

	Tabla de Retencion Documental				Código		FAC- 14 v.01			
					Pagina		1 de 1			
ENTIDAD PRODUCTORA: EMPOPAMPLONA S.A.E.S.P										
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO COMERCIAL										
AREA O PROCESO: FACTURACIÓN - 540										
SUBPROCESO:										
CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION (AÑOS)		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
				AG	AC	CT	E	M/D	S	
540 .02 .02			ACTAS							
540 .02 .09			Actas de Grupo de Mejoramiento Convocatoria o citación Acta de grupo de mejoramiento Anexos y/o soportes Registro de asistencia (opcional)	3	5		x		x	Elimínese por picado, previo concepto del Comité de Archivo
540 .02 .15			Actas de Reunion Convocatoria o citación Acta de reunión Anexos y/o soportes Registro de asistencia (opcional)	3	5		x		x	
540 .06 .06			ANÁLISIS							Elimínese por picado, previo concepto del Comité de Archivo
540 .06 .02			Análisis de Consumo	3	5		x		x	
540 .06 .05			Resumen de facturación	3	5		x		x	
540 .08 .08			AUDITORIAS							
540 .08 .04			Auditoria Interna Informes de Auditoria Planes de Auditoria Planes de Mejoramiento de Auditoria Programas de Auditoria	3	5		x		x	Elimínese por picado, previo concepto del Comité de Archivo
540 .14 .14			CALCULOS							Elimínese por picado, previo concepto del Comité de Archivo
540 .14 .01			Calculos de Subsidios y Aportes	3	5		x		x	
540 .16 .16			CIRCULARES							Elimínese por picado, previo concepto del Comité de Archivo
540 .16 .01			Circulares Informativas	2	5				x	
540 .16 .02			Circulares Normativas	2	5				x	
540 .20 .20			COMUNICACIONES OFICIALES							
540 .20 .01			Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas a Entes de Control y Vigilancia Contraloría CORPONOR- Corporación Autónoma Regional de la Frontera CRA- La Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Fiscalía Procuraduría Superintendencia de Servicios Públicos	3	5		x		x	
540 .20 .02			Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas a Entidades Públicas y Privadas Alcaldías Municipales ANI Apuestas Cucúta 75 Asesor Externo Atención a la Ciudadanía Autovía Bucaramanga - Pamplona Bancos Cámara de Comercio DIAN Entidades Privadas Entidades Públicas ESANT Findeter IFINORTE Instituciones Educativas (colegios, Institutos, Universidades) Juntas de Acción Comunal LAC Movistar - Centrales Policía - INPEC -CTI Renacer Revisoría Fiscal Salud TNS Unión Temporal Unión Vial Río Pamplonita Usuarios UT Colector	3	5		x		x	

540	.20	.03	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas a Nivel Superior Alcaldía de Pamplona Adulto Mayor Asesoría Jurídica Comisaria de Familia Dirección Local de Salud Gobernación Honorable Concejo Inspección de Policía Instituto de Cultura y Turismo Oficina de Infancia y Adolescencia Personería Secretaría de Deportes y Recreación Secretaría de Desarrollo Social, Agrícola y Comunitario Secretaría de Gobierno y General Secretaría de Hacienda Secretaría de planeación (emergencias y desastres, estratificación) Secretaría de tránsito y transporte SINTRAEMSDS Sindicato	3	5	x	x	
540	.20	.04	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Internas Enviadas 100 Gerencia 110 Asesoría Jurídica 120 Control Interno 200 Planeación 210 Sistema de Gestión de Calidad 220 Gestión de Ambiental 310 Talento Humano 320 Seguridad y Salud en el Trabajo 330 Adquisición de Bienes y Servicios 350 Tesorería 360 Presupuesto 370 Contabilidad 420 Planta de Tratamiento de Agua Potable 430 Obras y Mantenimiento de Redes 440 Aseo 510 Gestión Comercial 530 Atención al Cliente PQR	3	5	x	x	Elimínese por picado, previo concepto del Comité de Archivo
540	.20	.05	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Internas Recibidas 100 Gerencia 110 Asesoría Jurídica 120 Control Interno 200 Planeación 210 Sistema de Gestión de Calidad 220 Gestión de Ambiental 310 Talento Humano 320 Seguridad y Salud en el Trabajo 330 Adquisición de Bienes y Servicios 350 Tesorería 360 Presupuesto 370 Contabilidad 420 Planta de Tratamiento de Agua Potable 430 Obras y Mantenimiento de Redes 440 Aseo 510 Gestión Comercial 530 Atención al Cliente PQR	3	5	x	x	

