Abr	64	11	76	151	65	2	1	68	219	68.95%	31.05%
May	79	14	64	157	118	3	0	121	278	56.47%	43.53%
Jun	89	6	42	137	78	3	1	82	219	62.56%	37.44%
Jul	88	10	45	143	72	5	1	78	221	64.71%	35.29%
Agt	108	17	79	204	70	1	0	71	275	74.18%	25.82%
Sept	97	12	95	204	83	3	2	88	292	69.86%	30.14%
				1,558				800	2,358	66.07%	33.93%

Teniendo en cuenta las PQR'S resueltas a favor de los usuarios de acuerdo a la gráfica, las más altas son las de acueducto y se presentan por fugas no perceptibles para el usuario en el interior del inmueble, las cuales son modificadas luego de la respectiva revisión y verificación con justa causa.

El seguimiento y la retroalimentación de las reclamaciones accedidas es decir las resueltas a favor de los usuarios en el proceso de PQR'S son aspectos críticos para garantizar la satisfacción del cliente y la mejora continua de los servicios. Se realiza un seguimiento efectivo de las reclamaciones accedidas para garantizar que se atiendan de manera oportuna y satisfactoria.

14.5 Índice de Causales de PQR Mas Recurrentes

CAUSALES DE PQRS MÁS REPETITIVAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO											
CAUSALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	TOTAL	Porcentaje
Descuento por predio desocupado	20	62	84	71	57	37	43	75	92	541	23%
Cobro por promedio	48	59	60	41	46	24	31	47	49	405	17%
Inconformidad con el consumo	123	158	139	82	145	124	114	115	112	1,112	47%
Interrupciones en la prestación del servicio	0	0	1	4	2	4	2	3	3	19	1%
Variaciones en las características del suministro o prestación del servicio	5	11	5	10	10	9	8	9	14	81	3%
Otras causales	11	41	27	11	18	21	23	26	22	200	8%
TOTAL, RECLAMACIONES 2025	207	331	316	219	278	219	221	275	292	2,358	100%
TOTAL, PQRS MAS REPETITIVAS	196	290	289	208	260	198	198	249	270	2,158	92%



De acuerdo al resultado de la medición y trazabilidad de las PQR'S más recurrentes el porcentaje más alto de reclamación es la causal inconformidad con el consumo la cual en su mayoría obedecen a fugas perceptibles y no perceptibles por los usuarios.

Teniendo en cuenta que la responsabilidad del control y la buena administración del servicio de agua depende directamente de los usuarios se les entregó información didáctica, un plegable y consejos prácticos los cuales también son publicados periódicamente en la cartelera de atención al cliente con el fin de crear conciencia del buen uso de este recurso tan importante y vital.

Se le hizo entrega del plegable “como administrar y controlar el consumo de agua” a un número significativo de usuarios.



14.6 Estadística de Reconexiones Solicitadas por los Usuarios

CONTROL DE RECONEXIONES POR CORTES	
ENERO	15
FEBRERO	94
MARZO	27
ABRIL	7
MAYO	40
JUNIO	39
JULIO	28
AGOSTO	21
SEPTIEMBRE	114
OCTUBRE	73
TOTAL	458

14.7 CARGUE AL SUI

Se efectuó de conformidad a los requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios el reporte mensual de información a través del Sistema Único de Información SUI hasta el mes de septiembre por los tres servicios.