540	.20	.06	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas de Entes de Control y Vigilancia Contraloría CORPONOR- Corporación Autónoma Regional de la Frontera CRA- La Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Fiscalía Procuraduría Superintendencia de Servicios Públicos	3	5		x		x	
540	.20	07.	Consecutivo Comunicaciones oficiales Recibidas de Entidades Publicas y Privadas Alcaldía de Pamplona Adulto Mayor Asesoría Jurídica Comisaria de Familia Dirección Local de Salud Gobernación Honorable Concejo Inspección de Policía Instituto de Cultura y Turismo Oficina de Infancia y Adolescencia Personería Secretaría de Deportes y Recreación Secretaría de Desarrollo Social, Agrícola y Comunitario Secretaría de Gobierno y General Secretaría de Hacienda Secretaría de planeación (emergencias y desastres, estratificación) Secretaría de tránsito y transporte SINTRAEMSEDES Sindicato	3	5		x		x	
540	.20	.08	Consecutivo Comunicaciones oficiales Recibidas de Nivel Superior Adulto Mayor Alcaldía de Pamplona Asesoría Jurídica Comisaria de Familia Dirección Local de Salud Gobernación Honorable Concejo Inspección de Policía Instituto de Cultura y Turismo Oficina de Infancia y Adolescencia Personería Secretaría de Deportes y Recreación Secretaría de Desarrollo Social, Agrícola y Comunitario Secretaría de Gobierno y General Secretaría de Hacienda Secretaría de planeación Secretaría de tránsito y transporte SINTRAEMSEDES Sindicato	3	5		x		x	
540	.28	.28	CRONOGRAMA							
540	.28	.01	Cronograma de Actividades	4	5				x	Se seleccionará una muestra representativa para determinar su valor probatorio una vez se cumpla el tiempo de retención
540	.41	.01	ESTRUCTURAS						x	
540	.41	.01	Estructura Tarifaria	4	5				x	
540	.42	.42	ESTUDIOS							
540	.42	.11	Resumen De Facturación Análisis De Consumo	4	5				x	
540	.52	.52	INFORMES							
540	.52	.03	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	4	5				x	Se seleccionará una muestra representativa para determinar su valor probatorio una vez se cumpla el tiempo de retención
540	.52	.25	Informe de Lecturas	4	5				x	
540	.52	.32	Informe Gerencia Deudores Morosos	4	5				x	
540	.60	.60	LISTADOS							
540	.60	.02	Listado de Corte	4	5				x	
540	.60	.07	Listado Final de Corte	4	5				x	

540	.66	.01	NORMATIVIDADES	4	5					x	
540	.66	.02	Normatividad Externa Leyes Decretos Acuerdos Resoluciones	4	5					x	
540	.66	.02	Normatividad Interna Leyes Decretos Acuerdos Resoluciones	4	5					x	
540	.74	.16	PLANES	4	5						
540	.74	.16	Planes de Mejoramiento por Proceso	4	5			x		x	
540	.79	.05	PROCEDIMIENTOS	4	5						
540	.79	.05	Procedimientos de los Procesos	4	5			x		x	
540	.81	.01	PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	2	10						
540	.81	.01	Inventario Único de Documentos de Gestión Formato Inventario Instructivo	2	10	x					
540	.81	.02	Programa de Gestión Documental Solicitud actualización de documentos transferencia de documentos	2	10	x					
540	.81	.03	Recepcion, Radicación y Distribución de Documentos FAC (internos)	2	10	x					
540	.81	.05	Registro y Control de Préstamo de Documentos Solicitud Formato de registro y control de préstamos	2	10						
540	.81	.06	Tablas de Retención Documental - TRD TRD - Facturación	2	10	x					
540	.85	.01	RECAUDOS	5	10			x		x	
540	.85	.02	Recaudo Bancos	5	10			x		x	
540	.85	.03	Recaudo Caja	5	10			x		x	
540	.85	.04	Recaudo Oficiales	5	10			x		x	
540	.85	.04	Recaudo Suscriptores	5	10			x		x	
540	.90	.01	REQUERIMIENTOS	2	10						
540	.90	.01	Requerimiento de Bienes y Servicios Requerimiento de Bienes y Servicios Inventario de Equipos de Oficina	2	10	x					

Convenciones:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Microfilmación u otros soportes
S: Selección
OP: Oficina Productora
SERIE: Mayúscula Fija
SUBSERIE: Mayúscula Inicial y Negrilla
AG: Archivo de Gestión
AC: Archivo Central

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: _____